



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk



2024

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

BISNIS KAMI

Our Business

PT Kokoh Inti Arebama Tbk berkomitmen untuk menyediakan solusi bahan bangunan yang komprehensif, menjangkau seluruh pelanggan di Indonesia dengan menekankan pada kualitas dan inovasi. Perseroan berfokus pada 4 lini bisnis utama:

PT Kokoh Inti Arebama Tbk is committed to providing comprehensive building material solutions, reaching all customers across Indonesia with a focus on quality and innovation. The Company focuses on 4 main business lines:

PRODUK BAHAN BANGUNAN & SEMEN KAMI

Our Construction Materials & Cement Portfolio

- Jayamix by SCG
- SCG PVC Pipe
- SCG Mortar
- Semen SCG
- Semen BEZT
- SCG Beton Instan
- SCG Pipe & Precast
- SCG Smartblock (AAC)
- Sertifikasi Green Label untuk Semen BEZT, SCG Smartblock, Semen SCG, dan SCG Mortar
Green Label Certification for BEZT Cement, SCG Smartblock, SCG Cement, and SCG Mortar
- Produk berkualitas tinggi
High-Quality Products
- Ketersediaan produk yang merata
Evenly Product Availability



DISTRIBUSI KERAMIK
Ceramic Distribution



DISTRIBUSI BAHAN BANGUNAN
Building Materials Distribution



BELANJA KERAMIK
Belanja Keramik



MITRARUMA
Mitraruma





KEUNGGULAN BELANJA KERAMIK

Advantages of Belanja Keramik

20

Toko di seluruh Indonesia
Nationwide Stores Across Indonesia

Melayani pembelian dalam jumlah besar
Bulk order services available

Didukung tim distribusi yang kompeten dan berpengalaman
Supported by a competent and experienced distribution team

> 2.000

Produk disediakan mulai dari granit, keramik, hingga sanitary ware
Products range from granite, ceramics, to sanitary ware

> 30

Merek telah menjadi mitra
Brands have become partners



KEUNGGULAN MITRARUMA

Mitraruma Excellence

Sertifikasi Forest Stewardship Council (FSC)
Forest Stewardship Council (FSC) Certified

Panel MDF dengan Grade E1 yang lebih aman untuk kesehatan
Health-Safe E1 Grade MDF Panels

± Rp70 juta

million

Rata-rata nilai proyek
Average project value

Produk berstandar Eropa
European Standard Products

Pelayanan menyenangkan mulai dari konsultasi hingga pemantauan proyek
Pleasant Service from Consultation to Project Monitoring

± 25 proyek

projects

Diselesaikan tiap bulannya
Completed monthly





DAFTAR ISI Contents

Bisnis Kami Our Business	2
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Responsibility	4

IKHTISAR KINERJA Performance Highlights 6

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8
Ikhtisar Saham Share Highlights	10
Aksi Korporasi Corporate Action	10
Penghentian Sementara Perdagangan Saham (<i>Suspension</i>) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (<i>Delisting</i>) Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares	11
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification	32

LAPORAN MANAJEMEN Management Report 12

Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners	14
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	22

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile 34

Informasi Umum Perusahaan General Information of The Company	36
Skala Usaha Business Scale	37
Jejak Langkah Milestones	38
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	39
Visi & Misi Perusahaan Corporate Vision & Mission	42
Budaya Perusahaan Corporate Culture	43
Kegiatan Usaha Business Activity	44
Wilayah Operasional Operational Areas	52
Struktur Organisasi Organizational Structure	54
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	55
Perubahan Bersifat Signifikan Significant Change	55

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Responsibility

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Perseroan") disusun sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi laporan tahunan emiten atau perusahaan publik. Laporan ini merupakan bentuk keterbukaan informasi yang tersedia di situs resmi kami: <https://www.pt-kokoh.com/investor/laporan-tahunan>.

Kata "Perseroan" dalam laporan ini merujuk pada PT Kokoh Inti Arebama Tbk, perusahaan yang bergerak di bidang distribusi bahan bangunan.

Di dalam laporan ini, Perseroan menyampaikan informasi terkait kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan bisnis yang mencerminkan pernyataan ke depan, kecuali untuk informasi bersifat historis. Pernyataan yang disusun berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan masa depan serta dinamika bisnis yang dihadapi tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan perbedaan dengan hasil aktual.

2024 Annual and Sustainability Report of PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Company") is prepared in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the form and content of annual report for issuers or public companies. It serves as a disclosure of information available on our official website: <https://www.pt-kokoh.com/investor/laporan-tahunan>.

The term "Company" in this report refers to PT Kokoh Inti Arebama Tbk, a company engaged in the distribution of building materials.

This report provides information on the Company's financial condition, operational results, policies, projections, strategies, and business objectives, reflecting forward-looking statements, except for historical information. These statements are based on assumptions regarding current and future conditions, as well as the business dynamics faced by the Company, and carry risks and uncertainties that may result in deviations from actual outcomes.

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	56	Peleburan, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring	103	Kebijakan Pengungkapan Informasi Disclosure of Information Policy	172
Profil Direksi Board of Directors Profile	61	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	104	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	173
Demografi Karyawan Employee Demographics	70	Pernyataan Direksi Mengenai Kewajaran Transaksi dengan Pihak Afiliasi Board of Directors Statement on the Fairness of Transactions with Affiliated Parties	104	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	175
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	73	Perubahan Peraturan Perundang- Undangan Changes in Statutory Regulations	105	Penerapan Atas Pedoman Governansi Korporat Implementation of Corporate Governance Guidelines	176
Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies	75	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	105		
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	75				
Informasi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Information	75				
Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Information on Public Accountants and Public Accounting Firms	76				
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya Other Supporting Institutions and Professionals	77				
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis 78		GOVERNANSI KORPORAT Corporate Governance 106		LAPORAN KEBERLANJUTAN Management Report 182	
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	80	Dasar dan Komitmen Penerapan Governansi Korporat Basis and Commitment to Corporate Governance Implementation	108	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	184
Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance	92	Struktur Governansi Korporat Corporate Governance Structure	109	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	185
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	95	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	109	Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Overview	187
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Ratio	97	Direksi Board of Directors	138	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	188
Struktur Modal Capital Structure	98	Dewan Komisaris Board of Commissioners	142	Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance	194
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	99	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	147	Kinerja Ekonomi Economic Performance	194
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	99	Komite Audit Audit Committee	149	Kinerja Sosial: Kolaborasi Bersama Para Pemangku Kepentingan Dalam Memberikan Manfaat Ekonomi Berkelanjutan Social Performance: Collaboration With Stakeholders to Deliver Sustainable Economic Benefits	195
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Facts and Information After the Date of The Accountant Report	100	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	154	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects	196
Prospek Usaha Business Prospects	100	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	159	Aspek Kemasyarakatan Community Aspects	203
Perbandingan Target dengan Realisasi di Tahun 2024 Comparison of Targets with Realization in 2024	101	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	160	Kinerja Lingkungan Hidup: Membangun Rantai Bisnis yang Ramah Lingkungan Environmental Performance: Building an Environmentally Friendly Business Chain	207
Target 2025 2025 Target	101	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	164	Tanggung Jawab Atas Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Responsibility of Sustainable Products and/or Services	214
Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payout	102	Manajemen Risiko Risk Management	166	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Report	216
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of The Use of The Proceeds from The Public Offering	102	Perkara Penting Significant Events	169	Lembar Umpan Balik Feedback Form	217
Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/	103	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	169	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Kokoh Inti Arebama Tbk Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2024 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk	219
		Kode Etik Code of Conduct	169		
		Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Management and/or Employee Stock Option Program	171		
				LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN Consolidated Financial Statement 220	

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights



BELLAGIO WHITE

Floor Tile
50cm X 50cm





IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Total Penjualan
Total Revenue

Rp **3,134,643**
juta | million

Total Aset
Total Assets

Rp **905,659**
juta | million

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Rp **991,798**
juta | million

Arus Kas dari Aktivitas
Operasi
Cash Flow from Operating
Activities

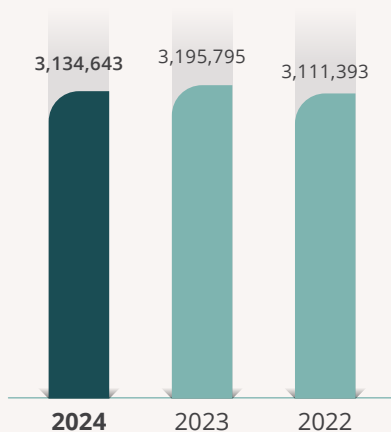
Rp **9,219** juta | million

Rasio Lancar
Current Ratio

81.42%

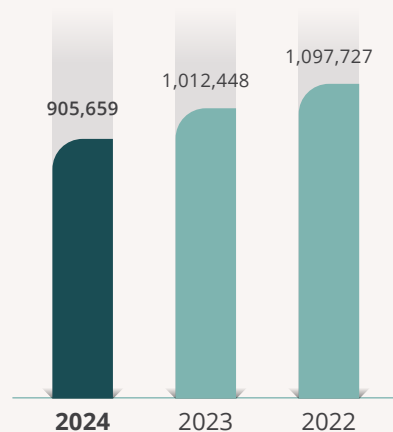
Penjualan
Sales

(dalam Jutaan Rupiah)
(in Millions Rupiah)



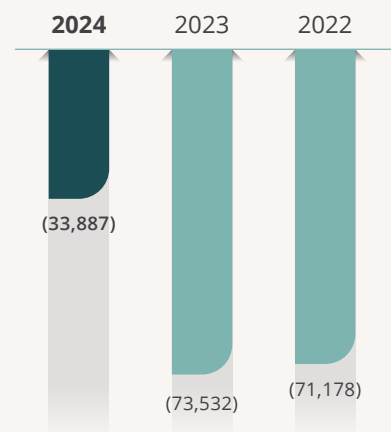
Jumlah Aset
Total Assets

(dalam Jutaan Rupiah)
(in Millions Rupiah)



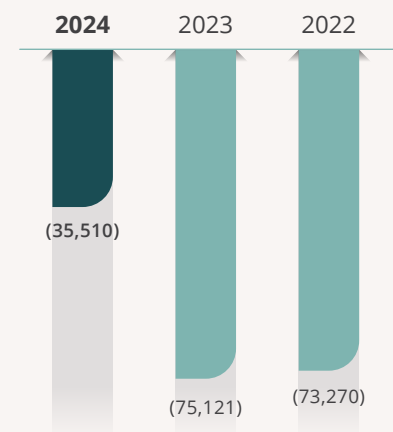
(Rugi) Usaha
Operating (Loss)

(dalam Jutaan Rupiah)
(in Millions Rupiah)



(Rugi) Bersih
Net (Loss)

(dalam Jutaan Rupiah)
(in Millions Rupiah)



Laporan Posisi Keuangan Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Aset	905,659	1,012,448	1,097,727	Total Assets
Jumlah Liabilitas	991,798	1,061,620	1,071,886	Total Liability
Jumlah Ekuitas	(86,139)	(49,172)	25,841	Total Equity



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian	2024	2023	2022	Description
Penjualan	3,134,643	3,195,795	3,111,393	Revenue
Laba (Rugi) Kotor	230,117	234,587	223,796	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	(33,887)	(73,532)	(71,178)	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) Bersih	(35,510)	(75,121)	(73,720)	Net Income (Loss)
Jumlah Laba (Rugi) yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(35,510)	(75,121)	(73,270)	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	0	0	0	Non-Controlling Interest
Jumlah	(35,510)	(75,121)	(73,270)	Total
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(36,967)	(75,014)	(72,465)	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	0	0	0	Non-Controlling Interest
Jumlah	(36,967)	(75,014)	(72,465)	Total
Laba (Rugi) per Saham	(36.20)	(76.59)	(74.70)	Net Income (Loss) per Share

Laporan Arus Kas

Cash Flow Report

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian	2024	2023	2022	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	9,219	177,532	(71,502)	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(693)	(3,179)	(25,447)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(6,137)	(123,385)	71,594	Cash Flow from Financing Activities

Rasio Keuangan dan Informasi Lain

Financial Ratios and Other Information

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	7.34%	7.34%	7.19%	Gross Profit to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Penjualan Bersih	(1.08%)	(2.30%)	(2.29%)	Operating Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Penjualan Bersih	(1.13%)	(2.35%)	(2.35%)	Net Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset	(3.92%)	(7.42%)	(6.67%)	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih Ekuitas	41.22%	152.77%	(283.54%)	Return on Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	109.51%	104.86%	97.65%	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	(1,151.39%)	(2,158.97%)	4,147.95%	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Lancar	81.42%	83.76%	87.87%	Current Ratio



IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

Informasi Saham Share Information

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham yang Beredar Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2023						
Januari – Maret January – March	160	114	118	12,168,400	980,843,732	115,739,560,376
April – Juni April – June	130	65	72	10,208,800	980,843,732	70,620,748,704
Juli – September July – September	86	69	81	6,002,000	980,843,732	79,448,342,292
Oktober – Desember October – December	91	70	81	5,071,100	980,843,732	79,448,342,292
2024						
Januari – Maret January – March	80	0	80	2,700	980,843,732	78,467,498,560
April – Juni April – June	0	0	80	0	980,843,732	78,467,498,560
Juli – September July – September	74	0	80	400	980,843,732	78,467,498,560
Oktober – Desember October – December	74	0	150	21,000	980,843,732	147,126,559,800

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, penambahan dan pengurangan modal.

Until the end of 2024, the Company did not have any corporate actions, either in the form of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, additions and reductions in capital.



PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)

Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not experience any temporary suspension of share trading (*suspension*) or cancellation of the Company's share listing (*delisting*).

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certification

ISO 37001:2016 (Anti - Bribery Management System)

Sertifikasi sistem manajemen anti penyuapan ini mencakup ruang lingkup penyediaan konstruksi bangunan, termasuk hunian, perkantoran, penginapan, hiburan dan olahraga, medis, pendidikan, industri, instalasi kelistrikan, serta pekerjaan konstruksi lainnya.

This anti-bribery management system certification covers the scope of providing building construction, including residential, office, lodging, entertainment and sports, medical, education, industry, electrical installations, and other construction work.

27 Januari 2024 | January 27, 2024



ISO 9001:2015 (Quality Management System)

Sertifikasi sistem manajemen mutu ini mencakup ruang lingkup penyediaan konstruksi bangunan, termasuk hunian, perkantoran, penginapan, hiburan dan olahraga, medis, pendidikan, industri, instalasi listrik dan pekerjaan konstruksi lainnya.

This quality management system certification covers the scope of providing building construction, including residential, office, accommodation, entertainment and sports, medical, education, industry, electrical installation and other construction work.

27 Januari 2024 | January 27, 2024



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



02

SHIRAZ BEIGE

Floor Tile
40cm X 40cm





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Izinkan kami, Dewan Komisaris PT Kokoh Inti Arebama Tbk untuk menyampaikan laporan pengawasan terkait kinerja dan strategi Perseroan untuk tahun buku 2024. Laporan ini juga akan memuat pandangan dan saran kami terkait prospek usaha yang telah ditetapkan Perseroan untuk tahun buku 2025, serta pandangan kami terkait penerapan tata kelola perusahaan untuk tahun buku 2024. Melalui laporan ini, kami berharap dapat menyediakan laporan yang akuntabel dan transparan, demi meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

Tahun 2024 menjadi momentum penting bagi Perseroan dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Sebagai bagian dari Siam Cement Group (SCG), induk perusahaan yang terus berkomitmen pada strategi jangka panjang untuk mewujudkan transformasi hijau, Perseroan senantiasa mengedepankan inovasi produk dan layanan guna mendukung visi masa depan tersebut.

Untuk terus bertumbuh, Perseroan berkomitmen melaksanakan berbagai inisiatif strategis di tahun 2024. Kami fokus meningkatkan program pemasaran, promo, dan diskon di seluruh lini bisnis, termasuk Mitraruma dan Belanja Keramik, guna meningkatkan kesadaran pasar dan mendorong penjualan kepada pelanggan ritel. Selain itu, kami berupaya meningkatkan efisiensi dan produktivitas untuk menekan biaya yang dapat mempengaruhi pendapatan. Kami juga aktif memasarkan produk-produk inovatif yang unggul dalam hal keberlanjutan dan kualitas, dengan tujuan memperkuat daya saing dan memenangkan hati pelanggan.

KONDISI PEREKONOMIAN 2024

Pada tahun 2024, kondisi ekonomi global diperkirakan akan stabil dengan pertumbuhan sebesar 2,7%, menandai kestabilan pertama dalam tiga tahun terakhir di tengah ketegangan geopolitik dan suku bunga tinggi yang masih berlangsung. Ketegangan geopolitik yang meningkat juga menyebabkan harga komoditas berfluktuasi, hal ini menyebabkan semakin terpecahnya perdagangan global yang berpotensi mengganggu jaringan distribusi barang.

Di kawasan ekonomi berkembang, pertumbuhan diproyeksikan melambat di sebagian besar wilayah pada tahun 2024. Di Asia Timur dan Pasifik, perlambatan ini terutama disebabkan oleh menurunnya pertumbuhan di

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Allow us, the Board of Commissioners of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, to submit a supervisory report related to the Company's performance and strategy for the financial year 2024. This report will also contain our views and suggestions regarding the business prospects determined by the Company for the 2025 financial year, as well as our opinions regarding the implementation of corporate governance for the 2024 financial year. Through this report, we hope to provide an accountable and transparent report to increase stakeholders' trust.

The year 2024 is essential for the Company to promote sustainable growth. As part of Siam Cement Group (SCG), a holding company that continues to be committed to a long-term strategy to realize green transformation, the Company continues to prioritize product and service innovation to support this future vision.

The Company is committed to implementing various strategic initiatives in 2024 to continue growing. We focus on increasing marketing programs, promos, and discounts across all business lines, including Mitraruma and Belanja Keramik, to increase market awareness and drive sales to retail customers. In addition, we strive to improve efficiency and productivity to reduce costs that may affect revenue. We also actively market innovative products that excel in sustainability and quality, aiming to strengthen competitiveness and win customers' hearts.

2024 ECONOMIC CONDITION

Global economic conditions are expected to stabilize in 2024 with growth of 2.7%, marking the first stability in three years amid ongoing geopolitical tensions and high interest rates. Rising geopolitical tensions have also caused commodity prices to fluctuate, leading to further fragmentation of global trade and potentially disrupting the distribution network of goods.

In emerging economies, growth is projected to slow in most regions by 2024. The slowdown in East Asia and the Pacific is mainly due to declining growth in China. However, the surge in demand for semiconductors and electronics, bolstered by



“

Sebagai bagian dari Siam Cement Group (SCG), induk perusahaan yang terus berkomitmen pada strategi jangka panjang untuk mewujudkan transformasi hijau, Perseroan senantiasa mengedepankan inovasi produk dan layanan guna mendukung visi masa depan tersebut.

As part of Siam Cement Group (SCG), a holding company that continues to be committed to a long-term strategy to realize green transformation, the Company continues to prioritize product and service innovation to support this future vision.

”

WIROAT RATTANACHAISIT

Komisaris Utama
President Commissioner



Tiongkok. Namun, lonjakan permintaan semikonduktor dan elektronik yang diperkuat oleh investasi signifikan dalam kecerdasan buatan juga mampu mendorong pertumbuhan ekonomi di kawasan ekonomi berkembang Asia.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 mencapai 5,03% (c-to-c), melambat jika dibandingkan dengan tahun lalu, yakni 5,05% (c-to-c). Menurut laporan LPEM FEB UI, kombinasi berbagai faktor musiman berhasil meningkatkan konsumsi rumah tangga dan investasi infrastruktur. Selain itu, sektor-sektor yang bergantung pada mobilitas fisik, seperti pariwisata, makanan dan minuman (F&B), transportasi dan pergudangan, serta kesehatan dan pekerjaan sosial, mengalami pertumbuhan yang cukup tinggi. Konsumsi rumah tangga juga mengalami pertumbuhan, dari 4,82% (c-to-c) pada tahun 2023, menjadi 4,94% (c-to-c) pada tahun 2024, didorong oleh perayaan Ramadan, peningkatan bantuan sosial, dan gaji ke-13.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan merancang strategi yang terintegrasi dalam bidang operasional, tata kelola, dan keberlanjutan, yang selaras dengan visi, misi, dan tujuan perusahaan. Dewan Komisaris berperan dalam mengawasi pelaksanaan strategi dan memberikan penilaian terhadap efektivitas Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam menjalankan strategi yang telah dirumuskan dan ditetapkan.

Dewan Komisaris menetapkan kriteria penilaian yang objektif dan jelas, sesuai dengan tujuan dan sasaran kinerja, berdasarkan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan keputusan Pemegang Saham. *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi mencakup berbagai tugas dan tanggung jawab, mulai dari penyusunan rencana kerja dan rencana strategis jangka panjang hingga penggunaan anggaran.

Sepanjang tahun 2024, kami menyaksikan komitmen kuat Direksi dalam memimpin jalannya Perusahaan dan menjalankan berbagai inisiatif strategis untuk mencapai keberhasilan. Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang kuat untuk membawa Perseroan menyongsong transformasi digital dengan meningkatkan kualitas layanan Mitraruma dan Belanja Keramik guna menjangkau lebih banyak pelanggan. Selain itu, Direksi aktif memasarkan produk bahan bangunan

significant investments in artificial intelligence, is also driving economic growth in Asia's emerging economies.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2024 reached 5.03% (c-to-c), slowing down compared to last year's 5.05% (c-to-c). According to the LPEM FEB UI report, a combination of seasonal factors boosted household consumption and infrastructure investment. In addition, sectors that depend on physical mobility, such as tourism, food and beverage (F&B), transport and warehousing, and health and social work, experienced considerable growth. Household consumption also experienced growth, from 4.82% (c-to-c) in 2023 to 4.94% (c-to-c) in 2024, driven by the Ramadan celebration, increased social assistance, and 13th salary.

ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

To achieve sustainable business growth, the Company designs an integrated strategy in operations, governance, and sustainability, which is aligned with the company's vision, mission, and objectives. The Board of Commissioners oversees the implementation of the strategy and assesses the effectiveness of the Board of Directors in conducting its duties and responsibilities in implementing the strategy that has been formulated and determined.

The Board of Commissioners establishes objective and clear assessment criteria under performance goals and objectives based on laws and regulations, the Company's articles of Association, and shareholder decisions. The Board of Directors Key Performance Indicators (KPIs) cover a wide range of duties and responsibilities, from preparing work plans and long-term strategic plans to using budgets.

Throughout the year, we witnessed the strong commitment of the Board of Directors in leading the Company and executing various strategic initiatives to achieve success. The Board of Directors has shown strong leadership to bring the Company into digital transformation by improving the quality of Mitraruma and Belanja Keramik services to reach more customers. In addition, the Board of Directors actively markets quality and environmentally friendly building material products in line



berkualitas dan ramah lingkungan sejalan dengan upaya mendukung pembangunan hijau di sektor swasta dan pemerintah.

Beberapa inisiatif strategis lain yang dilakukan ialah:

1. Melakukan efisiensi biaya;
2. Digitalisasi dokumen untuk mendukung gerakan Go green;
3. Meningkatkan kualitas penerapan Kode Etik SCG dalam rangka mengimplementasikan GCG, dan;
4. Memperluas jaringan distribusi dengan menambahkan agen.

Penerapan strategi ini telah membantu menjaga stabilitas operasional Perseroan di tahun 2024. Perseroan mencatat total pendapatan sebesar Rp3.134.643 juta, menurun 1,91% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp3.195.795 juta. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi untuk tahun buku 2024 cukup memuaskan.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Melalui berbagai pertemuan, kunjungan, dan rapat yang diadakan secara rutin, Dewan Komisaris secara konsisten mengawasi dan menyetujui inisiatif serta strategi Perseroan yang telah disusun oleh Direksi setiap tahunnya. Dalam menjalankan fungsi pengawasan ini, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit yang berperan penting dalam mengevaluasi dan mengawasi kebijakan serta aktivitas Direksi.

Komite Audit bertugas menelaah dan menganalisis informasi terkait kinerja Perseroan, memastikan bahwa semua tindakan sejalan dengan strategi yang telah ditetapkan dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Selain itu, Komite Audit juga memastikan keandalan dan akurasi informasi yang disajikan, sehingga keputusan strategis dapat diambil berdasarkan data yang valid. Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris dapat mengidentifikasi potensi risiko dan memberikan rekomendasi perbaikan jika diperlukan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris secara saksama telah mengawasi implementasi strategi Perseroan yang dijalankan Direksi, khususnya secara cermat mengevaluasi pencapaian target operasional dan keuangan Perseroan. Dalam menjalankan strategi, Dewan Komisaris selalu menekankan pentingnya bagi Direksi untuk mematuhi regulasi yang

with efforts to support green development in the private and government sectors.

Some other strategic initiatives undertaken are:

1. Conduct cost efficiency;
2. Document digitization to support the Go green movement;
3. Improving the quality of SCG's Code of Conduct implementation in order to implement GCG, and;
4. Expanding the distribution network by adding agents.

The implementation of this strategy has helped maintain the Company's operational stability in 2024. The Company recorded a total revenue of Rp3,134,643 million, a decrease of 1.91% compared to Rp3,195,795 million in 2023. Overall, the Board of Commissioners assessed the performance of the Board of Directors for the 2024 financial year as satisfactory.

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

Through various meetings, visits, and meetings held regularly, the Board of Commissioners consistently oversees and approves the Company's initiatives and strategies prepared by the Board of Directors each year. In conducting this supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, which plays an essential role in evaluating and supervising the policies and activities of the Board of Directors.

The Audit Committee reviews and analyzes information related to the Company's performance, ensuring that all actions are in accordance with established strategies and principles of Good Corporate Governance (GCG). In addition, the Audit Committee also provides the reliability and accuracy of the information presented so that strategic decisions can be made based on valid data. Through the Audit Committee, the Board of Commissioners can identify potential risks and provide recommendations for improvement if necessary.

In 2024, the Board of Commissioners carefully supervised the implementation of the Company's strategy, which was conducted by the Board of Directors, especially in carefully evaluating the achievement of the Company's operational and financial targets. While conducting this strategy, the Board of Commissioners always emphasizes the importance of complying with applicable



berlaku, serta mendorong Direksi untuk memastikan penerapan prinsip keberlanjutan dalam setiap langkah strategis Perseroan.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA ANGGOTA DIREKSI

Dewan Komisaris telah mengadakan 9 (sembilan) kali pertemuan, baik dalam bentuk rapat internal sebanyak 6 (enam) kali maupun rapat gabungan dengan anggota Direksi sebanyak 3 (tiga) kali untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Melalui rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan nasihat agar implementasi strategis Perseroan dapat berjalan baik.

Dalam rapat-rapat sepanjang tahun buku 2024, Dewan Komisaris menerima pemaparan dari Direksi mengenai berbagai aspek kegiatan Perseroan, termasuk kebijakan, kinerja, dan perubahan regulasi. Direksi juga menjelaskan tantangan yang dihadapi serta solusi yang diterapkan untuk mengatasinya. Selain itu, Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan, sekaligus memastikan bahwa visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, serta rencana tahunan dan jangka menengah Perseroan tetap sejalan dengan target jangka panjang.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERSEROAN

Tahun 2025 menjadi awal dimulainya Pemerintahan Indonesia yang baru hingga tahun 2029. Sebagai salah satu mitra terpercaya Pemerintah, Perseroan berkomitmen untuk terus mendukung berbagai program strategis Pemerintah, termasuk Program Perumahan Rakyat. Hal ini sejalan dengan visi Perseroan dalam menyediakan solusi kebutuhan bahan bangunan bagi masyarakat Indonesia.

Di samping optimisme kami terhadap pemerintahan baru, Indonesia masih menghadapi tantangan signifikan, terutama terkait peningkatan beban pembayaran utang (*debt service*). Berdasarkan laporan *Indonesia Economic Prospects* edisi Desember 2024, kebutuhan pembiayaan yang terus meningkat telah mendorong kenaikan beban pembayaran utang secara bertahap. Pada 2024, amortisasi utang Indonesia yang jatuh tempo mencapai lebih dari Rp673 triliun, dengan puncaknya diperkirakan terjadi pada 2025. Beban ini diproyeksikan menyumbang hingga 4,9% dari PDB pada akhir tahun, memberikan tekanan besar terhadap ruang fiskal negara.

regulations. It encourages the Board of Directors to ensure the implementation of sustainability principles in every strategic step of the Company.

FREQUENCY AND PROVISION OF RECOMMENDATION TO THE DIRECTORS

The Board of Commissioners has held 9 (nine) meetings, both in the form of 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings with members of the Board of Directors to carry out its supervisory and advisory functions to the Board of Directors. Through these meetings, the Board of Commissioners provided advice so that the Company's strategic implementation could run well.

In meetings throughout the financial year 2024, the Board of Commissioners received presentations from the Board of Directors on various aspects of the Company's activities, including policies, performance, and regulatory changes. The Board of Directors also explained the challenges and solutions implemented to overcome them. In addition, the Board of Directors submits an accountability report on implementing social and environmental responsibilities while ensuring that the Company's vision, mission, goals, objectives, strategies, and annual and medium-term plans remain in line with long-term targets.

VIEW ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS

The year 2025 is the beginning of the new Indonesian government until 2029. As one of the government's trusted partners, the Company is committed to supporting various strategic government programs, including public housing. This aligns with the Company's vision of providing solutions for the needs of building materials for the people of Indonesia.

In addition to our optimism about the new government, Indonesia still faces significant challenges, especially related to the increase in debt service. According to the December 2024 edition of the *Indonesia Economic Prospects* report, the increasing need for financing has led to a gradual increase in the debt repayment burden. By 2024, Indonesia's maturing debt amortization will reach more than Rp673 trillion, with the peak expected in 2025. This burden is projected to account for up to 4.9% of GDP by the end of the year, putting immense pressure on the country's fiscal space.



Optimalisasi pendapatan negara menjadi kunci dalam menjaga keberlanjutan fiskal dan mendukung alokasi belanja yang mendorong pertumbuhan ekonomi. Bank Indonesia (BI) juga memperkenalkan tiga insentif makroprudensial untuk memperluas kredit swasta: perpanjangan kebijakan *loan-to-value* 100% untuk kredit rumah dan nol persen uang muka kendaraan hingga akhir 2025, penghapusan biaya transaksi QR di bawah Rp500 ribu untuk usaha mikro, serta perluasan Kebijakan Likuiditas Makroprudensial (KLM) melalui pengurangan Giro Wajib Minimum (GWM) paling tinggi sebesar 5% bagi perbankan untuk memudahkan penyaluran kredit ke sektor pertanian, perdagangan, industri pengolahan, transportasi, pergudangan, pariwisata, ekonomi kreatif, konstruksi, real estate, dan perumahan rakyat. Kebijakan ini diharapkan dapat mendorong pertumbuhan sektor swasta dan stabilitas ekonomi nasional.

Mempertimbangkan tantangan dan prospek tahun 2025, Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang diajukan Direksi sudah cukup realistis dan rasional dalam menjawab tantangan yang akan datang, serta selaras dengan visi serta misi Perseroan. Dewan Komisaris optimis bahwa pada tahun 2025, Perseroan dapat terus meningkatkan kinerja operasional, mencapai pertumbuhan berkelanjutan, dan memperkuat posisinya di pasar.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendorong penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) yang baik, sebagai landasan penting dalam menjaga keberlanjutan dan kesuksesan Perseroan. Kami memahami bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab adalah kunci dalam menciptakan kepercayaan *stakeholders* serta memastikan operasional perusahaan berjalan dengan efisien dan efektif.

Perseroan senantiasa memperbarui dan menyesuaikan pedoman serta peraturan tata kelola yang berlaku sesuai dengan standar regulasi dan perkembangan industri terkini. Dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris bertujuan untuk memperkuat sistem pengawasan, meningkatkan kualitas pengambilan keputusan, serta memastikan integritas dan keberlanjutan kinerja Perseroan dalam jangka panjang.

Optimizing state revenues is key to maintaining fiscal sustainability and supporting spending allocations to encourage economic growth. Bank Indonesia (BI) also introduced three macroprudential incentives to expand private credit: the extension of the 100% loan-to-value policy for home loans and zero percent down payment for vehicles until the end of 2025, the elimination of QR transaction fees below Rp500 thousand for micro-businesses, and the expansion of the Macroprudential Liquidity Policy (KLM) through the reduction of the minimum reserve requirement (GWM) by a maximum of 5% for banks to facilitate lending to the agriculture, trade, manufacturing, transportation, warehousing, tourism, creative economy, construction, real estate, and public housing sectors. This policy is expected to encourage private sector growth and national economic stability.

Considering the challenges and prospects of 2025, the Board of Commissioners assesses that the business prospects proposed by the Board of Directors are considered realistic and rational in answering the upcoming challenges and in line with the Company's vision and mission. The Board of Commissioners is optimistic that by 2025, the Company can continue to improve its operational performance, achieve sustainable growth, and strengthen its position in the market.

VIEW ON THE CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners is committed to continuing to encourage the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as an important foundation in maintaining the sustainability and success of the Company. We understand that implementing GCG principles that are transparent, accountable, and responsible is key to creating stakeholder trust and ensuring the company's operations run efficiently and effectively.

The Company continues to update and adjust the applicable guidelines and governance regulations following regulatory standards and the latest industry developments. By implementing good corporate governance, the Board of Commissioners aims to strengthen the supervisory system, improve the quality of decision-making, and ensure the integrity and sustainability of the Company's performance in the long term.



Pencapaian tersebut tidak terlepas dari dukungan optimal yang diberikan oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Kami menilai bahwa seluruh komite telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara efektif, sehingga turut memperkuat kinerja Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pengambilan keputusan strategis.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap transparansi, dengan memastikan keterbukaan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga terus mengedepankan perilaku beretika dalam menjalankan setiap kegiatan operasional dengan menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, tanggung jawab, dan profesionalisme.

Dewan Komisaris juga terus memantau dan memberikan perhatian khusus pada upaya Perseroan untuk meningkatkan eksistensi bisnisnya di ranah digital dan ritel. Prioritas kami ialah terus menekankan pentingnya pendekatan yang berpusat pada pelanggan, dengan kebijakan pelayanan yang responsif, proaktif, dan ramah guna memahami kebutuhan pelanggan ritel secara mendalam.

Kami mendorong Direksi untuk meningkatkan kualitas kebijakan dan tata kelola teknologi informasi melalui audit berkala sistem keamanan, penerapan teknologi enkripsi terkini, serta kepatuhan terhadap regulasi perlindungan data yang berlaku. Selain itu, edukasi kepada pelanggan tentang keamanan digital juga menjadi prioritas untuk menciptakan ekosistem *e-commerce* yang aman dan terpercaya.

Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan terus meningkatkan tata kelola teknologi informasi, Perseroan mampu mengelola risiko teknologi informasi secara efektif, melindungi kerahasiaan data pelanggan, dan memberikan pengalaman berbelanja yang lebih nyaman. Upaya ini diharapkan dapat mendukung pertumbuhan bisnis yang lebih berkelanjutan. Secara keseluruhan, penerapan tata kelola perusahaan sepanjang tahun 2024 dinilai telah berjalan dengan baik dan memuaskan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada 20 Juni 2024, Perseroan telah melakukan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

This achievement is inseparable from the committee's optimal support under the Board of Commissioners. We consider that all committees have conducted their roles and responsibilities effectively, thus helping to strengthen the Board of Commissioners' performance in conducting supervisory duties and strategic decision-making.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Company had demonstrated a strong commitment to transparency by ensuring the disclosure of accurate and timely information to all stakeholders. The Company also promotes ethical behavior in carrying out every operational activity by upholding the values of honesty, responsibility, and professionalism.

The Board of Commissioners also continues to monitor and pay special attention to the Company's efforts to improve its business in the digital and retail sectors. Our priority is to continue to emphasize the importance of a customer-centered approach, with a responsive, proactive, and friendly service policy to understand the needs of retail customers in depth.

We encourage the Board of Directors to improve the quality of Information Technology Policy and governance through regular audits of security systems, implementation of the latest encryption technology, and compliance with applicable data protection regulations. In addition, educating customers about digital security is also a priority to create a safe and reliable *e-commerce* ecosystem.

The Board of Commissioners believes that by continuously improving information technology governance, the Company is able to effectively manage information technology risks, protect customer data confidentiality, and provide a more comfortable shopping experience. These efforts are expected to support more sustainable business growth. Overall, the implementation of corporate governance throughout 2024 is considered to have run well and satisfactorily.

CHANGE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 20, 2024, the Company has changed the composition of the members of the Board of Commissioners. Information on the composition is described in the following comparative table before and after the AGMS:



Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 20 Juni 2024 Before the AGMS on June 20, 2024	Setelah RUPST tanggal 20 Juni 2024 After the AGMS on June 20, 2024
Komisaris Utama President Commissioner	Paramate Nisagornsen	Wiroat Rattanachaisit
Komisaris Commissioner	Vorapong Panavasut	Vorapong Panavasut
Komisaris Independen Independent Commissioner	Noppadol Gaewthabthim	Noppadol Gaewthabthim

APRESIASI

Kami menutup laporan ini dengan menyampaikan apresiasi mendalam kepada seluruh Insan Perseroan atas dedikasi dan kontribusinya dalam mendorong pertumbuhan optimal Perseroan. Komitmen untuk menjunjung tinggi empat nilai inti SCG; Kepatuhan terhadap Keadilan, Dedikasi pada Keunggulan, Kepercayaan pada Nilai Individu, dan Kepedulian terhadap Tanggung Jawab Sosial telah menjadi landasan yang kokoh bagi keberhasilan kita bersama.

Melihat perjalanan dan pencapaian Perseroan hingga saat ini, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang mendalam atas peran aktif Direksi dalam memimpin dan mengelola Perseroan. Di tengah dinamika bisnis dan tantangan yang terus berkembang, Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang solid, sehingga memastikan Perseroan tetap berada di jalur pertumbuhan yang telah ditetapkan.

Terakhir, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, mitra strategis, dan konsumen atas dukungan yang sangat berharga. Melalui kerja sama dan kepercayaan yang telah diberikan, Perseroan dapat terus berkembang dan dengan cepat menanggapi kebutuhan serta harapan yang ada.

APPRECIATION

We conclude this report by expressing our deep appreciation to all employees of the Company for their dedication and contribution to promoting optimal growth. The commitment to uphold SCG's four core values; Adherence to Fairness, Dedication to Excellence, Belief in Individual Value, and Concern for Social Responsibility has been a solid foundation for our collective success.

Witnessing the Company's journey and achievements to date, the Board of commissioners expressed deep appreciation for the active role of the Board of Directors in leading and managing the Company. Amid business dynamics and evolving challenges, the Board of Directors has shown solid leadership, thus ensuring the Company remains on the growth path that has been set.

Lastly, the Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude to our shareholders, stakeholders, strategic partners, and customers for their invaluable support. Through their cooperation and trust, the Company can grow and quickly respond to needs and expectations.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Wiroat Rattanachaisit

Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

The Board Of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Izinkan kami, Direksi PT Kokoh Inti Arebama Tbk, untuk memaparkan laporan kinerja Perseroan selama tahun buku 2024. Di dalamnya, kami akan memaparkan pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2024, tantangan yang dihadapi beserta solusinya, proyeksi dan rencana bisnis untuk tahun 2025, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Sesuai dengan arahan SCG, Perseroan secara konsisten terus beradaptasi dengan dinamika pasar dan perkembangan industri untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Di tahun 2024 ini, kami berfokus untuk meningkatkan layanan dan promosi untuk seluruh cabang Belanja Keramik di Indonesia. Layanan *one-stop solution* Mitraruma, baik secara *online* maupun *offline*, juga terus diperkuat untuk meningkatkan pengalaman yang menyenangkan bagi para pelanggan. Selain itu, kami terus mengembangkan lini produk melalui kolaborasi dengan *brand* terkemuka dan meluncurkan produk-produk baru yang lebih berkualitas dan ramah lingkungan.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI 2024

Di tengah ketegangan geopolitik yang meningkat dan suku bunga yang tinggi, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diproyeksikan mulai membaik. Dalam laporan *Global Economic Prospects* edisi Juni 2024 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tetap solid pada 2,7%. Harga komoditas secara keseluruhan mengalami kenaikan sejak akhir tahun lalu, dengan harga minyak diperkirakan sedikit lebih tinggi pada 2024 dibandingkan 2023, didorong oleh ketatnya keseimbangan permintaan dan pasokan di tengah ketegangan geopolitik yang berlanjut.

Sementara itu, Indonesia mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,03% (c-to-c) pada 2024. Pemilu, periode Ramadan, percepatan penyelesaian proyek infrastruktur menjelang akhir masa jabatan pemerintah saat ini, serta beberapa libur panjang, telah mendorong aktivitas ekonomi domestik. Sektor Industri, Perdagangan, dan Pertanian menjadi pilar utama perekonomian, berkontribusi sekitar 45% terhadap PDB. Meski sebagian besar sektor mengalami pelambatan,

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Allow us, the Board of Directors of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, to present the Company's performance report for the 2024 financial year. This report will describe the Company's achievements throughout 2024, the challenges faced and their solutions, projections, and business plans for 2025, the implementation of good corporate governance, and the Company's commitment to implementing sustainability principles.

Under SCG's directives, the Company consistently adapts to market dynamics and industry developments to ensure that every step taken can promote sustainable business growth. In 2024, we are focusing on improving services and promotions for all of Belanja Keramik's branches in Indonesia. Mitraruma's online and offline one-stop solution services are also being strengthened to enhance the customer experience. In addition, we continue to expand our product line through collaborations with leading brands and launch new products that are higher in quality and environmentally friendly.

ECONOMY AND INDUSTRY OVERVIEW IN 2024

Amid heightened geopolitical tensions and high interest rates, global economic growth in 2024 is projected to start improving. The June 2024 edition of the *Global Economic Prospects* report projects global economic growth to remain solid at 2.7%. Overall commodity prices have risen since late last year. Oil prices are expected to be slightly higher in 2024 than in 2023, driven by the tightening balance of demand and supply amid continued geopolitical tensions.

Meanwhile, Indonesia recorded growth of 5.03% (c-to-c) in 2024. Elections, the Ramadan period, accelerated completion of infrastructure projects towards the end of the current government's term, and several long holidays have boosted domestic economic activity. The Industrial, Commercial, and agricultural sectors are the main pillars of the economy, contributing about 45% to GDP. Although most sectors experienced a slowdown, the mining and construction sectors



“

Selaras dengan visi jangka panjang SCG untuk mewujudkan transformasi bisnis yang lebih berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan meningkatkan kapasitas sehingga dapat mengimplementasikan kebijakan strategis yang telah ditetapkan.

Aligned with SCG's long-term vision to realize a more sustainable business transformation, the Company is committed to continuing to innovate and increase capacity to implement the strategic policies that have been set.

“

WARIT JINTANAWAN

Direktur Utama
President Director





sektor Pertambangan dan Konstruksi justru mencatatkan pertumbuhan lebih tinggi, didorong oleh percepatan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) dan hilirisasi industri yang digalakkan pemerintah.

Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) nasional pada Desember 2024 naik sebesar 1,98% secara tahunan (yoy). Kenaikan harga tahunan (yoy) terjadi pada komoditas seperti beras, kelapa sawit, kakao, rokok kretek dengan filter, dan jahe. Sedangkan untuk sektor Bahan Bangunan/Konstruksi, pertumbuhan tahunan (yoy) pada Desember 2024 tercatat sebesar 0,72%, dipengaruhi oleh kenaikan harga komoditas semen, pasir, batu fondasi bangunan, aspal, dan lantai.

Sementara itu, harga properti pada 2024 meningkat 1,39% (yoy), sedikit melambat dari pertumbuhan tahun 2023 yang mencapai 1,74% (yoy). Peningkatan harga properti ini dipengaruhi oleh kenaikan harga tanah dan material konstruksi sepanjang 2024.

Meskipun menunjukkan akselerasi, perekonomian Indonesia masih menghadapi tantangan struktural, di mana pertumbuhan ekonomi sebagian besar didorong oleh faktor musiman. Sekitar 45% PDB Indonesia berasal dari tiga sektor utama, yaitu industri pengolahan (18,98%); perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor (13,07%); serta pertanian, kehutanan, dan perikanan (12,61%). Namun, ketiga sektor ini mencatatkan pertumbuhan yang masih di bawah rata-rata pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan.

Kami mengapresiasi kebijakan responsif Bank Indonesia (BI) dalam menghadapi tantangan tahun 2024. BI mempertahankan BI Rate di level 6,00%, suku bunga *Deposit Facility* di 5,25%, dan *Lending Facility* di 6,75%. Pada 2024, BI juga memperkenalkan tiga insentif makroprudensial untuk mendorong ekspansi kredit swasta. Pertama, perpanjangan kebijakan rasio *loan-to-value 100%* untuk kredit kepemilikan rumah dan uang muka nol persen untuk kredit kendaraan hingga akhir 2025. Kedua, penghapusan biaya transaksi berbasis QR untuk pembayaran di bawah Rp500 ribu bagi usaha mikro. Ketiga, perluasan Kebijakan Likuiditas Makroprudensial (KLM) melalui pengurangan Giro Wajib Minimum (GWM) paling tinggi sebesar 5% bagi perbankan untuk memudahkan penyaluran kredit ke sektor pertanian, perdagangan, industri pengolahan, transportasi, pergudangan, pariwisata, ekonomi kreatif, konstruksi, real estate, dan perumahan rakyat.

recorded higher growth, driven by the acceleration of Nusantara Capital City (IKN) development and downstream industries promoted by the government.

The Central Statistics Agency (BPS) reported that the national Wholesale Trade Price Index (IHPB) in December 2024 rose by 1.98% on an annual basis (yoy). Annual price increases (yoy) occurred in commodities such as rice, palm oil, cocoa, clove cigarettes with filters, and ginger. As for the Building/Construction Materials sector, the annual growth (yoy) in December 2024 was recorded at 0.72%, influenced by increased commodity prices for cement, sand, building foundation stones, asphalt, and flooring.

Meanwhile, property prices in 2024 increased by 1.39% (yoy), slightly slowing from growth in 2023, reaching 1.74% (yoy). The increase in property prices is influenced by the rise in land prices and construction materials throughout 2024.

Despite the acceleration, Indonesia's economy still faces structural challenges. Economic growth is largely driven by seasonal factors. Around 45% of Indonesia's GDP comes from three main sectors, namely manufacturing (18.98%); wholesale and retail trade, repair of cars and motorcycles (13.07%); and agriculture, forestry and fisheries (12.61%). However, these three sectors recorded growth below the average overall economic growth.

We appreciate Bank Indonesia's (BI) responsive policy in facing the challenges of 2024. BI maintains the BI Rate at 6.00%, the Deposit Facility interest rate at 5.25%, and the Lending Facility at 6.75%. In 2024, BI also introduced three macroprudential incentives to encourage private credit expansion. First, the 100% loan-to-value ratio policy extension for mortgage loans and zero percent down payment for vehicle loans until the end of 2025. Second, the elimination of QR-based transaction fees for payments below Rp500,000 for micro businesses. Third, the expansion of the Macroprudential Liquidity Policy (KLM) through the reduction of the minimum reserve requirement (GWM) by a maximum of 5% for banks to facilitate lending to the agriculture, trade, manufacturing, transportation, warehousing, tourism, creative economy, construction, real estate, and public housing sectors.



Kami yakin, dengan adanya kebijakan-kebijakan tersebut, daya beli masyarakat terhadap produk properti atau bahan bangunan bisa meningkat, yang pada akhirnya berpotensi mendorong pertumbuhan penjualan Perseroan. Agar dapat menjangkau lebih banyak pelanggan ritel, kami terus mengoptimalkan layanan Mitraruma dan Belanja Keramik. Salah satu upaya kami adalah menjalin kerja sama dengan lebih banyak brand lokal dan nasional untuk memasarkan produk mereka di platform Belanja Keramik dan Mitraruma. Selain itu, kami aktif menjalankan strategi pemasaran langsung, termasuk distribusi *leaflet* di area target pelanggan.

Sebagai distributor terpercaya yang telah bermitra dengan banyak pengembang, baik swasta maupun pemerintah, kami juga memperluas kolaborasi dengan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Melalui kerja sama ini, Perseroan mendukung penyediaan produk-produk SCG, seperti semen, gorong-gorong (*pipe & precast*), bata ringan, keramik, dan berbagai material lainnya. Pendekatan ini dirancang untuk mendukung proyek-proyek swasta dan pemerintah, dengan menyediakan solusi material berkualitas tinggi yang memenuhi kebutuhan pembangunan secara optimal.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PERSEROAN DI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, penjualan semen Perseroan tercatat sebesar Rp875.934 juta, mengalami kenaikan sebesar 0,57% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp870.996 juta. Penjualan keramik juga membukukan nilai Rp708.746 juta, menurun sebesar 1,13% dari tahun sebelumnya sebesar Rp713.791 juta. Secara keseluruhan, pendapatan Perseroan di tahun 2024 mencapai Rp3.134.643 juta, terkoreksi sebesar 1,91% dibandingkan pendapatan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp3.195.795 juta.

Laba (Rugi) Usaha pada tahun 2024 mencapai Rp(33.887) juta, menurun sebesar 53,92% dibandingkan Rugi Usaha tahun 2023 yang mencapai Rp(73.532) juta. Total Aset Perseroan juga mengalami penurunan sebesar 10,55%, dari Rp1.012.448 juta pada tahun 2023 menjadi Rp905.659 juta di tahun 2024. Dengan capaian tersebut, Perseroan belum berhasil melampaui target penjualan tahun 2024 sebesar 7,90%. Direksi menilai kinerja di tahun 2024 cukup memuaskan, meskipun masih terdapat beberapa area yang memerlukan perbaikan untuk mendukung pencapaian yang lebih optimal di masa mendatang.

We believe that with these policies, public's purchasing power for property products or building materials can increase, which in turn has the potential to drive the Company's sales growth. In order to reach more retail customers, we continue to optimize our Mitraruma and Belanja Keramik services. One of our efforts is cooperating with more local and national brands to market their products on the Belanja Keramik and Mitraruma shopping platforms. In addition, we actively carry out direct marketing strategies, including leaflet distribution in target customer areas.

As a trusted distributor that has partnered with many private and government developers, we are also expanding collaboration with state-owned enterprises (SOEs). Through this partnership, the Company supports the supply of SCG products, such as cement, pipes & precast, lightweight concrete, ceramics, and other materials. This approach supports private and government projects by providing high-quality material solutions that optimally meet development needs.

COMPARISON OF THE COMPANY'S TARGET AND PERFORMANCE IN 2024

In 2024, the Company's cement sales were recorded at Rp875,934 million, experiencing an increase of 0.57% compared to 2023, which reached Rp870,996 million. Ceramic sales also posted a value of Rp708,746 million, decreased by 1.13% from the previous year of Rp713,791 million. Overall, the Company's revenue in 2024 reached Rp3,134,643 million, corrected by 1.91% compared to the revenue in 2023, which was recorded at Rp3,195,795 million.

Operating Income (Loss) in 2024 reached Rp(33,887) million, a decrease of 53.92% compared to Operating Loss in 2023 which reached Rp(73,532) million. The Company's Total Assets decreased by 10.55%, from Rp1,012,448 million in 2023 to Rp905,659 million in 2024. With this achievement, the Company has not succeeded in exceeding the 2024 sales target by 7.90%. The Board of Directors considers the performance in 2024 to be satisfactory, although some areas still require improvement to support more optimal achievements in the future.



IMPLEMENTASI KEBIJAKAN STRATEGIS

Selaras dengan visi jangka panjang SCG untuk mewujudkan transformasi bisnis yang lebih berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan meningkatkan kapasitas sehingga dapat mengimplementasikan kebijakan strategis yang telah ditetapkan. Setiap kebijakan strategis dirancang dengan mengutamakan keberlanjutan, efisiensi operasional, dan daya saing di pasar. Proses penyusunan kebijakan ini dilakukan secara komprehensif, melibatkan diskusi mendalam, tinjauan data yang akurat, serta analisis mendalam yang diawasi langsung oleh Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Perseroan terus mengembangkan platform *online marketplace* dan bisnis ritel melalui Belanja Keramik dan Mitraruma. Untuk Belanja Keramik, kami berfokus meningkatkan kompetensi staf dalam memberikan layanan optimal di 20 cabang yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Beragam promosi juga dilakukan, baik melalui media sosial maupun aktivitas langsung di area pelanggan, guna meningkatkan kesadaran dan minat pelanggan.

Di sisi online, selain situs resmi Belanja Keramik yang memungkinkan pelanggan berbelanja secara langsung, kami juga menjalin kerja sama strategis dengan platform *e-commerce* terkemuka untuk membuka toko *online*, sehingga dapat memperluas jangkauan layanan dan mempermudah pelanggan untuk mengakses produk-produk kami yang beragam.

Melalui Mitraruma, kami fokus menghadirkan layanan *one-stop design & build interior* yang dapat menghadirkan *kitchen set* premium yang dipersonalisasi guna meningkatkan kualitas hidup pelanggan. Untuk mendukung komitmen ini, kami menggunakan material berstandar Eropa dan inovasi ESG terkini di dalam produk-produk Mitraruma. Kami juga terus meningkatkan kualitas pelayanan dengan menghadirkan pengalaman *seamless* dari *online* ke *offline*, mulai dari inspirasi melalui media sosial, konsultasi *offline* di *showroom*, hingga transparansi pelacakan proyek secara *online*. Selain itu, pelanggan dapat memanfaatkan layanan konsultasi dan visualisasi desain 3D secara *real time* untuk mewujudkan desain impian mereka.

Untuk meningkatkan akses bagi pelanggan yang mencari layanan *cabinetry* dan *kitchen set* berkualitas, Mitraruma terus memperluas jaringannya dengan membuka *showroom* baru di Darmawangsa Square, Jakarta. *Showroom* ini melengkapi kehadiran *showroom* perdana kami di OKABE Gallery, Alam

IMPLEMENTATION OF STRATEGIC POLICIES

Aligned with SCG's long-term vision to realize a more sustainable business transformation, the Company is committed to continuing to innovate and increase capacity to implement the strategic policies that have been set. Each strategic policy is designed with sustainability, operational efficiency, and competitiveness in the market in mind. The policy development process is comprehensive, involving in-depth discussions, accurate data review, and in-depth analysis directly supervised by the Board of Commissioners.

In 2024, the Company continues to develop its online marketplace platform and retail business through Belanja Keramik and Mitraruma. For Belanja Keramik, we focus on improving staff competence in providing optimal services in 20 branches spread across various regions in Indonesia. Various promotions are also carried out through social media and direct activities in the customer area to increase customer awareness and interest.

On the online side, in addition to the official Belanja Keramik website, which allows customers to shop directly, we have also established strategic partnerships with leading e-commerce platforms to open online stores, expanding the range of services and making it easier for customers to access our diverse products.

Through Mitraruma, we focus on providing a one-stop interior design & build service that delivers premium, personalized kitchen sets that enhance our customers' quality of life. We use European standard materials and the latest ESG innovations in Mitraruma products to support this commitment. We also continue to improve the quality of service by delivering a seamless experience from online to offline, from inspiration through social media and offline consultation in the showroom to transparency in online project tracking. In addition, customers can take advantage of 3D design consulting and visualization services in real time to realize their dream designs.

To improve access for customers seeking quality cabinetry and kitchen set services, Mitraruma continues to expand its network by opening a new showroom at Darmawangsa Square, Jakarta. This showroom complements the presence of our first showroom at OKABE Gallery, Alam Sutera, Tangerang.



Sutera, Tangerang. Sepanjang tahun 2024, Mitraruma berhasil menyelesaikan rata-rata 25 proyek setiap bulan dengan nilai rata-rata proyek mencapai Rp70 miliar.

Kami juga terus memperluas lini produk, baik melalui kerja sama dengan *brand*, maupun menghadirkan produk-produk SCG yang sejalan dengan tren terkini dan kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Dalam mendukung proyek pemerintah maupun swasta, Perseroan menyediakan material bangunan unggulan dari SCG, seperti Semen SCG, SCG Smartblock, dan SCG *Pipe & Precast*. Langkah ini menegaskan komitmen kami untuk menawarkan solusi pasar yang inovatif, relevan, dan bermutu tinggi.

TANTANGAN 2024 DAN SOLUSINYA

Sebagai perusahaan yang tengah mengembangkan bisnis ritel bahan bangunan, kami memahami pentingnya kestabilan daya beli masyarakat Indonesia terhadap produk-produk kami. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk kelas menengah mengalami penurunan signifikan dari 57,33 juta orang pada 2019 menjadi 47,85 juta orang pada 2024. Perekonomian Indonesia sendiri sangat didominasi oleh komponen konsumsi rumah tangga dengan kontribusi sebesar 54,04%. Namun demikian, konsumsi rumah tangga di Indonesia hanya tumbuh 4,94% (c-to-c), meningkat sedikit jika dibandingkan dengan 2023 yakni 4,82% (c-to-c).

Untuk menjaga daya beli masyarakat terhadap produk-produk kami, kami terus meluncurkan berbagai program promosi, baik secara daring melalui media sosial maupun kegiatan langsung di lapangan untuk menjangkau pelanggan potensial di area target. Selain itu, kami juga memperkuat hubungan dengan mitra strategis dan memperluas portofolio produk untuk menawarkan pilihan yang lebih beragam dan terjangkau.

Keamanan data pelanggan menjadi prioritas utama kami dalam menghadapi tantangan di era digital. Kami berkomitmen untuk melindungi privasi dan kerahasiaan data yang diperoleh dari berbagai aktivitas, seperti registrasi di situs web, keanggotaan Belanja Keramik atau Mitraruma, serta aktivitas digital lainnya. Untuk mendukung komitmen ini, Perseroan terus memperkuat infrastruktur teknologi dengan menerapkan sistem enkripsi terkini dan pengamanan berlapis guna melindungi data dari potensi ancaman siber. Selain itu, kami rutin memberikan pelatihan kepada karyawan untuk meningkatkan pemahaman mereka mengenai pentingnya menjaga privasi pelanggan, keamanan data, dan tata kelola yang sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Throughout 2024, Mitraruma completed an average of 25 projects monthly with an average project value of Rp70 billion.

We also continue to expand our product lineup, both through brand partnerships and by bringing SCG products in line with the latest trends and evolving customer needs. In supporting government and private projects, the Company provides superior building materials from SCG, such as SCG Cement, SCG Smartblock, and SCG *Pipe & Precast*. This step confirms our commitment to offering innovative, relevant, and high-quality market solutions.

2024 CHALLENGES AND SOLUTIONS

As a company developing a retail building materials business, we understand the importance of stabilization of Indonesians' purchasing power for our products. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the number of middle-class decreased significantly from 57.33 million in 2019 to 47.85 million in 2024. Indonesia's economy is heavily dominated by the household consumption component, with a contribution of 54.04%. However, household consumption in Indonesia only grew by 4.94% (c-to-c), a slight increase compared to 2023 at 4.82% (c-to-c).

To maintain the public's purchasing power of our products, we continue to launch various promotional programs online through social media and direct activities in the field to reach potential customers in target areas. In addition, we are also strengthening relationships with strategic partners and expanding our product portfolio to offer more diverse and affordable options.

Customer data security is our top priority when facing the challenges of the digital era. We are committed to protecting the privacy and confidentiality of data obtained from various activities, such as website registration, the Belanja Keramik or Mitraruma membership, and other digital activities. To support this commitment, the Company continues strengthening its technology infrastructure by implementing the latest encryption systems and layered security to protect data from potential cyber threats. In addition, we regularly train employees to improve their understanding of the importance of maintaining customer privacy, data security, and governance under applicable regulations.



PROSPEK USAHA 2025

Kondisi geopolitik global yang belum stabil dan inflasi yang belum terkendali, menjadikan pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan masih berada di angka 5,1% (yoy) pada tahun 2025. Menurut APINDO, lima sektor utama yang akan memberikan kontribusi terbesar terhadap PDB pada tahun 2025 adalah: 1) industri pengolahan, 2) pertanian, 3) perdagangan, 4) pertambangan, dan 5) konstruksi. Namun, sektor yang berkaitan dengan 1) akomodasi dan makanan-minuman, 2) administrasi pemerintahan, 3) jasa perusahaan, 4) transportasi dan pergudangan, serta 5) jasa lainnya diperkirakan akan melemah. Hal ini terutama disebabkan oleh pemotongan anggaran perjalanan dinas pemerintah hingga 50%, yang berpotensi mengurangi aktivitas *Meeting, Incentive, Conference, and Exhibition* (MICE) di berbagai daerah.

Pasar konstruksi nasional sendiri diproyeksikan tumbuh sebesar 5,48% dibandingkan tahun sebelumnya. Proyek-proyek sipil tetap menjadi pilar utama, dengan fokus pada pembangunan jalan dan jembatan, bendungan, pelabuhan, serta pembangkit listrik. Namun, aktivitas sektor sipil yang mencakup infrastruktur, transportasi, dan utilitas diperkirakan mengalami penurunan tipis sebesar 2,62% dibandingkan tahun 2024, dengan total nilai mencapai Rp123,4 triliun.

Pemerintah Indonesia sendiri masih terus mendorong pembangunan proyek infrastruktur strategis, termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Pembangunan infrastruktur IKN untuk sektor legislatif dan yudikatif, termasuk kantor dan hunian pejabat, ditargetkan selesai pada tahun 2028. Untuk mendukung kelanjutan proyek ini, pemerintah telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp15 triliun dalam APBN 2025. Pemerintah juga akan meluncurkan program pembangunan 3 juta rumah pada 2025, dengan Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman (PKP) mengalokasikan dana sebesar Rp5,078 triliun untuk merealisasikan program tersebut.

Meskipun sektor konstruksi nasional menunjukkan prospek yang positif di tahun 2025, Indonesia masih menghadapi tantangan besar, khususnya terkait meningkatnya beban pembayaran utang (*debt service*). Pada tahun 2024, amortisasi utang jatuh tempo tercatat lebih dari Rp673 triliun, dengan puncak pembayaran diperkirakan terjadi pada 2025. Beban ini diproyeksikan mencapai 4,9% dari PDB, memberikan tekanan signifikan pada ruang fiskal negara.

2025 BUSINESS PROSPECTS

Unstable global geopolitical conditions and uncontrolled inflation mean that Indonesia's economic growth is projected to remain at 5.1% (yoy) in 2025. According to APINDO, the five main sectors that will contribute the most to GDP in 2025 are: 1) Manufacturing Industry, 2) agriculture, 3) trade, 4) mining, and 5) construction. However, sectors related to 1) accommodation and food and beverage, 2) Government Administration, 3) Corporate Services, 4) transportation and warehousing, and 5) other services are expected to weaken. This is mainly due to government travel budget cuts of up to 50%, which can potentially reduce *Meeting, Incentive, Conference, and Exhibition* (MICE) activities in various regions.

The national construction market is projected to grow by 5.48% compared to the previous year. Civil projects remain the central pillar, focusing on constructing roads and bridges, dams, ports, and power plants. However, civil sector activities that include infrastructure, transportation, and utilities are estimated to experience a slight decline of 2.62% compared to 2024, with a total value of Rp123.4 trillion.

The Indonesian government continues to encourage the development of strategic infrastructure projects, including the Nusantara Capital City (IKN). IKN infrastructure development for the legislative and judicial sectors, including offices and official residences, is targeted to be completed in 2028. To support the continuation of this project, the government has allocated a budget of Rp15 trillion in the 2025 State Budget. The government will also launch a program to build 3 million houses by 2025, with the Ministry of Housing and Residential Areas (PKP) allocating Rp5.078 trillion to realize the program.

Although the national construction sector shows positive prospects in 2025, Indonesia still faces significant challenges, particularly regarding the rising debt service burden. By 2024, the amortization of maturing debt is recorded at more than Rp673 trillion, with peak payments expected in 2025. This burden is projected to reach 4.9% of GDP, putting significant pressure on the country's fiscal space.



Selain itu, tren deflasi yang berlanjut sejak Mei hingga September 2024, serta penurunan jumlah kelas menengah dari 57,33 juta orang pada 2019 menjadi 47,85 juta orang pada 2024 diproyeksikan menghambat peningkatan daya beli masyarakat di tahun 2025. Sebagai kelompok yang berperan penting dalam mendorong konsumsi nasional, tekanan pada kelas menengah menjadi tantangan besar bagi perekonomian.

Untuk meningkatkan kesejahteraan pekerja dan mendorong daya beli, Kementerian Ketenagakerjaan telah menetapkan kenaikan Upah Minimum Provinsi (UMP) 2025 sebesar 6,5%. Namun, kebijakan ini berpotensi menimbulkan risiko pemutusan hubungan kerja (*layoff*) jika tidak diiringi dengan peningkatan produktivitas tenaga kerja.

Menghadapi tahun 2025, Perseroan optimis dapat meningkatkan penjualan produk bahan bangunan secara berkelanjutan. Sebagai salah satu mitra terpercaya Pemerintah, Perseroan berkomitmen mendukung pembangunan infrastruktur nasional melalui penyediaan bahan bangunan yang berkualitas. Sedangkan untuk merespons penurunan daya beli masyarakat, Perseroan aktif menggelar berbagai program promosi guna menjangkau lebih banyak pelanggan. Selain itu, Perseroan juga terus memperluas lini produk untuk memberikan pilihan yang lebih beragam dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sejalan dengan komitmen SCG untuk menjalankan bisnis yang mengedepankan tanggung jawab, transparansi, dan keadilan, Perseroan terus berpegang pada empat nilai utama SCG, yaitu:

- Kepatuhan terhadap keadilan
- Dedikasi pada keunggulan
- Keyakinan pada nilai individu
- Kepedulian pada tanggung jawab sosial

Empat nilai yang menjadi dasar filosofi bisnis Perseroan ini senantiasa diterapkan secara konsisten oleh seluruh jajaran, mulai dari Direksi, manajemen, hingga seluruh staf di berbagai tingkatan. Untuk memastikan nilai-nilai ini dipahami dan diimplementasikan secara menyeluruh, kami secara rutin melakukan sosialisasi pedoman secara berkesinambungan melalui berbagai saluran komunikasi, termasuk pelatihan reguler, *workshop*, dan forum diskusi.

In addition, the deflationary trend that continued from May to September 2024 and the decline in the middle class from 57.33 million people in 2019 to 47.85 million people in 2024 are projected to hinder the increase in people's purchasing power in 2025. As a group that plays a vital role in driving national consumption, pressure on the middle class is a significant economic challenge.

The Ministry of Manpower has set a 6.5% increase in the 2025 Provincial Minimum Wage (UMP) to improve employee welfare and boost purchasing power. However, this policy could pose a risk of layoffs if not accompanied by increased labor productivity.

Looking ahead to 2025, the Company is optimistic that it can increase sales of building materials sustainably. As one of the government's trusted partners, the Company is committed to supporting the development of national infrastructure through the provision of quality building materials. Meanwhile, to respond to the decline in public's purchasing power, the Company actively held various promotional programs to reach more customers. In addition, the Company also continues to expand its product line to provide more diverse choices according to customer needs.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In line with SCG's commitment to conduct business that emphasizes responsibility, transparency, and fairness, the Company continues to adhere to SCG's four core values, namely:

- Adherence to fairness
- Dedication to excellence
- Belief in the value of the individual
- Concern for social responsibility

The four values that form the basis of the Company's business philosophy are consistently applied by all ranks, from the Board of Directors and management to all staff at various levels. To ensure these values are comprehensively understood and implemented, we continuously disseminate the guidelines through various communication channels, including regular training, workshops, and discussion forums.



Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan kode etik di seluruh aspek operasional, termasuk dalam hal pelayanan kepada pelanggan. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan, kami terus melakukan pelatihan secara berkala bagi seluruh tim terkait pelayanan pelanggan, serta menerapkan sistem umpan balik yang memungkinkan pelanggan untuk memberikan penilaian terhadap kualitas layanan yang mereka terima. Dengan demikian, kami dapat terus meningkatkan standar pelayanan dan memastikan kepuasan pelanggan tetap terjaga pada tingkat yang optimal.

Pada tahun 2024, Perseroan terus menerapkan tata kelola teknologi informasi yang kredibel, guna memastikan setiap proses yang melibatkan penggunaan teknologi informasi dapat berjalan secara efektif, efisien, dan aman. Dengan semakin banyaknya pelanggan yang terhubung melalui platform digital, kami menyadari pentingnya menjaga keamanan data pelanggan sebagai prioritas utama.

Untuk itu, kami terus meningkatkan sistem keamanan data yang berlapis, dengan mengadopsi teknologi enkripsi dan sistem proteksi yang sesuai dengan standar industri. Kami juga melakukan pemantauan secara rutin dan audit terhadap infrastruktur IT yang kami miliki untuk mendeteksi dan mencegah potensi ancaman siber.

Perseroan juga berhasil mencapai target *zero accident* di seluruh operasionalnya pada tahun 2024. Pencapaian ini didukung oleh pelatihan keselamatan yang melibatkan seluruh karyawan dan inspeksi serta audit keselamatan yang dilakukan secara rutin di semua fasilitas. Kami berkomitmen untuk terus mengimplementasi program "*9 Life Saving Rules*," yang menjadi pedoman keselamatan kerja wajib bagi seluruh anak perusahaan Siam Cement Group (SCG).

KOMITMEN TERHADAP PRAKTIK OPERASIONAL YANG BERKELANJUTAN DAN RAMAH LINGKUNGAN

Komitmen Perseroan dalam membangun bisnis yang berkelanjutan tidak hanya dimaknai dengan mengejar keuntungan semata melainkan juga diimbangi dengan pemberian manfaat positif bagi lingkungan dan masyarakat luas, serta pelanggan dan juga karyawan. Sebagai distributor bahan bangunan berkualitas yang fokus pada perdagangan besar dan eceran material bangunan, Direksi memastikan seluruh kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan sudah mengintegrasikan risiko-risiko keberlanjutan yang mencakup isu Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) demi tercapainya keberlanjutan usaha jangka panjang yang sehat serta resilien dari berbagai tantangan.

Di pilar lingkungan hidup, Perseroan menjunjung tinggi komitmen untuk menjalankan kegiatan operasional yang lebih ramah lingkungan dengan menerapkan langkah-langkah penghematan energi listrik di berbagai area mulai dari kantor pusat, gudang, dan toko-toko fisik. Selain itu,

In addition, the Company is committed to improving the quality of the implementation of the code of conduct in all operational aspects, including customer service. To enhance the quality of service, we continue to conduct regular training for all teams related to customer service and implement a feedback system that allows customers to assess the quality of service they receive. Thus, we can continue to improve service standards and ensure customer satisfaction is maintained at an optimal level.

In 2024, the Company continues to implement credible information technology governance to ensure that every process involving information technology can run effectively, efficiently, and safely. With more and more customers connecting through digital platforms, we recognize the importance of keeping customer data secure as a top priority.

To that end, we continue to improve the layered data security system by adopting encryption technology and protection systems that comply with industry standards. We also regularly monitor and audit our IT infrastructure to detect and prevent potential cyber threats.

The Company has also achieved the zero-accident target in all its operations by 2024. This achievement is supported by safety training involving all employees and regular safety inspections and audits conducted at all facilities. We are committed to implementing the "9 Life Saving Rules" program, a mandatory safety guideline for all Siam Cement Group (SCG) subsidiaries.

COMMITMENT TO SUSTAINABLE AND ECO-FRIENDLY OPERATIONAL PRACTICES

The Company's commitment to building a sustainable business is not solely defined by the pursuit of profit but is balanced by delivering positive benefits to the environment, the broader community, customers, and employees. As a distributor of quality building materials that focuses on wholesale and retail trading of building materials, the Board of Directors ensures that all business activities carried out by the Company have integrated sustainability risks that include Environmental, Social, and Governance (ESG) issues in order to achieve long-term business sustainability that is healthy and resilient to various challenges.

In the environmental pillar, the Company is committed to running more environmentally friendly operational activities by implementing electrical energy-saving measures in various areas, starting from the head office, warehouse, and physical stores. In addition, the Company also enforces a policy prohibiting single-



Perseroan juga menerapkan kebijakan larangan penggunaan kantong plastik sekali pakai di sejumlah Toko Belanja Keramik khususnya di wilayah tertentu yang memang sudah menerapkan aturan pembatasan penggunaan kantong plastik oleh Pemerintah Daerah setempat. Sebagai alternatif, Perseroan menyediakan kardus dan kantong belanja yang terbuat dari kardus untuk setiap transaksi pelanggan atau menggunakan kantong belanja yang ramah lingkungan. Berbagai inisiatif berwawasan lingkungan tersebut dilakukan Perseroan secara konsisten sebagai wujud komitmen untuk mengurangi jejak lingkungan.

Pada pilar sosial, Perseroan senantiasa menempatkan karyawan dan masyarakat sebagai pemangku kepentingan utama yang memiliki peran besar dalam mendukung kemajuan dan kesuksesan jangka panjang. Perseroan meyakini bahwa penerimaan masyarakat sekitar yang tinggi terhadap keberadaan Toko Belanja Keramik menjadi salah satu faktor penentu keberlangsungan operasional sampai dengan hari ini. Oleh karena itu sebagai timbal balik, kami terus berusaha meningkatkan penyaluran manfaat positif kepada masyarakat sekitar dengan terus melibatkan mereka di berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) baik yang bersifat filantropi ataupun yang berkelanjutan.

Pada tahun 2024, Perseroan dan SCG Indonesia kembali berkolaborasi mengadakan program *"Sharing the Dream"* yang membawa dampak positif kepada 410 pelajar Indonesia yang terdiri dari 400 siswa SMA/ sederajat dan 10 mahasiswa. Melalui program beasiswa yang merupakan hasil dari sinergi bersama SCG Group, Perseroan menunjukkan kontribusi nyata dalam mendukung pemberdayaan masyarakat dan turut membantu memajukan pemerataan akses pendidikan di Indonesia.

Sementara itu dalam rangka pemberdayaan karyawan, Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya kerja yang positif dan inklusif sehingga memungkinkan setiap karyawan terus tumbuh dan berkembang secara profesional. Kami memastikan terciptanya lingkungan kerja yang menjunjung tinggi sikap saling menghargai dan mengedepankan nilai-nilai kesetaraan bagi semua karyawan. Komitmen kesetaraan juga kami terapkan pada program pengembangan kompetensi karyawan yang pada tahun 2024 sudah terselenggara sebanyak 88 jam pelatihan bagi karyawan.

Pada pilar tata kelola, Perseroan memahami peran penting tata kelola dalam memastikan penerapan strategi keberlanjutan secara efektif. Karena itu, topik LST senantiasa menjadi salah satu agenda pembahasan rutin di dalam rapat Direksi maupun rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Di luar itu, Perseroan menilai pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan telah berjalan sesuai dengan standar etika tertinggi serta mematuhi regulasi dan perundang-undangan yang berlaku. Direksi meyakini komitmen tinggi Perseroan

use plastic bags at several Belanja Keramik stores, particularly in regions where local governments have implemented regulations to limit plastic bag usage. As an alternative, the Company provides cardboard boxes and shopping bags made from cardboard for each customer transaction or uses environmentally friendly shopping bags. The Company consistently carries out these environmentally conscious initiatives as a commitment to reducing its environmental footprint.

Under the social pillar, the Company consistently places employees and the community as key stakeholders who significantly support long-term progress and success. The Company believes that the strong acceptance from the surrounding community toward the presence of Belanja Keramik stores is one of the key factors in ensuring the continued operation of the business to this day. Therefore, in return, we continue to strive to increase the distribution of positive benefits to the surrounding community by continuing to involve them in various Social and Environmental Responsibility (CSR) programs, both philanthropic and sustainable.

In 2024, the Company and SCG Indonesia again collaborated to hold the *"Sharing the Dream"* program, which had a positive impact on 410 Indonesian students, 400 of whom were high school students and 10 university students. Through the scholarship program, which is the result of synergy with the SCG Group, the Company demonstrates its tangible contribution to supporting community empowerment and helping to advance equitable access to education in Indonesia.

Meanwhile, as part of employee empowerment efforts, the Company is committed to building a positive and inclusive work culture that enables every employee to continuously grow and develop professionally. We ensure a work environment that upholds mutual respect and prioritizes equality for all employees. This commitment to equality is also reflected in our employee competency development programs, which in 2024 amounted to 88 hours of training delivered to employees.

On the governance pillar, the Company understands the vital role of governance in ensuring the effective implementation of sustainability strategies. Therefore, ESG is always one of the regular discussion agendas in Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. Beyond that, the Company assesses that the implementation of all of the Company's business activities has been carried out following the highest ethical standards and in compliance with applicable laws and regulations. The Board of Directors believes



terhadap praktik tata kelola yang baik berkontribusi positif pada penguatan reputasi dan citra Perseroan, yang pada gilirannya meningkatkan kepercayaan dan keyakinan dari para pemangku kepentingan.

Dalam menjalankan praktik operasional bisnis yang berkelanjutan, Direksi sepenuhnya menyadari bahwa masih dijumpai adanya keterbatasan dalam pelaksanaan strategi keberlanjutan termasuk pencapaian kinerjanya, termasuk keterbatasan dalam mengungkapkan aspek keberlanjutan di dalam laporan ini. Dalam mengatasi kendala internal yang dihadapi Perseroan terkait komitmen terhadap LST, Direksi telah mempersiapkan program pelatihan yang relevan bagi karyawan mengenai topik LST agar setiap individu dapat memiliki bekal pengetahuan yang matang untuk membantu Perseroan dalam menjalankan pengelolaan bisnis yang berkelanjutan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada 20 Juni 2024. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

that the Company's strong commitment to good governance practices contributes positively to strengthening the Company's reputation and image, which in turn enhances the trust and confidence of stakeholders.

In carrying out sustainable business operations, the Board of Directors fully acknowledges that there are still limitations in implementing sustainability strategies, including achieving their performance, as well as disclosing sustainability aspects within this report. In addressing the internal constraints encountered by the Company regarding its commitment to ESG, the Board of Directors has prepared relevant training programs for employees on ESG topics so that each individual can have mature knowledge to assist the Company in carrying out sustainable business management.

CHANGES OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

The Company changed the composition of the Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 20, 2024. Information on the composition is described in the following comparative table before and after the AGMS:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 20 Juni 2024 Before the AGMS on June 20, 2024	Setelah RUPST tanggal 20 Juni 2024 After the AGMS on June 20, 2024
Direktur Utama President Director	Warit Jintanawan	Warit Jintanawan
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Thichet Srisuriyon	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nipan Boonbandarn	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Saran Kaitiwong
Direktur Director	-	Kittikun Thongdejsri
Direktur Director	-	Sataporn Na Songkhla
Direktur Director	Pattaraphon Charttongkum	Pattaraphon Charttongkum
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi



PENUTUP

Sebagai penutup, izinkan kami, Direksi PT Kokoh Inti Arebama Tbk, mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas dukungan, nasihat, dan kontribusi yang berharga dalam membimbing Perseroan di sepanjang tahun ini. Kami berharap, sinergi yang telah terjalin dengan baik antara Direksi dan Dewan Komisaris dapat terus dipertahankan untuk meraih tujuan jangka panjang Perseroan.

Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, mitra bisnis, dan pelanggan yang telah memberikan dukungan. Kami percaya, melalui dukungan semua pihak, Perseroan dapat terus bertumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pihak.

Melihat pencapaian Perseroan di tahun 2024, kami sepenuh hati menyampaikan bahwa keberhasilan ini tidak lepas dari kerja keras, dedikasi, dan semangat seluruh insan Perseroan dalam mewujudkan inisiatif strategis yang telah dicanangkan Perusahaan. Kami sangat mengapresiasi kontribusi luar biasa dari setiap individu yang telah berperan aktif dalam mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan melalui komitmen menjaga kualitas layanan, inovasi, dan integritas dalam setiap aspek pekerjaan.

Memasuki tahun 2025 dan seterusnya, Perseroan berkomitmen untuk terus mengoptimalkan potensi yang ada, beradaptasi dengan dinamika pasar, dan memenuhi kebutuhan pelanggan. Kami juga akan fokus pada pencapaian visi jangka panjang SCG untuk mewujudkan transformasi hijau yang berkelanjutan. Dengan semangat ini, kami yakin Perseroan akan terus berkembang dan memberikan kontribusi positif menuju masa depan yang lebih cerah.

CLOSING

To conclude, let us, the Board of Directors of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, express our deepest gratitude to the Board of Commissioners for their support, advice, and valuable contributions in guiding the Company throughout the year. We hope that the synergy that has been well established between the Board of Directors and the Board of Commissioners can be maintained to achieve the Company's long-term goals.

We also appreciate our stakeholders, including our shareholders, business partners, and customers, for their support. We believe that through the support of all parties, the Company can continue to grow sustainably and provide added value to all parties.

Looking at the Company's accomplishments in 2024, we wholeheartedly convey that this success cannot be separated from the hard work, dedication, and enthusiasm of all the Company's employees in realizing the strategic initiatives that the Company has launched. We greatly appreciate the outstanding contribution of each individual who has played an active role in supporting the Company's business growth through commitment to maintaining service quality, innovation, and integrity in every aspect of work.

Moving into 2025 and beyond, the Company is committed to continuing to optimize existing potential, adapt to market dynamics, and meet customer needs. We will also focus on achieving SCG's long-term vision of delivering sustainable green transformation. With this spirit, we are confident that the Company will continue to grow and contribute positively towards a brighter future.

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors,

Warit Jintanawan

Direktur Utama
President Director

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



MARENGO GREY

Wall Tile
30cm X 60cm





INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

General Information of The Company



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

6 Juli 2001
July 6, 2001


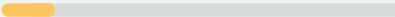
Bidang Usaha
Line of Business

- Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan
Wholesale Trade in Various Building Materials
- Perdagangan Eceran Berbagai Macam Material Bangunan
Retail Trade in Various Building Materials
- Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial
Commercial Purposes Web Portals and/or Digital Platforms
- Konstruksi
Construction

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Incorporation

Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.
Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated July 6, 2001, as the Acting Notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 dated July 25, 2001, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 26, 2001, Supplement No. 6683.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

SCG Distribution Co., Ltd. : 90.62% 
Masyarakat | Public : 9.38% 

Jumlah SDM per 31 Desember 2024
Number of Employees per December 31, 2024

350 orang | people

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Graha Mobisel, Lantai 3
Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740

Nomor Telepon
Phone Number

(021) 797 1190/ 797 1153

Fax
Fax

(021) 797 1090

Alamat E-mail
E-mail Address

corsec@pt-kokoh.com

Situs Web
Website

www.pt-kokoh.com





PT Kokoh Inti Arebama Tbk (Perseroan) merupakan distributor bahan bangunan dengan pengalaman lebih dari 15 tahun di Indonesia dan terus berkembang memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia akan produk berkualitas tinggi untuk proyek konstruksi dan renovasi.

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the Company) is a building materials distributor with more than 15 years of experience in Indonesia and continues to grow to meet the needs of the Indonesian people for high quality products for construction and renovation projects.

SKALA USAHA

Business Scale

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Skala Usaha Business Scale	2024	2023
Aset Assets	905,659	1,012,448
Liabilitas Liabilities	991,798	1,061,620
Ekuitas Equity	(86,139)	(49,172)
Jumlah Karyawan Number of Employees	350 orang people	375 orang people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi mengenai Demografi Karyawan sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 70 sampai 72. Information on Employee Demographics has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 70 to 72.	
Jumlah Gudang Number of Warehouse	3	3
Jumlah Kantor Cabang Number of Branch Office	1	-
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholder Composition	Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 73 sampai 74. Information on Shareholder Composition has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 73 to 74.	
Wilayah Operasional Operational Areas	Informasi mengenai Wilayah Operasional sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 52. Information on Operational Areas has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 52.	





JEJAK LANGKAH

Milestone

2024

Pada tanggal 8 Mei 2024, Perseroan meresmikan showroom *offline* kedua Mitraruma di The Dharmawangsa Square, Jakarta Selatan.

On May 8, 2024, Company opened Mitraruma's second offline showroom at The Dharmawangsa Square, South Jakarta.

2020

Perseroan terus berkembang dan memperluas kegiatan usahanya dalam bentuk *online marketplace* dengan nama Mitraruma. Mitraruma adalah platform *online* yang menyediakan jasa renovasi rumah dan hunian.

Company continues to grow and expand its business activities into an online marketplace under the name Mitraruma. Mitraruma is an online platform that provides home and residential renovation services.

2011

Pada tanggal 3 Juni 2011, Perseroan diakuisisi oleh SCG Distribution Co., Ltd., yang merupakan salah satu anak perusahaan dari Siam Cement Group (SCG) dengan kantor pusatnya di 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

On June 3, 2011, the Company was acquired by SCG Distribution Co., Ltd. which is a subsidiary of Siam Cement Group (SCG) with headquarters at 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

2023

Pada tanggal 6 Juni 2023, Perseroan meresmikan showroom *offline* pertama Mitraruma di Alam Sutera, Tangerang Selatan.

On June 6, 2023, Company opened Mitraruma's first offline showroom in Alam Sutera, South Tangerang.

2017

Perseroan melanjutkan perkembangan usahanya dengan meresmikan gerai Belanja Keramik pertama di Cileungsi, Jawa Barat.

Company continued its business development by opening its first Belanja Keramik store in Cileungsi, West Java.

2008

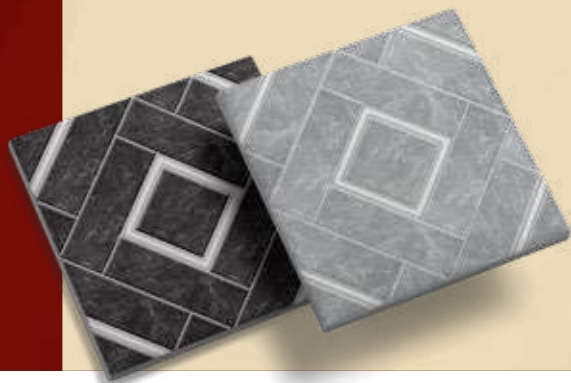
Pada tanggal 9 April 2008, Perseroan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia, menandai perjalanannya sebagai Perusahaan Terbuka.

On April 9, 2008, the Company listed its first shares on the Indonesia Stock Exchange, marking its journey as a Public Company.

2004

Perseroan mengawali kegiatan usahanya sebagai distributor tunggal untuk produk-produk yang dihasilkan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas.

Company started its business activities as the sole distributor for products from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas.





RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief History of the Company

Hingga akhir tahun 2024, PT Kokoh Inti Arebama Tbk terus memperkuat empat lini bisnisnya; distribusi keramik, distribusi bahan bangunan, Belanja Keramik, dan Mitraruma. Melalui produk berkualitas tinggi, jaringan distribusi yang luas, serta kapabilitas pelayanan Belanja Keramik dan Mitraruma untuk menjangkau pelanggan *online* dan *offline*, Perseroan berkomitmen untuk terus memenuhi kebutuhan konstruksi bagi seluruh Masyarakat Indonesia.

Until the end of 2024, PT Kokoh Inti Arebama Tbk continues strengthening its four business lines; ceramic distribution, building materials distribution, Belanja Keramik, and Mitraruma. Through high-quality products, an extensive distribution network, and the service capabilities of Belanja Keramik and Mitraruma to reach online and offline customers, the Company is committed to continuing to fulfill the construction needs of all Indonesian people.



Sebagai mitra terpercaya di industri konstruksi Indonesia, PT Kokoh Inti Arebama Tbk (Perseroan) secara konsisten berinovasi untuk menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan pelanggan dan perkembangan teknologi. Dengan jaringan distribusi yang luas serta layanan yang andal, Perseroan berperan aktif mendukung pembangunan nasional dengan menyediakan material yang berstandar tinggi untuk berbagai sektor, termasuk perumahan, komersial, dan infrastruktur.

Mengawali kegiatan usahanya sebagai distributor tunggal untuk produk-produk yang dihasilkan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas, Perseroan telah membangun kepercayaan sebagai mitra distribusi terpercaya dengan menjalin kolaborasi strategis dengan perusahaan-perusahaan terkemuka seperti Saint-Gobain Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa, dan PT Bital Asia.

Pada 9 April 2008, Perseroan resmi mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia. Tiga tahun kemudian, pada 3 Juni 2011, SCG Distribution Co., Ltd., salah satu anak

As a trusted partner of Indonesia's construction industry, PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the Company) consistently innovates to adapt to the changing needs of customers and technological developments. With an extensive distribution network and reliable services, the Company actively supports national development by providing high standard materials for various sectors, including residential, commercial, and infrastructure.

Starting its business activities as the sole distributor for products from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas, the Company has built trust as a reliable distribution partner by establishing strategic collaborations with leading companies such as Saint-Gobain Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa, and PT Bital Asia.

On April 9, 2008, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange. Three years later, on June 3, 2011, SCG Distribution Co., Ltd. a subsidiary of Siam Cement Group (SCG)

perusahaan Siam Cement Group (SCG) yang berpusat di 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand, mengakuisisi Perseroan. Sebagai bagian dari proses tersebut, SCG Distribution Co., Ltd. melaksanakan Tender Offer pada 5 Juli hingga 3 Agustus 2011 dan menyerap sebanyak 187.227.503 lembar saham dari masyarakat. Sesuai peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan No. IX.H.1, hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah menjual kembali sebanyak 83.066.000 lembar saham hasil Tender Offer.

Perseroan sampai saat ini memiliki empat (4) lini bisnis utama; distribusi keramik, distribusi bahan bangunan, Belanja Keramik, dan Mitraruma. Melalui berbagai lini bisnis tersebut, Perseroan menyediakan solusi komprehensif yang memenuhi kebutuhan konstruksi, mulai dari proyek skala besar, hingga renovasi hunian untuk para pelanggan ritel. Dengan fokus pada distribusi produk berkualitas tinggi, Perseroan memastikan setiap produknya memenuhi standar tertinggi dalam hal kekuatan, ketahanan, dan inovasi.

Gerai Belanja Keramik hingga 31 Desember 2024 telah tersedia di area Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Kota Batu, dan Malang dengan total cabang mencapai 20 gerai. Perseroan juga terus mengembangkan Mitraruma sebagai *platform online* yang menyediakan berbagai macam jasa mulai dari renovasi rumah, instalasi furnitur rumah, serta desain interior.

Untuk mengintegrasikan pengalaman pelanggan secara *online* dan *offline*, pada 6 Juni 2023, *showroom offline* pertama Mitraruma resmi dibuka di Alam Sutera, Tangerang Selatan. Menyusul kesuksesan tersebut, pada 8 Mei 2024, *showroom* kedua dibuka di The Darmawangsa Square, Jakarta Selatan. Perseroan berkomitmen untuk memperkuat posisi Mitraruma sebagai mitra terpercaya dalam merespons tren gaya hidup modern. Hingga akhir 2024, Mitraruma telah melayani lebih dari 200 pemilik rumah dan bekerja sama dengan lebih dari 20 *Strategic Brand Partner* interior kelas atas seperti *Blum, Hettich, Hafele, Neolith, Quadra, etc.* di seluruh Indonesia.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Akta tersebut telah disetujui Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01. TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.

based at 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand, acquired the Company. As part of the process, SCG Distribution Co., Ltd. conducted a Tender Offer from July 5 to August 3, 2011 and absorbed 187,227,503 shares from the public. In accordance with Bapepam and Financial Institutions Regulation No. IX.H.1, until December 31, 2024, the Company has sold back 83,066,000 shares from the Tender Offer.

The Company currently has four (4) main business lines; ceramic distribution, building materials distribution, Belanja Keramik, and Mitraruma. Through these business lines, the Company provides comprehensive solutions that meet construction needs, ranging from large-scale projects, to residential renovations for retail customers. With a focus on distributing high-quality products, the Company ensures that each of its products meets the highest standards in terms of strength, durability, and innovation.

As of December 31, 2024, Belanja Keramik outlets are available in Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Batu City, and Malang with a total of 20 outlets. The Company also continues to develop Mitraruma as an online platform that provides various services ranging from home renovation, home furniture installation, and interior design.

To integrate the online and offline customer experience, on June 6, 2023, Mitraruma's first offline showroom was officially opened in Alam Sutera, South Tangerang. Following the success, on May 8, 2024, the second showroom was opened at The Darmawangsa Square, South Jakarta. The Company is committed to strengthening Mitraruma's position as a trusted partner in responding to modern lifestyle trends. By the end of 2024, Mitraruma has served more than 200 homeowners and collaborates with more than 20 Strategic Brand Partner top-tier interior brand such as Blum, Hettich, Hafele, Neolith, Quadra, etc. across Indonesia.

The Company was established based on the Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated July 6, 2001, as the acting notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No.C-03717 HT.01.01. TH.2001 dated July 25, 2001, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 26, 2001, Supplement No. 6683.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Sebelumnya melalui Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tertanggal 2 September 2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha baru Perseroan, perubahan tempat dan kedudukan Perseroan, dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Akta perubahan tersebut telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02. TAHUN 2020 tanggal 17 September 2020; kemudian Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No.4 tanggal 9 Februari 2023 sehubungan dengan penambahan bidang usaha kegiatan di bidang konstruksi; dan terakhir, perubahan dilakukan sesuai dengan Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No.24 tanggal 20 Juni 2024 dalam rangka menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020). Detail mengenai jenis-jenis kegiatan usaha yang dapat dilakukan Perseroan akan dibahas lebih lanjut pada Bab Tata Kelola Perusahaan halaman 106.

The Company's Articles of Association have been amended several times. Previously through Notarial Deed Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7, dated September 2, 2020, in connection with the addition of the Company's new business activities, changes in the Company's place and domicile, and the Company's Articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies. The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia approved the deed of amendment through Decree No. AHU-0064147.AH.01.02. TAHUN 2020 dated September 17, 2020; then Notarial Deed of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No.4 dated February 9, 2023 in connection with the addition of the business field of activities in the construction sector; and lastly, changes were made in accordance with Notarial Deed of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No.24 dated June 20, 2024 in order to adjust to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI 2020). Details regarding the types of business activities that can be carried out by the Company will be discussed further in the Corporate Governance Chapter on page 106.

Saat ini Perseroan memiliki satu anak perusahaan yaitu PT Karya Makmur Kreasi Prima dengan total kepemilikan saham sebesar 99,9%.

Currently, the Company has one subsidiary, PT Karya Makmur Kreasi Prima with a total shareholding of 99.9%.

Berikut diagram komposisi kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2024:

The following is a diagram of the Company's shareholding composition as of December 31, 2024:



VISI & MISI PERUSAHAAN

Corporate Vision & Mission

VISI Vision

Menjadi perusahaan terdepan di Indonesia dengan perkembangan yang berkesinambungan dalam mendistribusikan produk-produk bahan bangunan yang berkualitas, untuk melayani kebutuhan dan kepuasan konsumen dengan usaha dan kontribusi terbaik dari staf yang berkompeten.

To be the leading company in Indonesia with sustainable growth for distributing good quality building material products, to serve customers' needs and satisfactions with highest efforts and contributions from competent staff.

MISI Mission

- Menyediakan produk yang tepat, KIA, SCG, dan bahan bangunan lainnya untuk melayani target konsumen.
To offer the right products, KIA, SCG and other Building Materials to best serve target customers.
- Membangun saluran distribusi di seluruh Indonesia.
To build strong nationwide distribution network.
- Meningkatkan efisiensi proses bisnis, *supply chain*, dan sistem teknologi informasi untuk meningkatkan kepuasan konsumen.
To improve efficiency in business process, supply chain and Information Technology System to increase customer satisfaction.
- Mengembangkan keterlibatan dan kemampuan karyawan serta membentuk relasi bisnis yang berkesinambungan kepada semua pemangku kepentingan.
To develop employees' engagement and capability as well as to create sustainable business relationship to all stakeholders.



BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

1. Kepatuhan Terhadap Keadilan Adherence to Fairness

- Bekerja dengan integritas dan transparansi, memperlakukan semua pemangku kepentingan dengan rasa hormat, ketulusan, persahabatan, dan keadilan;
- Memperlakukan semua orang dengan setara, tidak melakukan diskriminasi atau perlakuan yang menguntungkan kelompok orang tertentu.
- Work with integrity and transparency, treat all stakeholders with respect, sincerity, friendship, and fairness;
- Deal equally with everyone, no discrimination against nor favorable treatment for any particular group of people.

2. Dedikasi Pada Keunggulan Dedication to Excellence

- Bekerja sama dengan orang lain untuk menemukan pendekatan baru, cara kerja baru, peluang baru, atau produk dan layanan baru yang dapat memberikan nilai bagi pelanggan kami;
- Memiliki pemahaman kuat serta mampu memenuhi dan melampaui harapan pelanggan (baik pelanggan internal maupun eksternal);
- Bekerja dengan dedikasi dan tekad untuk terus memberikan hasil yang lebih baik dalam segala hal yang kami lakukan;
- Menciptakan dan mempertahankan keunggulan kinerja dengan memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan secara maksimal;
- Bekerja untuk mencapai tujuan organisasi kami, yaitu dengan memaksimalkan sinergi dan mempertimbangkan dampak holistik bagi para pemangku kepentingan;
- Selalu mengikuti perkembangan kondisi, tren, dan implikasi pada skala global maupun nasional;
- Siap merespon lingkungan dan dinamika bisnis yang terus berubah.
- Work in collaboration with others to find new approaches, new ways of working, new opportunities, or new products and services that deliver value to our customers;
- Fully understand and able to meet and exceed customers' expectation (both internal and external customers);
- Work with dedication and determination to continuously bring about improving results and outcomes in everything we do;
- Create and sustain performance excellence by leveraging knowledge and capabilities to our full potential;
- Work to achieve the common goals of our organization by maximizing the synergy and considering the holistic impacts on the stakeholders;
- Keep ourselves up to date with global and local situations, trends and implications;
- Ready to respond to the changing environment and business dynamics.

3. Keyakinan Pada Nilai Individu Belief in the Value of the Individual

- Bekerja sama seperti saudara, saling peduli dan memikirkan satu sama lain;
- Mengakui, mendukung, dan memotivasi satu sama lain sambil tetap menghormati pendapat dan gagasan yang berbeda;
- Memiliki kerja sama tim yang baik dan selalu mengulurkan tangan untuk saling membantu.
- Work together like brothers and sisters, caring and thoughtful about other people;
- Recognize, support, and motivate each other while respecting diverse opinions and ideas;
- Have good teamwork and always extend our helping hands.

4. Kepedulian Pada Tanggung Jawab Sosial Concern for Social Responsibility

- Memastikan bahwa praktik ketenagakerjaan yang kami jalankan sudah mematuhi standar keselamatan, kesehatan, dan lingkungan;
- Sadar tentang nilai-nilai sumber daya alam yang dimiliki;
- Membantu melestarikan lingkungan, dimulai dari diri sendiri baik di rumah, di tempat kerja, hingga di dunia luar yang lebih luas;
- Berpartisipasi dalam kegiatan yang bertujuan untuk melestarikan dan melindungi lingkungan dan komunitas sekitar, berkontribusi memajukan masyarakat dan komunitas sekitar di wilayah operasi kami.
- Always ensure our working practices complied with safety, healthy, and environmental standards;
- Conscious about the value of our natural resources;
- Help preserve the environment, starting from ourselves at home, at work, then to the outside world;
- Participate in the activities that help preserve and protect our environment and communities, contribute to sustainable progress of our society and the communities where we operate.

KEGIATAN USAHA

Business Activity

Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 3 adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
 - a. Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran;
 - b. Portal Web dan/atau Platform Digital;
 - c. Konstruksi.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - a. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang perdagangan, yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau / daerah serta lokal untuk barang - barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lainnya serta bertindak sebagai agen, ritel, grosir, distributor, komisioner, leveransir dan sebagai perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain, baik dari dalam maupun dari luar negeri, dan juga termasuk di dalamnya usaha reparasi mobil dan sepeda motor. Usaha tersebut termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - i. KBLI Nomor 46638: perdagangan besar berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan besar macam - macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain;
 - ii. KBLI Nomor 46633: perdagangan besar genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.
 - iii. KBLI Nomor 46634: perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.
 - iv. KBLI Nomor 46635: perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
 - v. KBLI Nomor 46491: perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan dan

The Company's business activities based on Article 3 of the Company's Articles of Association are as follows:

1. The aims and objectives of the Company are to engage in the following areas:
 - a. Wholesale and Retail Trade;
 - b. Web Portal and/or Digital Platform;
 - c. Construction.
2. To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company conducts the following main business activities:
 - a. Conducting business in the trading sector, which includes import and export, inter-island/regional and local trade for goods of its production and the production of other companies and acting as agents, retailers, wholesalers, distributors, commissioners, suppliers, and as representatives of other companies or legal entities, both from within and from abroad, and also includes car and motorcycle repair businesses. Such ventures include but are not limited to:
 - i. KBLI (Indonesia Standard Industrial Classification) Number 46638: wholesale trade in various kinds of buildings materials, which includes wholesale trade in a wide variety of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others;
 - ii. KBLI Number 46633: wholesale trade in roof tiles, bricks, tiles, and the like made of clay, lime, cement, or glass, which includes the business of wholesale trade in roof tiles, bricks, and tiles made of clay, lime, cement or glass for construction materials, such as pressed tiles, frog tiles, press bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and concrete pipes.
 - iii. KBLI Number 46634: wholesale trade in cement, lime, sand and stone which includes the business of wholesale trade in cement, lime, sand and stone for construction materials, such as white Portland cement, gray Portland cement, lime pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone and mosaic cubes.
 - iv. KBLI Number 46635: wholesale trade in porcelain construction materials which includes the business of wholesale trade in porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sinks, washbasins, tubs, bathtubs, and wall tiles.
 - v. KBLI No. 46491: Wholesale trade in household appliances and equipment which includes the business of wholesale trade in household appliances



**AQUA
BLACK**
Floor Tile
50cm X 50cm

perlengkapan rumah tangga, seperti perabot rumah tangga (*furniture*), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen seperti radio, televisi, perekam dan pemutar CD (*Compact Disc*) dan DVD (*Digital Versatile Disc*), perlengkapan stereo, konsol video game; alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet dan sebagainya.

- vi. KBLI Nomor 46631: perdagangan besar barang logam untuk bahan konstruksi yang mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/ besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja, dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/ baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, *rolling door*, *awning* dan seng lembaran.
- vii. KBLI Nomor 46636: perdagangan besar bahan konstruksi dari kayu yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari kayu, seperti papan, galar, papan reng, papan lis, tiang telepon, tiang listrik, balok bantalan, kusen pintu/ jendela, daun pintu/jendela, ubin kayu, atap kayu (sirap), kayu lapis tripleks, kayu lapis interior, *teak wood*, *particle board*, *chip board*, kayu pelapis dan kayu lapis untuk cetak beton.

and equipment, such as furniture, kitchen and cooking utensils, lamps and fixtures, consumer electronics such as radios, televisions, CD (Compact Disc) and DVD (Digital Versatile Disc) recorders and players, stereo equipment, video game consoles; lighting equipment, various porcelain and glass tableware, cutlery, knives, forks, wooden utensils, woven goods and cork goods, carpets and so on.

- vi. KBLI Number 46631: wholesale trade in metal goods for construction materials which includes the business of wholesale trade in various kinds of steel/ iron for construction materials such as reinforcing steel, profile steel, steel plates, and sheet steel, iron/ steel pipes, rope wire, mosquito wire, nails, nuts/ bolts, hinges, deadbolts, locks, locksets, water tanks, water towers, rolling doors, awnings and zinc sheets.
- vii. KBLI Number 46636: wholesale trade in construction materials from wood which includes the business of wholesale trade in construction materials from wood, such as boards, galar, batten boards, trim boards, telephone poles, electric poles, bearing beams, door/window frames, door/window leaves, wood tiles, wood roofing (shingles), plywood triplex, interior plywood, teak wood, particle board, chip board, coating wood and plywood for concrete molding.

- viii. KBLI Nomor 46639: perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 46631 (perdagangan besar barang logam untuk bahan konstruksi) sampai dengan 46638 (perdagangan besar berbagai macam material bangunan), seperti wallpaper, pipa dan selang dari plastik, formika, plastik lembaran bergelombang, asbes semen rata, asbes semen berlapis dan pipa saluran asbes semen. Termasuk perdagangan besar pemanas air (*water heater*).
 - ix. KBLI Nomor 46900: perdagangan besar berbagai macam barang yang mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu) termasuk perkulakan.
 - x. KBLI Nomor 47528: perdagangan eceran berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain.
 - xi. KBLI Nomor 47523: perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.
- viii. KBLI Number 46639: wholesale trade in other construction materials which includes the business of wholesale trade in other construction materials that have not been covered in groups 46631 (wholesale trade in metal goods for construction materials) to 46638 (wholesale trade in various building materials), such as wallpaper, plastic pipes and hoses, formica, corrugated sheet plastic, flat asbestos cement, coated asbestos cement and asbestos cement duct pipes. Includes wholesale trade in water heaters.
 - ix. KBLI Number 46900: wholesale trade in various kinds of goods which includes the business of wholesale trade in various kinds of goods without specializing in certain goods (without any particular specialty) including wholesaling.
 - x. KBLI Number 47528: retail trade in various kinds of building materials, which includes retail trade specifically in a wide variety of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others.
 - xi. KBLI Number 47523: retail trade in roof tiles, bricks, tiles, and similar made of clay, lime, cement, or glass, which includes the business of retail trade specifically in roof tiles, bricks, and tiles made of clay, lime, cement, or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and concrete pipes.



- xii. KBLI Nomor 47524: perdagangan eceran semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.
- xiii. KBLI Nomor 47525: perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
- xiv. KBLI Nomor 47111: perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/supermarket/hypermarket yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (*self-service/*swalayan). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan pakaian. Misalnya minimarket atau supermarket atau *hypermarket*.
- xv. KBLI Nomor 47919: perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, TV, internet, media massa, dan sejenisnya.
- b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang portal web dan / atau platform Digital termasuk tapi tidak terbatas pada:
- KBLI Nomor 63122: Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan
- xii. KBLI Number 47524: retail trade in cement, lime, sand, and stone which includes the business of the retail trade specifically in cement, lime, sand, and stone for construction materials, such as white portland cement, gray portland cement, lime pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone, and mosaic cubes.
- xiii. KBLI No. 47525: retail trade in porcelain construction materials, which includes the retail trade specifically in porcelain construction materials, such as toilets, bidets, washbasins, vanities, sinks, bathtubs and wall tiles.
- xiv. KBLI Number 47111: retail trade in various kinds of goods, mainly food, beverages, or tobacco in minimarkets/supermarkets/hypermarkets, which include retail trade in various types of goods, mainly food ingredients/food, beverages or tobacco at a predetermined price and buyers take and pay themselves to the cashier (*self-service*). In addition, it can also sell some non-food items such as household furniture, children's toys, and clothing. Examples include minimarkets or supermarkets, or hypermarkets.
- xv. KBLI Number 47919: retail trade through the media for various other goods, which includes the business of retail trade in various other goods through orders and goods will be sent to buyers according to the intended goods based on catalogs, models, telephone, TV, internet, mass media, and other similar.
- b. Conducting business in the web portal and/or Digital platform including but not limited to:
- KBLI Number 63122: Web portals and/or digital platforms with commercial purposes that include commercially operated websites that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in a searchable format; website operations that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly with commercial purposes; digital platforms and/or web sites/portals that conduct electronic transactions in the form of business activities of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system means carried out with commercial (profit) purposes that include activities either one, part or all of the electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of such activities.

komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), digital advertising, dan on demand online services.

- c. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang konstruksi termasuk tapi tidak terbatas pada:
- i. KBLI Nomor 41011: Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.
 - ii. KBLI Nomor 41012: Konstruksi Gedung Perkantoran yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.
 - iii. KBLI Nomor 41013: Konstruksi Gedung Industri yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian/pabrik, gedung *workshop*/ bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.
 - iv. KBLI Nomor 41014: Konstruksi Gedung Perbelanjaan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mal, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.
 - v. KBLI Nomor 41015: Konstruksi Gedung Kesehatan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.

This category includes websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (*profit*), which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on demand online services.

- c. Conducting construction business including but not limited to:
- i. KBLI Number 41011: Residential Building Construction covers the construction, maintenance, and/or redevelopment of buildings used for residential purposes, such as residential houses, temporary housing, flats, apartments, and condominiums. This includes the construction of residential buildings undertaken by real estate companies for sale and the alteration and renovation of residential buildings.
 - ii. KBLI Number 41012: Office Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for office buildings, such as offices and office houses. Including the construction of buildings for offices operated by real estate companies for sale and the alteration and renovation of office buildings.
 - iii. KBLI Number 41013: Industrial Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for industry, such as industrial/factory buildings, workshop buildings, and factory buildings for the management and processing of nuclear materials. This includes the alteration and renovation of industrial buildings.
 - iv. KBLI Number 41014: Shopping Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for shopping, such as trade buildings/markets/malls, department stores, shops, shop houses, and stalls. This includes the construction of shophouses by real estate companies for sale and the alteration and renovation of shopping buildings.
 - v. KBLI Number 41015: Health Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers, treatment centers, health service buildings, and laboratory buildings. Includes health building alteration and renovation activities.

- vi. KBLI Nomor 41016: Konstruksi Gedung Pendidikan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.
 - vii. KBLI Nomor 41017: Konstruksi Gedung Penginapan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.
 - viii. KBLI Nomor 41018: Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.
 - ix. KBLI Nomor 41019: Konstruksi Gedung Lainnya yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain dalam kelompok-kelompok tersebut di atas seperti tempat ibadah (masjid, gereja katolik, gereja kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hanggar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, gedung penjara, gedung balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, gedung *power house*, gedung gardu listrik, gedung gardu sinyal, gedung *tower*, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.
 - x. KBLI Nomor 41020: Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung yang mencakup kegiatan pemasangan bahan hasil produksi pabrik seperti beton pracetak, baja, plastik, karet, dan hasil produksi pabrik lainnya dengan metode pabrikasi, *erection*, dan/atau perakitan untuk bangunan gedung.
 - xi. KBLI Nomor 43211: Instalasi Listrik yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan
- vi. KBLI Number 41016: Educational Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for educational purposes, such as school buildings, course centers, laboratories, and other educational support buildings. This includes alteration and renovation activities of educational buildings.
 - vii. KBLI Number 41017: Construction of Lodging Buildings which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for lodgings, such as hotel buildings, hostels, and inns. This includes the alteration and renovation of lodging buildings.
 - viii. KBLI Number 41018: Building Construction of Entertainment and Sports Venues which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for entertainment venues, such as movie theaters, cultural/art buildings, tourist and recreational buildings, and sports buildings. This includes the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies for sale and the alteration and renovation activities of entertainment and sports venues.
 - ix. KBLI Number 41019: Other Building Construction, which includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities that are used for purposes other than in the groups mentioned above, such as places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, temples, monasteries, temples), terminal/station buildings, yasa halls (train), monumental buildings, state and central/regional government buildings, airport buildings, aircraft hangar buildings, PKPPK (Fire Fighters at Airports) buildings, historical buildings, prisons, meeting halls, warehouses, generator buildings, pump houses, depots, power houses, electrical substations, signal substations, tower buildings, storage buildings including explosives storage and others. This includes other building alteration and renovation activities.
 - x. KBLI Number 41020: Pre-Fabricated Building Construction Services, which includes activities to install factory-produced materials such as precast concrete, steel, plastic, rubber, and other factory products by fabrication, erection, and/or assembly methods for buildings.
 - xi. KBLI Number 43211: Electrical Installation, which includes the construction, installation, maintenance, and rebuilding of electrical installations in power generation, transmission, substations, power distribution, power supply systems, and electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation



instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.

- xii. KBLI Nomor 43221: Instalasi saluran air (plumbing) yang mencakup kegiatan instalasi air bersih, air limbah dan saluran drainase, termasuk pekerjaan perpipaan pada bangunan gedung hunian maupun non hunian. Termasuk kegiatan pemeliharaan dan perbaikan instalasi saluran air, pipa distribusi air bersih dan instalasi Water Treatment Plant (WTP)/ Reverse Osmosis (RO), pipa air kotor.
- xiii. KBLI Nomor 43301: Pengerjaan pemasangan kaca dan alumunium yang mencakup kegiatan pemasangan kaca, alumunium, dan bahan lainnya untuk dinding luar dan dalam, dalam rangka penyelesaian bangunan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya. Termasuk instalasi atau pemasangan pintu (kecuali pintu otomatis dan pintu putar), jendela, rangka pintu dan jendela dari kayu atau bahan lainnya.
- xiv. KBLI Nomor 43302: Pengerjaan lantai, dinding, peralatan saniter dan plafon yang mencakup kegiatan pengerjaan lantai, dinding, kolom, peralatan saniter dan plafon dalam rangka penyelesaian bangunan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya. Termasuk aplikasi bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari plester (pelapisan) interior dan eksterior, termasuk bahan - bahan lathing yang berkaitan, penyelesaian interior seperti langit - langit, pelapisan dinding dengan kayu, gypsum, panel penutup akustik, partisi / sekat yang dapat dibongkar pasang dan sebagainya, pengubinan, penggantungan atau pemasangan dalam bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari keramik, dinding, beton atau ubin lantai, parket (lantai dari papan yang bergambar) dan pelapisan lantai dengan kayu, pelapisan lantai linoleum dan karpet, termasuk karet atau plastik, teraso, marmer, granit atau pelapisan lantai atau dinding dan *wallpaper* (kertas dinding) serta dinding bangunan kedap suara.

of low voltage electrical network installations. This includes the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as highways, railways, and airfields.

- xii. KBLI Number 43221: Plumbing installation which includes the installation of clean water, wastewater and drainage channels, including piping work in residential and non-residential buildings. Including maintenance and repair of plumbing installations, clean water distribution pipes and Water Treatment Plant (WTP)/Reverse Osmosis (RO) installations, dirty water pipes.
- xiii. KBLI Number 43301: Glass and aluminum installation work which includes the installation of glass, aluminum and other materials for external and internal walls, in order to complete residential and non-residential buildings and other civil buildings. Includes installation or fixing of doors (except automatic doors and revolving doors), windows, door and window frames made of wood or other materials.
- xiv. KBLI Number 43302: Floor, wall, sanitary ware and ceiling work which includes floor, wall, column, sanitary ware and ceiling work in order to complete residential and non-residential buildings and other civil buildings. Including building applications or other construction projects of interior and exterior plaster (coating), including related lathing materials, interior finishes such as ceilings, wall coatings with wood, gypsum, acoustic cover panels, demountable partitions / partitions and so on, tiling, the hanging or installation in buildings or other construction projects of ceramic, wall, concrete or floor tiles, parquet and wood flooring, linoleum and carpeting, including rubber or plastic, terrazzo, marble, granite or other floor or wall cladding and wallpaper and soundproofing of building walls.



xv. KBLI Nomor 43304: Dekorasi interior yang mencakup kegiatan pengerjaan dekorasi interior dalam rangka penyelesaian bangunan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya. Kegiatan pengerjaan dekorasi interior mencakup aplikasi bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari plester (pelapisan) interior, termasuk bahan-bahan lathing yang berkaitan, instalasi atau pemasangan pintu (kecuali pintu otomatis dan pintu putar), kusen, jendela, rangka pintu dan jendela dari kayu atau bahan lainnya, instalasi dapur (*kitchen set*), tangga dan sejenisnya, pagar, instalasi furnitur, penyelesaian interior seperti langit - langit, pelapisan dinding dengan kayu, partisi/sekat yang dapat dibongkar pasang dan sebagainya, pengubinan atau pemasangan dalam bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari keramik, dinding beton atau ubin lantai, parket (lantai dari papan yang bergambar) dan pelapisan lantai dengan kayu, pelapisan lantai linoleum dan karpet, termasuk karet atau plastik, teraso, marmer, granit atau pelapisan lantai atau dinding dan *wallpaper* (kertas dinding). Termasuk pengecatan, pemasangan kaca, cermin dan pemasangan ornamen dan pekerjaan dekorasi interior seni lainnya pada permukaan dinding, kolom atau plafon dengan bahan logam, kayu dan bahan lainnya.

xv. KBLI No. 43304: Interior decoration which covers the activity of interior decoration work in order to complete residential and non-residential buildings and other civil buildings. Interior decoration activities include building applications or other construction projects of interior plaster (coating), including related lathing materials, installation or installation of doors (except automatic doors and revolving doors), frames, windows, door and window frames of wood or other materials, installation of kitchen sets, stairs and the like, railings, furniture installation, interior finishes such as ceilings, wall cladding with wood, demountable partitions / screens and so on, tiling or installation in buildings or other construction projects of ceramic, concrete wall or floor tiles, parquet (flooring from pictorial boards) and floor coatings with wood, linoleum floor coatings and carpets, including rubber or plastic, terrazzo, marble, granite or floor or wall coatings and wallpaper (wall paper). Including painting, installation of glass, mirrors and installation of ornaments and other art interior decoration works on the surface of walls, columns or ceilings with metal, wood and other materials.



WILAYAH OPERASIONAL

Operational Areas



Kantor Pusat
Head Office



Kantor Cabang
Branch Office



Gudang
Warehouse



BELANJA KERAMIK



MITRARUMA



KANTOR PUSAT Head Office

Graha Mobisel, Lantai 3
Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata,
Pancoran Jakarta Selatan – 12740



KANTOR CABANG Branch Office

Jl. Letnan Jenderal Raden Soeprapto
No. 77 Griya Batu Aji Asri,
Kelurahan Sungai Langkai,
Kecamatan Sagulung, Kota Batam,
Provinsi Kepulauan Riau, Indonesia



GUDANG Warehouse

Karawang

Kawasan Industri Surya Cipta,
Jl. Surya Lestari Kav 1&2,
Desa Kutamekar, Kecamatan
Ciampel, Kabupaten Karawang,
Jawa Barat - Indonesia
Telp/Phone: (021) 89115121

Cileungsi

Jl. Raya Narogong KM 51,9,
Desa Limusununggal,
Kecamatan Cileungsi,
Kabupaten Bogor,
Jawa Barat - Indonesia
Telp/Phone: (021) 8235563

Surabaya (Gresik)

Jl. Raya Karang Andong,
Desa Pasinan Lemah Putih,
Kecamatan Wringin Anom,
Kabupaten Gresik,
Jawa Timur - Indonesia
Telp/Phone: (031) 7912633-34



BELANJA KERAMIK

- | | | |
|---|---|--|
| <p>1 Cipondoh
Jl. K.H Hasyim Ashari No. 8
Cipondoh, Tangerang
Banten – 15148
Telp/Phone: 081574392000</p> | <p>2 Ciledug
Jl. Raden Fatah
Sudimara Selatan, Ciledug
Tangerang, Banten – 15151
Telp/Phone: 081519132000</p> | <p>3 Cilegon
Jl. Ahmad Yani No. 21
Kedaleman, Cibeber
Cilegon, Banten – 42422
Telp/Phone: 081517922000</p> |
| <p>4 Cinere
Jl. H. Isan
Meruyung, Limo
Depok, Jawa Barat – 16514
Telp/Phone: 081513032000</p> | <p>5 Bojongsari
Jl. Haji Nawil Malik
Serua, Bojongsari
Depok, Jawa Barat – 16517
Telp/Phone: 081575832000</p> | <p>6 Kaliabang
Jl. Kaliabang Tengah No. 159
Bekasi Utara, Bekasi
Jawa Barat – 17125
Telp/Phone: 081584192000</p> |
| <p>7 Kranji
Jl. Pemuda No. 1
Kranji, Bekasi Barat
Bekasi, Jawa Barat – 17135
Telp/Phone: 081574332000</p> | <p>8 Pondok Gede
Jl. Ratna - Jatibening No. 59
Jatibening, Pondokgede
Bekasi, Jawa Barat – 17412
Telp/Phone: 081517932000</p> | <p>9 Cikarang
Jl. Imam Bonjol No. 3
Sukadanau, Cikarang Barat
Bekasi, Jawa Barat – 17530
Telp/Phone: 087881492000</p> |
| <p>10 Cileungsi
Jl. Raya Narogong KM 51,9
Limusnunggal , Cileungsi
Bogor, Jawa Barat – 16820
Telp/Phone: 081510142000</p> | <p>11 Cibinong
Jl. Raya Cikaret No. 18
Harapan Jaya, Cibinong
Bogor, Jawa Barat – 16914
Telp/Phone: 081517232000</p> | <p>12 Pandu Raya
Jl. Bangbarung Raya
Tegal Gundil, Bogor Utara,
Bogor, Jawa Barat – 16152
Telp/Phone: 081573732000</p> |
| <p>13 Batu Tulis
Jl Batutulis No. 52
Batutulis, Bogor Selatan
Bogor, Jawa Barat – 16133
Telp/Phone: 081573962000</p> | <p>14 Ciomas
Jl. Raya Ciomas
Kel. Ciomas, Kec. Ciomas
Bogor, Jawa Barat – 16610
Telp/Phone: 081573972000</p> | <p>15 Pattimura
Jl. Raya Pattimura
Temas, Batu
Batu, Jawa Timur – 65315
Telp/Phone: 081573742000</p> |
| <p>16 Gading Kasri
Jl. Galunggung No. 37
Gading Kasri, Klojen
Malang, Jawa Timur – 65115
Telp/Phone: 081573162000</p> | <p>17 Blimbing
Jl. Raden Panji Suroso 6-15
Polowijen, Blimbing
Malang, Jawa Timur – 65126
Telp/Phone: 081585152000</p> | <p>18 Lakarsantri
Jl. Jeruk No. 201 - 209
Jeruk, Lakarsantri
Surabaya, Jawa Timur
Telp/Phone: 081573172000</p> |
| <p>19 Benowo
Jl. Raya Sememi No. 91A
Sememi, Benowo
Surabaya, Jawa Timur – 60198
Telp/Phone: 081573132000</p> | <p>20 Gunung Anyar
Jl. Gunung Anyar Sawah
Surabaya, Jawa Timur - 60294
Telp/Phone: 081573142000</p> | |



MITRARUMA

Alam Sutera

OKABE Gallery, Lantai 1
Jl. Jalur Sutera No.32,
Alam Sutera
Kota Tangerang Selatan
Banten 15143

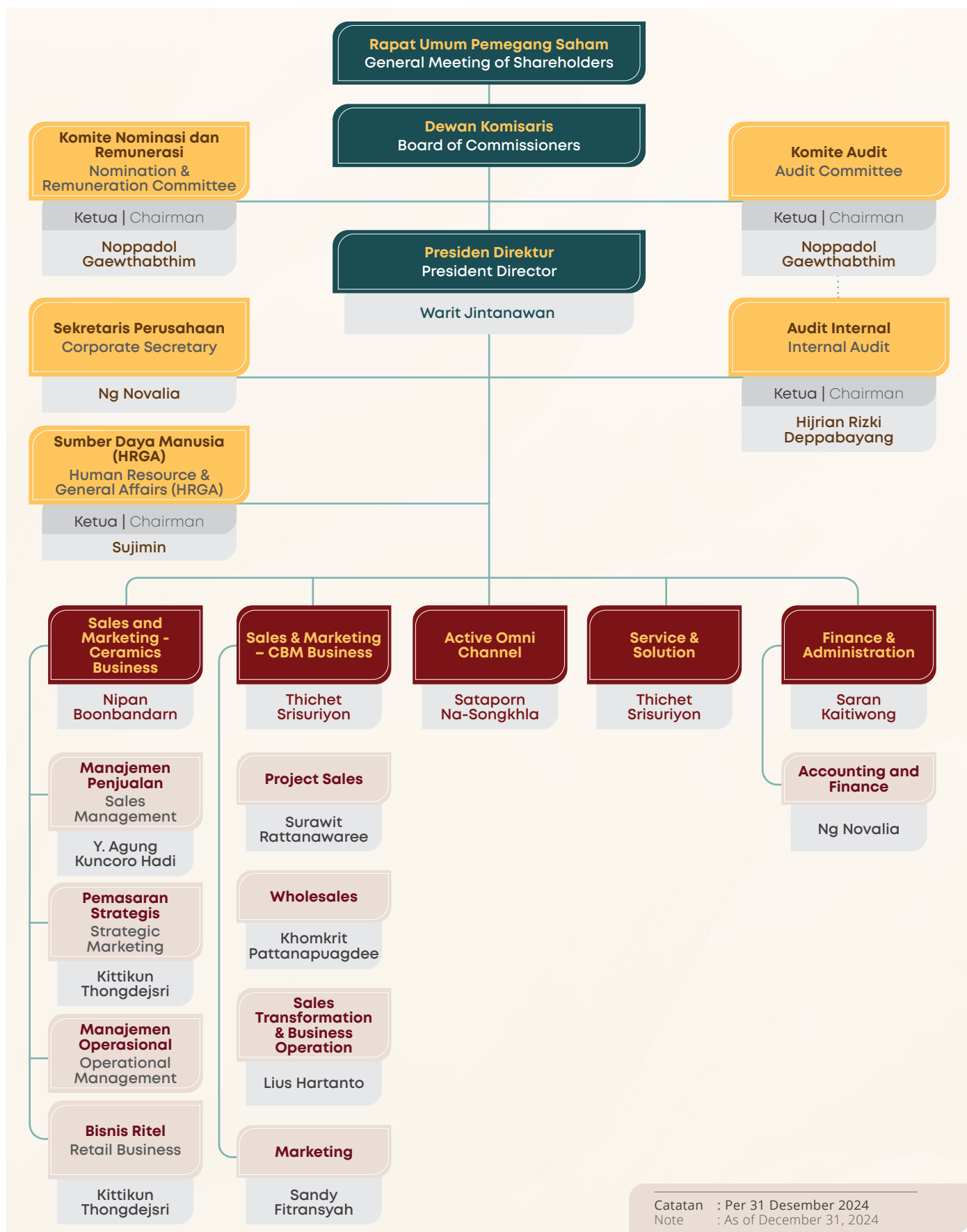
Jakarta Selatan

The Darmawangsa Square Lt. 1
Jl. Wijaya II No.5, RT.3/RW.1,
Pulo, Kecamatan Kebayoran Baru
Kota Jakarta Selatan
DKI Jakarta 12160



STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



Catatan : Per 31 Desember 2024
Note : As of December 31, 2024



KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Forum Supplier Bahan Bangunan Indonesia (FOSBBI) Indonesian Building Material Supplier Forum (FOSBBI)	Anggota Member	Jl. Daan Mogot No.234, Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Anggota Member	Gedung Permata Kuningan, Lt.20 Jl. Kuningan Mulia Kav.9C, Guntur, Setiabudi Jakarta Selatan – 12980

PERUBAHAN BERSIFAT SIGNIFIKAN

Significant Change

Untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk membawa visi segar dan perspektif beragam ke dalam perusahaan, dengan memastikan setiap anggota memiliki keahlian, pengalaman, pengetahuan, dan kompetensi yang relevan dan bermanfaat.

Perseroan juga menjunjung tinggi prinsip tata kelola perusahaan dengan menjaga keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris tanpa mempertimbangkan gender, usia, etnis, kewarganegaraan, agama, atau latar belakang budaya.

To support sustainable growth, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors in 2024. This action reflects the Company's commitment to bring fresh vision and diverse perspectives into the company, by ensuring each member has relevant and useful expertise, experience, knowledge and competencies.

The Company also upholds the corporate governance principles by maintaining the diversity of the Board of Directors and Board of Commissioners without considering gender, age, ethnicity, nationality, religion, or cultural background.



**CECILLIA
DARK GREY**
Floor Tile
60cm X 60cm



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Wiroat Rattanachaisit

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia

Age

54 tahun

54 years old

Kewarganegaraan

Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 20 Juni 2024 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2024.

Appointed as President Commissioner effective from June 20, 2024 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2024.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- **1991**
Bachelor of Business Administration, Marketing, University of the Thai Chamber of Commerce, Thailand
- **2015**
Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School, USA

Riwayat Jabatan

Career History

- **2013-2019**
Managing Director - Sales and Channels, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Thailand
- **2019**
Head of Distribution and Retail Business, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Thailand
- **2020-2021**
Head of Active Omni Channel, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
President Director, PT. Surya Siam Keramik, Indonesia
- **2020-2022**
Vice President - Regional Cement Building Materials Business
Vice President - Housing Products and Solution Business
Country Director – Indonesia, SCG, Indonesia
Country Director – Indonesia, SCG Cement-Building Materials Company Limited, Indonesia
Head of Ceramics Business Indonesia, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Indonesia
President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
President Director, PT. Semen Lebak, Indonesia
Commissioner, PT. SCG Ready Mix Indonesia, Indonesia
Commissioner, PT. SCG Pipe & Precast Indonesia, Indonesia
Commissioner, PT. Semen Jawa, Indonesia
Commissioner, PT. Tambang Semen Sukabumi, Indonesia
- **2022**
President Commissioner, PT Surya Siam Keramik, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- **2024 - Sekarang | Present**
President SCG Smart Living Business
President SCG Distribution & Retail Business

Riwayat Pelatihan

Training Background

- **2019**
Director Accreditation Program (DAP/163)
- **2022**
Director Certification Program (DCP/329)
- **2022**
Ethical Leadership Program (ELP) 25
- **2023**
Capital Market Academy (CMA) 33

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Vorapong Panavasut

Komisaris
Commissioner

Usia
Age

52 tahun
52 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Appointed as Commissioner effective from June 10, 2022 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- **1994**
Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
- **1998**
Master of Science (Engineering), University of Leeds, Leeds, U.K.
- **2003**
Master of Business Administration, Thammasat University, Thailand

Riwayat Jabatan

Career History

- **1999 - 2005**
Technical Manager, The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd., Thailand
- **2005 - 2007**
Eastern 2 Area Manager, The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd., Thailand
- **2007 - 2012**
General Manager, CPAC LAO, Laos PDR
- **2012 - 2019**
CPAC Southern Business Director
- **2019 - 2023**
President Director, PT SCG Readymix Indonesia, Indonesia
- **2021 - 2022**
Head of Operations, SCG Cement Building Materials, Indonesia
- **Sekarang | Present**
Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- **2022 - 2024**
President Director, PT. SCG Lightweight Concrete Indonesia, Indonesia
- **2023 - Sekarang | Present**
Indonesia Business Director, SCG Cement Building Materials, Indonesia
Service & Solution Director, Distribution & Retail Business, Indonesia

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Noppadol Gaewthabthim

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia
Age

66 tahun
66 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

Appointed as Independent Commissioner of the Company effective January 25, 2023 based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- 1980
Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
- 2008
Advanced Management Program (AMP), The Wharton School, USA

Riwayat Jabatan

Career History

- 2003
Production Department Manager, The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd.
- 2005
Managing Director, The CPAC Roof Tile Co., Ltd., Thailand
- 2009
Managing Director, The CPAC Roof Tile Co., Ltd., Thailand
Managing Director, The Ceramic Roof Tile Co., Ltd., Thailand
- 2013
Head of Operations - Building Materials, SCG Building Materials Co., Ltd., Thailand
Managing Director, The Ceramic Roof Tile Co., Ltd., Thailand
Managing Director, The Siam Fiber Cement Co., Ltd., Thailand
- 2017
Managing Director, The Concrete Product and Aggregate Co., Ltd., Thailand
- **Sekarang | Present**
Independent Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.
He holds no concurrent positions outside the Company.

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Paramate Nisagornsen*

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia
Age

57 tahun
57 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

* Beliau sudah tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan efektif sejak 20 Juni 2024 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2024.
He has no longer served as President Commissioner of the Company since June 20, 2024 based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2024.

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

1. Diangkat sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.
Appointed as President Commissioner effective from January 25, 2023 based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.
2. Digantikan oleh Bapak Wiroat Rattanachaisit berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2024.
He was succeeded by Mr. Wiroat Rattanachaisit based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2024..

Riwayat Pendidikan Formal Educational Background

- 1989
Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology North Bangkok, Thailand
- 1994
Master of Science in Management, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
Certificate of Advanced Management Program, Harvard Business School, USA
Certificate of National Defence College, Thailand
Certificate of Thai Institutes of Directors, Thailand
Certificate of Capital Market Academy Thailand

Riwayat Jabatan Career History

- 2007-2010
Managing Director, Nawa Plastic Industries Co., Ltd.
- 2011-2012
Head of Fabricated Products, SCG Chemicals
- 2013-2016
Operations Vice President Director, PT Chandra Asri Petrochemicals Tbk, Indonesia
- 2016-2017
Managing Director, Bangkok Synthetics Co., Ltd., SCG Chemicals
- 2017-2021
Vice President-Regional Business, SCG Cement-Building Materials
- 2022
Vice President-Home Business, SCG Cement-Building Materials
- 2023
Vice President-Distribution and Retail Business, SCG Cement-Building Materials
- 2024 - Sekarang | Present
Vice President - Corporate Administration, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Sekarang | Present
Vice President - Corporate Administration, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.
No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2024.

Uraian komposisi anggota Dewan Komisaris sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2024 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2024, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2024.

The composition of the Board of Commissioners before and after the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024 is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 20 Juni 2024 Before the AGMS on June 20, 2024	Setelah RUPST tanggal 20 Juni 2024 After the AGMS on June 20, 2024
Komisaris Utama President Commissioner	Paramate Nisagornsen	Wiroat Rattanachaisit
Komisaris Commissioner	Vorapong Panavasus	Vorapong Panavasus
Komisaris Independen Independent Commissioner	Noppadol Gaewthabthim	Noppadol Gaewthabthim

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Mengacu Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021"), Bapak Noppadol Gaewthabthim yang diangkat sebagai Komisaris Independen pada 25 Januari 2023 melalui keputusan RUPSLB, masih berada dalam masa jabatan periode pertama. Berdasarkan ketentuan tersebut, Komisaris Independen dalam periode pertama tidak diwajibkan untuk menyampaikan pernyataan independensi. Meski demikian, Bapak Noppadol Gaewthabthim selaku Komisaris Independen telah menyatakan komitmennya untuk menjaga independensi di dalam setiap tugas dan tanggung jawabnya.

INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Pursuant to Circular Letter of the Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021"), Mr. Noppadol Gaewthabthim, who was appointed as an Independent Commissioner on January 25, 2023 through an EGMS resolution, is still in his first term of office. Based on these provisions, Independent Commissioners in their first term are not required to submit a statement of independence. However, Mr. Noppadol Gaewthabthim as Independent Commissioner has expressed his commitment to maintain independence in all his duties and responsibilities.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Warit Jintanawan

Direktur Utama
President Director

Usia
Age

50 tahun
50 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Appointed as President Director effective from June 10, 2022 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

Riwayat Pendidikan Formal Educational Background

- **1995**
Bachelor of Civil Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
- **1997**
Master of Civil Engineering, University of Illinois @ Urbana-Champaign, USA
- **2003**
Master of Management (MBA), Kellogg School of Management, Northwestern University, USA

Riwayat Jabatan Career History

- **2003 - 2006**
Assistant Manager, Planning Office, SCG Cement Co., Ltd., Thailand
- **2006 - 2009**
Assistant Director, Corporate Planning Office, Siam Cement Plc, Thailand
- **2009 - 2013**
Director, Marketing Division, SCG Network Management Co., Ltd., Thailand
- **2013 - 2014**
Director, Branding and Marketing Division, SCG Vietnam, Vietnam
- **2014 - 2016**
Director, Sourcing Business, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- **2016 - 2018**
Vice CEO, Business Development, Siam Global House Plc, Thailand
- **2022 - Sekarang | Present**
President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- **2018 - Sekarang | Present**
Director, Operations and Strategy, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk, Indonesia
- **2022 - Sekarang | Present**
 - Commissioner, PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk, Indonesia
 - Commissioner, PT KIA Keramik Mas, Indonesia
 - Commissioner, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia
- **2023 - Sekarang | Present**
 - Commissioner, PT Siam-Indo Gypsum Industry, Indonesia
 - Commissioner, PT Siam-Indo Concrete Products, Indonesia
 - Commissioner, PT SCG Indonesia, Indonesia

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Thichet Srisuriyon

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Usia
Age

47 tahun
47 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

1. Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur di Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 26 Agustus 2020.
First appointed as Director of the Company based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 26, 2020.
2. Dipromosikan sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.
Promoted as Vice President Director effective as of August 25, 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- 2001
Bachelor of Business Administration, Marketing, Bangkok University, Bangkok, Thailand
- 2007
Master of Business Administration, Marketing, Kasetsart University, Bangkok, Thailand

Riwayat Jabatan

Career History

- 2010-2017
Channel Manager - Wholesales, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- 2017-2020
Southern Business Director, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- **Sekarang | Present**
Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- 2020 - **Sekarang | Present**
Distribution Director, Regional Business – Indonesia, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Indonesia

Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan

Certification and Training Background

- 2018
Management Development Program, Duke University, USA

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.
No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Nipan Boonbandarn

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Usia

Age

45 tahun

45 years old

Kewarganegaraan

Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

First appointed as Vice President Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- **1997 – 2001**
Bachelor of Engineering in Industrial Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok, Thailand
- **2006 – 2008**
Master Degree in Marketing, Thammasat University, Bangkok, Thailand

Riwayat Jabatan

Career History

- **2010 – 2013**
Assistant Business Development Manager, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- **2013 – 2017**
Strategic and Project Control Manager (Business Development), SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- **2017 – 2018**
Retail Business Manager, Cemen Thai Ceramic Company Limited, Thailand
- **2018 – 2021**
Retail Business Manager, SCG Ceramics Public Company Limited, Thailand
- **Sekarang | Present**
Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- **Sekarang | Present**
Direktur Utama | President Director, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Saran Kaitiwong

Direktur
Director

Usia
Age

49 tahun
49 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2024 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2024.

First appointed as Director effective from June 20, 2024 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- 1997
Bachelor of Business Administration (Accounting), Prince of Songkla University, Thailand
- 2005
Master of Business Administration in Accounting, Ramkhamhaeng University, Thailand

Riwayat Jabatan

Career History

- 1997-2002
Internal Auditor, Siam Cement PLC., Thailand
- 2003-2005
Managerial Report SCT Oversea, SCG Accounting Services Co.,Ltd, Thailand
- 2006-2010
Chief Accounting Officer, The CPAC Roof Tile, Cambodia
- 2010-2013
Chief Accounting Officer, SCG Landscape Co.,Ltd., Thailand
- 2013-2020
Chief Accounting Officer, Prime Group JSC, Vietnam
- 2020-2021
Chief Accounting Officer, Myanmar
- 2022-2023
Chief Financial Officer, Prime Group JSC, Vietnam
- 2024 - Sekarang | Present
Finance Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- 2024 - Sekarang | Present
CAD Hub Director, SCG, Indonesia
Director, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Kittikun Thongdejsri

Direktur
Director

Usia

Age

40 tahun

40 years old

Kewarganegaraan

Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2024 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2024.

First appointed as Director effective from June 20, 2024 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- 2005
Bachelor of Economics, Chiangmai University, Thailand

Riwayat Jabatan

Career History

- 2007-2010
Area Supervisor, COTTO STUDIO, Thai Ceramic Co., Ltd., Thailand
- 2011-2012
Marketing Officer, COTTO STUDIO, Thai Ceramic Co., Ltd., Thailand
- 2013-2018
COTTO STUDIO Chiangmai Manager, COTTO STUDIO, Thai Ceramic Co., Ltd., Thailand
- 2018-2019
VOA Space Manager, Marketing, Thai Ceramic Co., Ltd., Thailand
- 2020-2022
COTTO Life Manager, Retail Business, SCG Ceramic Co., Ltd., Thailand
- 2022-2024
Marketing Manager, Sales and Marketing, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- 2024 - Sekarang | Present
Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Sekarang | Present
Director, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Sataporn Na Songkhla

Direktur
Director

Usia

Age

40 tahun

40 years old

Kewarganegaraan

Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2024 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2024.

First appointed as Director effective from June 20, 2024 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- **2002-2006**
Bachelor of Economics, Thammasat University, Bangkok, Thailand
- **2010-2012**
Master of Business Administration, Fuqua School of Business, Duke University, North Carolina, USA

Riwayat Jabatan

Career History

- **2006-2007**
Marketing Executive, Siam Cement Refractory Industry, Thailand
- **2008-2012**
Export Marketing Executive, SCG Cement Co., Ltd., Thailand
- **2012-2015**
Business Development Executive, SCG Cement Building Materials Co., Ltd., Thailand
- **2015-2020**
Strategic Management Manager, SCG Cement-Building Materials, Indonesia
- **2020-2024**
Active Omni-Channel Manager, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- **2024 - Sekarang | Present**
Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Pattaraphon Charttongkum

Direktur
Director

Usia
Age

36 tahun
36 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023.

Appointed as Director effective from June 20, 2023 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.

Riwayat Pendidikan Formal Educational Background

- **2010**
Bachelor of Art in Political Sciences, Thammasat University, Thailand

Riwayat Jabatan Career History

- **2010-2012**
HR Officer, Human Resources, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
- **2013**
HR Management Manager, Human Resources, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
- **2014**
HR Development Manager, Human Resources, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
- **2015-2016**
HR Advisor, Human Resources, SCG Concrete Roof (Vietnam) Co., Ltd., Vietnam
- **2017-2020**
HR Advisor, Human Resources, SCG Cement-Building Materials Vietnam LLC, Vietnam
- **2021**
Advisor, Business Support, PT Semen Jawa, Indonesia
- **2022-2023**
Advisor, Business Support, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- **Sekarang | Present**
Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- **2023 - Sekarang | Present**
Business Support Director, PT SCG Indonesia, Indonesia

Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan Certification and Training Background

- **2018**
International Business Concept Development (BCD) by SCG Human Capital Development Center
- **2024**
SHRM Annual Conference 2024 (Chicago, USA) by the Society for Human Resource Management

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Y. Agung Kuncoro Hadi

Direktur Independen
Independent Director

Usia

Age

49 tahun

49 years old

Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

1. Diangkat sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 23 Januari 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 23 Januari 2020.

Appointed as Independent Director effective as of January 23, 2020 based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 23, 2020.

2. Diangkat kembali sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021. Reappointed as Independent Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal

Educational Background

- 1999

Bachelor of Economy, majoring in Finance and Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Yogyakarta, Indonesia

Riwayat Jabatan

Career History

- 2000-2001

Branches Financial Controller, PT. Ultramos Jaya (BAYER Group), Indonesia

- 2002-2003

Finance and Accounting Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia

- 2004-2007

General Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia

- 2008-2010

Regional Sales Manager, PT. Bengawan Nusantara, Indonesia

- 2010-2019

Sales Manager, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

- Sekarang | Present

Independent Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

General Manager – Sales Management, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

He does not hold concurrent positions outside the Company.

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2024.

Uraian komposisi anggota Direksi Perseroan sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2024 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2024, the Company changed the composition of the Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2024.

The composition of the Company's Board of Directors before and after the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024, is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 20 Juni 2024 Before the AGMS on June 20, 2024	Setelah RUPST tanggal 20 Juni 2024 After the AGMS on June 20, 2024
Direktur Utama President Director	Warit Jintanawan	Warit Jintanawan
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Thichet Srisuriyon	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nipan Boonbandarn	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Saran Kaitiwong
Direktur Director		Kittikun Thongdejsri
Direktur Director		Sataporn Na Songkhla
Direktur Director	Pattaraphon Charttongkum	Pattaraphon Charttongkum
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi



DEMOGRAFI KARYAWAN

Employee Demographics

Untuk mewujudkan visi sebagai pemimpin di bidang distribusi bahan bangunan keramik dan layanan terkait di Indonesia, Perseroan senantiasa mengikuti pedoman SCG sebagai perusahaan induk untuk mengedepankan hak asasi manusia, perlakuan setara tanpa diskriminasi, serta penerapan etika bisnis yang mendukung keberagaman dan inklusi.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 350 individu, mengalami penurunan sebesar 6,7% atau 25 karyawan dibandingkan jumlah pada 31 Desember 2023, yang tercatat sebanyak 375 individu.

To achieve its vision as a leader in the distribution of ceramic building materials and related services in Indonesia, the Company continues to follow SCG's guidelines as the parent company to promote human rights, equal treatment without discrimination, and the application of business ethics that support diversity and inclusion.

By the end of 2024, the Company reported a total number of employees of 350 individuals, a decrease of 6.7% or 25 employees compared to the number as of December 31, 2023, which was recorded at 375 individuals.

Jumlah Karyawan Number of Employees	Tahun Year
446*	2022
375*	2023
350*	2024

*) Jumlah karyawan tidak termasuk jajaran anggota Direksi
Total number of employees does not include members of the Board of Directors



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Gender

Keterangan Description	2024		2023		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Selisih Difference	Persentase Percentage
Jumlah Karyawan Number of Employee	289	61	308	67	-25	-7%



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition Based on Position

Level Jabatan Position	2024			2023			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase Percentage
Direktur Utama President Director	1	-	1	1	-	1	0	0%
Wakil Direktur Utama Vice President Director	2	-	2	2	-	2	0	0%
Direktur Director	4	1	5	2	1	3	2	67%
Senior Manager	8	3	11	9	3	12	-1	-8%
Manager	17	5	22	21	7	28	-6	-21%
Assistant Manager	29	11	40	29	13	42	-2	-5%
Supervisor	64	19	83	67	20	87	-4	-5%
Staf Staff	171	23	194	182	24	206	-12	-6%
Jumlah Total	296	62	358	313	69	381	-23	-6%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition Based on Age

Rentang Usia Range of Age	2024			2023			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase Percentage
>50 tahun >50 years old	15	2	17	8	2	10	7	70%
46-50 tahun 46-50 years old	30	5	35	28	4	32	3	9%
41-45 tahun 41-45 years old	39	3	42	34	3	37	5	14%
36-40 tahun 36-40 years old	59	2	61	57	5	62	-1	-2%
31-35 tahun 31-35 years old	61	17	78	71	16	87	-9	-10%
26-30 tahun 26-30 years old	64	26	90	64	26	90	0	0%
20-25 tahun 20-25 years old	21	6	27	46	11	57	-30	-53%
Jumlah Total	289	61	350	308	67	375	-25	-7%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024			2023			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase Percentage
Strata 2 Master's Degree	6	2	8	9	3	12	-4	-33%
Strata 1 Bachelor's Degree	122	46	168	131	45	176	-8	-5%
Diploma 3	22	6	28	27	8	35	-7	-20%
SMA High School	132	7	139	134	11	145	-6	-4%
<SMA <High School	7	0	7	7	0	7	0	0%
Jumlah Total	289	61	350	308	67	375	-25	-7%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024			2023			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase Percentage
Tetap Permanent	141	38	179	135	35	170	9	5%
Kontrak Contract	148	23	171	173	32	205	-34	-17%
Jumlah Total	289	61	350	308	67	375	-25	-7%

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
SCG Distribution Company Limited	888,836,488	90.62%	888,836,488	90.62%
Publik Public	92,007,244	9.38%	92,007,244	9.38%
Jumlah Total	980,843,732	100%	980,843,732	100%

Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%

Shareholders Composition More Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
SCG Distribution Company Limited	888,836,488	88,883,648,800	90.62%	888,836,488	88,883,648,800	90.62%

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Mulai 1 Januari hingga 31 Desember 2024, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Kokoh Inti Arebama Tbk, termasuk anggota keluarganya, tidak memiliki keterlibatan atau kepemilikan saham dalam bentuk apa pun.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

As of January 1, 2024 through December 31, 2024, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and their families are not involved in any share ownership.

Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%

Shareholders Composition Less Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Publik Public	92,007,244	9,200,724,400	9.38%	92,007,244	9,200,724,400	9.38%

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sepanjang periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung di Perseroan. Selain itu, daftar pemegang saham tidak mencatat adanya keterkaitan dengan kepemilikan tidak langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

INDIRECT SHAREHOLDINGS BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Throughout the period from January 1 to December 31, 2024, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners have no indirect shareholdings in the Company. In addition, the register of shareholders does not record any connection with indirect ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS CLASSIFICATION

Kepemilikan Institusi Institutional Ownership

Uraian Description	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Lembar Saham Shares	Persentase Percentage	Lembar Saham Shares	Persentase Percentage
Lokal Local	9,041,375	0.92%	11,425,775	1.17%
Asing Foreign	888,841,588	90.62%	888,841,588	90.62%
Jumlah Total	897,882,963	91.54%	900,267,363	91.79%

Kepemilikan Individu Individual Ownership

Uraian Description	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Lembar Saham Shares	Persentase Percentage	Lembar Saham Shares	Persentase Percentage
Lokal Local	81,958,769	8.36%	79,574,369	8.11%
Asing Foreign	1,002,000	0.10%	1,002,000	0.10%
Jumlah Total	82,960,769	8.46%	80,576,369	8.21%

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Per 31 Desember 2024, SCG Distribution Company Limited tercatat sebagai pemegang saham utama sekaligus pengendali, dengan total kepemilikan sebesar 90,62%.

MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

As of December 31, 2024, SCG Distribution Company Limited is listed as the main and controlling shareholder, with a total ownership of 90.62%.

ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies

Nama Entitas Anak Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Total Aset (Dalam Jutaan Rupiah) Total Assets (In Millions of Rupiah)	Alamat Address
PT Karya Makmur Kreasi Prima	Perdagangan Eceran Retail Trading	Aktif Active	10,704	Graha Mobisel, Lt.3 Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Informasi mengenai kronologis pencatatan saham Perseroan sejak awal Penawaran Umum Perdana sampai dengan saat ini telah dimuat pada bagian "Riwayat Singkat Perusahaan" di bab ini. Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, atau perubahan nilai nominal saham.

Information on the Company's share listing chronology since the beginning of the Initial Public Offering until now has been presented in the "Brief History of the Company" section in this chapter. During the financial year 2024, the Company conducted no corporate actions such as stock splits, stock mergers, or share par value changes.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Information

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

Until the end of 2024, the Company did not list any other securities.



INFORMASI AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Information on Public Accountants and Public Accounting Firms

Berdasarkan rekomendasi Komite Audit yang diajukan Dewan Komisaris dengan persetujuan RUPST, Perseroan pada tahun buku 2024 telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) Ibu Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA, untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Penunjukan ini menjadi bagian dalam pemenuhan kriteria POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Based on the recommendation of the Audit Committee submitted by the Board of Commissioners with the approval of the AGMS, the Company in the financial year 2024 has appointed Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm with Signing Partner Ms. Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA, to audit the Company's financial statements ending on December 31, 2024. This appointment is part of fulfilling the criteria of POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

Siddharta Widjaja & Rekan (KPMG)

Alamat Address	35 th Floor Jakarta Mori Tower Jl. Jenderal Sudirman 40-41 Jakarta 10210
Telp. Phone	+62 (21) 574 2333, 574 2888
Situs Web Website	https://home.kpmg/id/en/home.html
Periode Penugasan Assignment Period	5
Bentuk Jasa Type of Service	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Audit of Consolidated Financial Statements
Biaya Jasa Service Fee	Rp665 juta Rp665 million

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA

Other Supporting Institutions and Professionals

Biro Administrasi Efek Share Registrar

PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat Address	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara - 14250
Telp. Phone	+62 (21) 2974 5222

Notaris Notary

Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H.

Alamat Address	Ruko Sentra Bisnis Tanjung Duren Blok C No. 3A Jl. Tanjung Duren Raya, Jakarta Barat 11470
Telp. Phone	+62 (21) 5689278

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



TIVOLI BEIGE

Wall Tile
30cm X 60cm





TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Overview per Business Segment



Segmen usaha Perseroan dibagi ke dalam dua bagian; distribusi atau perdagangan besar bahan bangunan, dan ritel bahan bangunan dalam bentuk gerai Belanja Keramik dan platform Mitraruma. Di dalam bagian tinjauan operasi per segmen usaha ini, Perseroan memperhatikan beberapa hal penting terkait perkembangan aktivitas bisnis dan kinerja keuangan untuk masing-masing segmen usaha.

The Company's business segments are divided into two parts: distribution or wholesaling of building materials and retailing of building materials in the form of Belanja Keramik stores and Mitraruma platform. In this section of the operational overview per business segment, the Company pays attention to several important matters related to developing business activities and financial performance for each business segment.

Distributor

Distributor

Perseroan menjalankan bisnis sebagai distributor bahan bangunan dengan fokus utama pada produk keramik dari PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, dan PT KIA Keramik Mas, yang dipasarkan dengan merek KIA dan Impresso. Perseroan kemudian diakuisisi oleh Siam Cement Group (SCG) pada tahun 2011 dan mulai memperluas portofolio distribusinya dengan berbagai produk SCG, termasuk keramik, granit, semen, dan bahan bangunan lainnya.

The Company operates as a distributor of building materials, with a primary focus on ceramic products from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk and PT KIA Keramik Mas, which are marketed under the KIA and Impresso brands. The Company was then acquired by Siam Cement Group (SCG) in 2011 and began to expand its distribution portfolio with various SCG products, including ceramics, granite, cement, and other building materials.

Dengan jaringan distribusi yang luas di seluruh Indonesia, Perseroan mendistribusikan produk bahan bangunan unggulan dari perusahaan-perusahaan SCG yang beroperasi di Indonesia, Thailand, dan negara-negara lain.

With an extensive distribution network throughout Indonesia, the Company distributes superior building material products from SCG companies in Indonesia, Thailand, and other countries.

Produk yang ditawarkan Perseroan meliputi:

- Keramik lantai, keramik dinding, dan genteng keramik (dari PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk dan PT KIA Keramik Mas)
- *Readymix* (dari PT SCG Readymix Indonesia)
- Bata ringan (dari PT SCG Lightweight Concrete Indonesia)
- Pipa dan beton pracetak (dari PT SCG Pipe and Precast Indonesia)
- Semen (dari PT Semen Jawa)
- Granit, *sanitary ware*, keran air, dan *vinyl* (impor)

Products offered by the Company include:

- Floor tiles, wall tiles, and ceramic roof tiles (from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk and PT KIA Keramik Mas)
- Readymix (from PT SCG Readymix Indonesia)
- Lightweight bricks (from PT SCG Lightweight Concrete Indonesia)
- Pipes and precast concrete (from PT SCG Pipe and Precast Indonesia)
- Cement (from PT Semen Jawa)
- Granite, sanitary ware, faucets, and vinyl (imported)

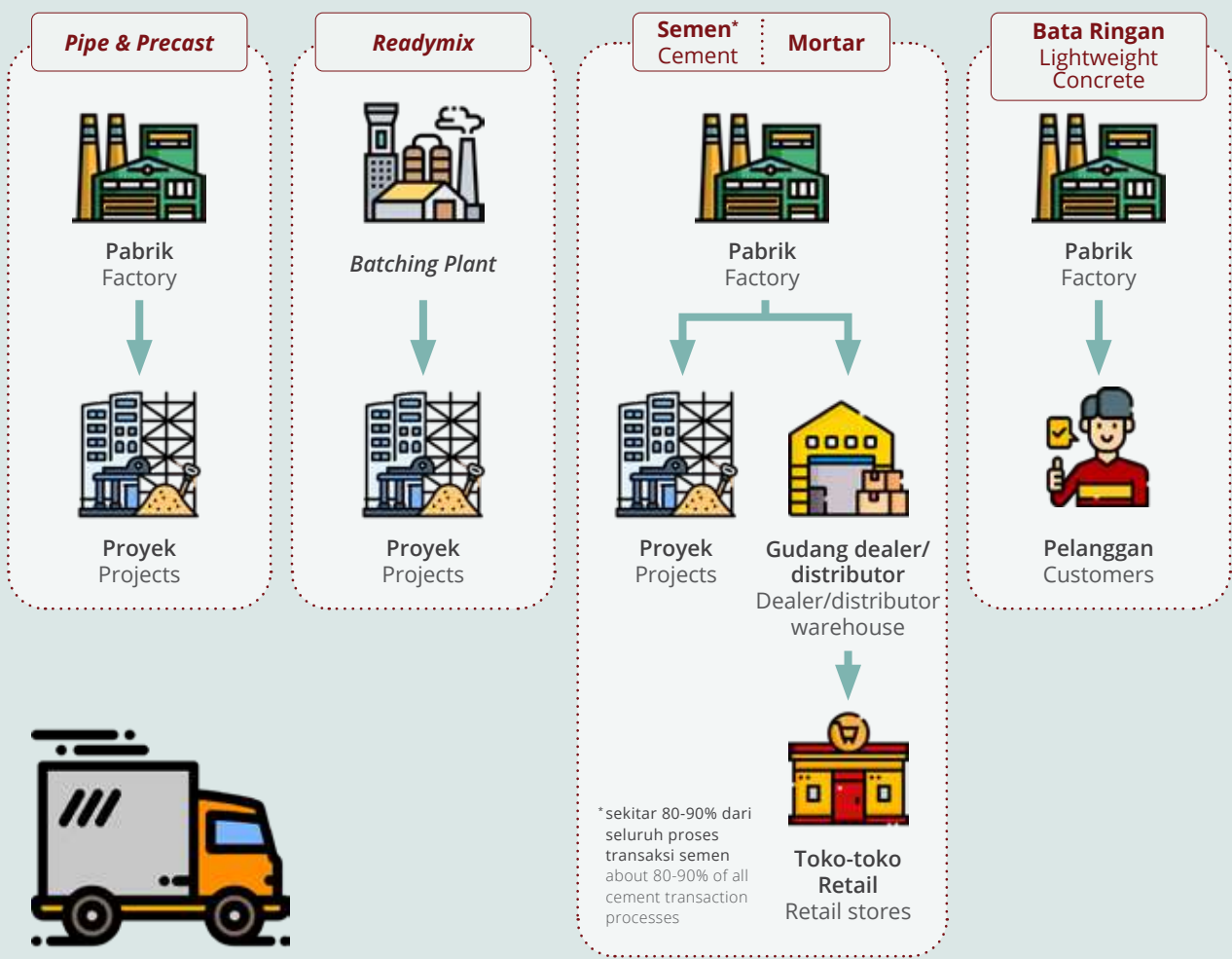


Jaringan Distribusi Perseroan Distribution Network of the Company

Bisnis Keramik | Ceramic Business



Bisnis Bahan Bangunan | Building Material Business





TINJAUAN OPERASIONAL SEGMENT DISTRIBUTOR TAHUN 2024

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatatkan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) untuk bahan bangunan/konstruksi pada Desember 2024 naik sebesar 0,72% secara tahunan dibandingkan Desember 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan harga komoditas seperti semen, pasir, batu fondasi bangunan, aspal, dan lantai. Empat dari lima kelompok bangunan juga menunjukkan tren kenaikan indeks pada tahun 2024; Kelompok Bangunan Pekerjaan Umum untuk Pertanian mencatat kenaikan tertinggi sebesar 1,37%, diikuti oleh Bangunan Tempat Tinggal dan Bukan Tempat Tinggal sebesar 1,35%, Kelompok Bangunan Lainnya sebesar 1,19%, dan Kelompok Bangunan serta Instalasi Listrik, Gas, Air Minum, dan Komunikasi sebesar 0,64%. Hanya Kelompok Bangunan Pekerjaan Umum untuk Jalan, Jembatan, dan Pelabuhan mengalami penurunan sebesar 0,13%.

Pada tahun 2024, Pemerintah Indonesia juga terus mendorong proyek-proyek strategis dengan dukungan anggaran infrastruktur senilai Rp423,4 triliun. Dana tersebut akan dialokasikan untuk mempercepat penyelesaian proyek-proyek besar, seperti pembangunan jalan tol Trans-Sumatra dan infrastruktur di Ibu Kota Negara (IKN).

Dari sisi properti, pertumbuhan harga properti residensial di pasar primer hanya mencapai 1,39% (yoy) pada kuartal-IV 2024, lebih rendah dibandingkan pertumbuhan 1,46% pada kuartal-III 2024. Penjualan rumah primer juga mengalami kontraksi, terutama rumah tipe kecil yang terkontraksi 23,70% (yoy) dan menengah yang terkontraksi 16,61% (yoy), di tengah peningkatan penjualan rumah tipe besar mencapai 20,44% (yoy). Secara keseluruhan, penjualan properti residensial di pasar primer mengalami kontraksi hingga 15,09% (yoy). Hambatan utama dalam pengembangan dan penjualan properti residensial primer disebabkan oleh kenaikan harga bangunan (21,40%), masalah perizinan (15,05%), tingginya proporsi uang muka dalam pengajuan KPR (10,59%), dan isu perpajakan (9,72%).

Sebagai salah satu distributor bahan bangunan di Indonesia, Perseroan secara aktif juga mendukung pembangunan proyek-proyek infrastruktur nasional, baik yang dikerjakan sektor swasta maupun Pemerintah. Untuk mendukung proyek-proyek strategis tersebut, Perseroan telah mengimplementasikan proses distribusi yang terintegrasi, dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk mengoptimalkan rantai pasokan dan memastikan pengiriman yang efektif dan efisien. Pada tahun 2024, Perseroan telah mendukung pembangunan 264 proyek dalam bentuk jalan tol, gedung, dan sebagainya dengan mendistribusikan produk-produk SCG Cement Building Material.

DISTRIBUTOR SEGMENT OPERATIONAL OUTLOOK 2024

The Central Statistics Agency (BPS) recorded that the Wholesale Trade Price Index (IHPB) for building/construction materials in December 2024 increased by 0.72% annually compared to December 2023. This increase was mainly due to the rising price of cement, sand, building foundation stone, asphalt, and flooring. Four of the five building groups also showed an upward trend in the index in 2024; the Public Works Building Group for Agriculture recorded the highest increase of 1.37%, followed by Residential and Non-Residential Buildings at 1.35%, Other Building Group at 1.19%, and Building Group and Electricity, Gas, Drinking Water, and Communication Installations at 0.64%. Only the Public Works Building Group for Roads, Bridges, and Ports experienced a decrease of 0.13%.

In 2024, the Indonesian Government also continues to push strategic projects with the support of a Rp423.4 trillion infrastructure budget. The funds will be allocated to accelerate the completion of major projects, such as constructing the Trans-Sumatra toll road and infrastructure in the Nusantara Capital City (IKN).

On the property side, residential property price growth in the primary market only reached 1.39% (yoy) in Q4 2024, lower than the 1.46% growth in Q3 2024. Sales of primary houses also contracted, especially small-type houses which contracted 23.70% (yoy), and medium-type houses, which contracted 16.61% (yoy), amid an increase in sales of large-type houses, reaching 20.44% (yoy). Overall, residential property sales in the primary market contracted by 15.09% (yoy). The main constraints in the development and sales of primary residential properties were caused by rising building prices (21.40%), licensing issues (15.05%), the high proportion of down payments in mortgage applications (10.59%), and taxation issues (9.72%).

As one of the distributors of building materials in Indonesia, the Company also actively supports the development of national infrastructure projects, both by the private sector and the government. To support these strategic projects, the Company has implemented an integrated distribution process, utilizing information technology to optimize the supply chain and ensure effective and efficient delivery. In 2024, the Company supported the construction of 264 projects in the form of toll roads, buildings, and so on by distributing SCG Cement Building Material products.

**KINERJA KEUANGAN SEGMENT DISTRIBUTOR 2024**

Didorong oleh pembangunan infrastruktur yang relatif kuat di tahun 2024, Perseroan dapat meningkatkan kinerja operasional untuk segmen distributor melalui pendistribusian produk bahan bangunan untuk meningkatkan pendapatan.

DISTRIBUTOR SEGMENT FINANCIAL PERFORMANCE 2024

Driven by relatively strong infrastructure development in 2024, the Company can improve operational performance for the distributor segment and increase revenue by distributing building material products.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Distributor Distributor	2024	2023
Penjualan Sales	2,905,220	2,941,703
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(2,713,119)	(2,753,945)

Penjualan dari segmen distributor menyumbang sebesar 92,68% dari total penjualan Perseroan. Pertumbuhan dalam segmen distributor ditunjukkan melalui penurunan penjualan sebesar 1,24% dibandingkan tahun 2023. Hal ini dikarenakan menurunnya permintaan pasar.

Sales from the distributor segment accounted for 92.68% of the Company's total sales. Growth in the distributor segment is shown through a decrease in sales of 1.24% compared to 2023. This was due to declining market demand.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Penjualan Sales	2024	2023
Semen Cement	875,934	870,996
Semen Beton Cement Concrete	778,431	792,340
Keramik Ceramic	708,746	713,791
Bebatuan Clinker	213,055	330,266
Granito Granite	264,395	251,705
Pipa dan Beton Pipe and Precast	172,061	136,027
Bata Ringan Lightweight Concrete	54,167	56,137
Barang Sanitasi Sanitary Ware	48,315	36,597
Lain-lain Others	19,539	7,936
Jumlah Total	3,134,643	3,195,795



STRATEGI PEMASARAN

Merujuk pada tinjauan operasional untuk segmen distributor, pada tahun 2024, Perseroan terus menjalin dan mempertahankan kerja sama dengan berbagai mitra strategis, seperti kontraktor utama, pengembang, dan kementerian/ lembaga agar dapat menyediakan produk-produk bahan bangunan berkualitas tinggi dan mendukung kelancaran pelaksanaan proyek-proyek infrastruktur berskala besar.

Perseroan juga terus mendistribusikan produk-produk unggulannya melalui jaringan toko dan mitra penjual di seluruh Indonesia. Untuk menjaga hubungan yang baik dengan para mitra penjual dan agen-agen, Perseroan rutin menggelar *Customers Gathering* sekaligus memperkenalkan produk-produk terbaru KIA maupun SCG. Perseroan juga rutin menghadirkan program insentif menarik bagi distributor yang mencapai target penjualan, seperti potongan harga, hadiah barang, dan liburan ke luar negeri untuk meningkatkan motivasi dan loyalitas. Selain itu, Perseroan senantiasa juga memperluas jaringan distribusi dengan menjalin kerja sama dengan toko-toko baru di wilayah yang belum terjangkau.

PANGSA PASAR

Perseroan terus meningkatkan pangsa pasarnya di dalam sektor bahan bangunan nasional. Pangsa pasar ini diraih melalui penjualan produk-produk Perseroan kepada berbagai macam pelanggan, termasuk:

- **Pedagang grosir:** Perseroan menjalin kemitraan strategis dengan pedagang grosir guna memastikan produk-produknya tersalurkan secara luas ke seluruh wilayah Indonesia.
- **Toko bahan bangunan:** menjalin kemitraan strategis dengan toko-toko bahan bangunan untuk mendistribusikan produk-produknya ke konsumen ritel.
- **Supermarket Bahan Bangunan:** Perseroan telah mendirikan supermarket bahan bangunan untuk memperluas jangkauan produk-produk Perseroan ke konsumen ritel.
- **Proyek konstruksi:** Perseroan mendukung berbagai proyek konstruksi di sektor swasta dan pemerintah dengan menyuplai produk-produk unggulannya.
- **Kontraktor:** Perseroan membangun kemitraan strategis dengan para kontraktor untuk mendukung berbagai proyek pembangunan menggunakan produk-produk unggulan.

MARKETING STRATEGY

Referring to the operational overview for the distributor segment, in 2024, the Company continues to establish and maintain cooperation with various strategic partners, such as prime contractors, developers, and ministries/agencies, to provide high-quality building material products and support the smooth implementation of large-scale infrastructure projects.

The Company also continues distributing its superior products through a network of stores and selling partners throughout Indonesia. To maintain a good relationship with its selling partners and agents, the Company regularly organizes Customer Gatherings while introducing the latest KIA and SCG products. The Company also periodically presents attractive incentive programs for distributors who achieve sales targets, such as discounts, gift items, and holidays abroad, to increase motivation and loyalty. In addition, the Company continues to expand its distribution network by cooperating with new stores in unreached areas.

MARKET SHARE

The Company continues to increase its market share in the national building materials sector. This market share is achieved through the sale of the Company's products to a wide range of customers, including:

- **Wholesale traders:** The Company maintains strategic partnerships with wholesalers to ensure that its products are widely distributed throughout Indonesia.
- **Building material stores:** established strategic partnerships with building material stores to distribute its products to retail consumers.
- **Building Material Supermarkets:** The Company has established a building materials supermarket to expand the reach of the Company's products to retail consumers.
- **Construction projects:** The Company supports various construction projects in the private and government sectors by supplying its superior products.
- **Contractors:** The Company builds strategic partnerships with contractors to support various development projects using superior products.



Ritel Retail

Perseroan mendapatkan izin Prinsip Perluasan dari Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia pada tahun 2017 untuk mengembangkan kegiatan usaha di bidang Supermarket Bahan Bangunan. Izin tersebut kemudian diwujudkan melalui peresmian gerai pertama Belanja Keramik di Cileungsi, Jawa Barat. Perluasan segmen usaha di bidang ritel ini menjadi wujud komitmen Perseroan untuk memperluas jangkauan pasar dan memperluas akses konsumen ritel terhadap produk-produk bahan bangunan berkualitas yang dimiliki Perseroan.

Perseroan mengoperasikan dua jenis toko ritel; Belanja Keramik dan Mitraruma yang dirancang untuk melayani berbagai segmen pasar dan memenuhi beragam kebutuhan konsumen ritel.

Belanja Keramik adalah supermarket bahan bangunan yang menawarkan berbagai produk berkualitas, mulai dari keramik lantai dan dinding, granit, hingga kloset, wastafel, keran air (*fittings*), dan pelapis lantai *vinyl* (LVT dan SPC *flooring*). Belanja Keramik memiliki gerai di berbagai daerah yang tersebar di seluruh Indonesia, dengan didukung oleh platform *e-commerce* untuk memudahkan pengalaman berbelanja dari mana saja.

Sementara itu, Mitraruma menawarkan solusi satu pintu dengan menyediakan produk *kitchen set* dan *cabinetry* premium, serta layanan desain interior yang dipersonalisasi untuk meningkatkan pengalaman hidup pelanggan. Setelah fokus pada *online marketplace* dan *e-retail business*, Mitraruma telah memperluas jangkauan bisnisnya dengan mendirikan *showroom-showroom* di berbagai lokasi strategis di Indonesia.

BELANJA KERAMIK

Per 31 Desember 2024, Perseroan telah mengoperasikan 20 gerai Belanja Keramik yang tersebar di wilayah Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Kota Batu, dan Malang. Gerai-gerai ini menawarkan beragam produk bahan bangunan bermacam jenis dari berbagai merek lokal dan internasional di antaranya:

KIA
PIONEER IN QUALITY



COTTO

The Company obtained an Expansion Principle License from the Head of the Investment Coordinating Board (BKPM) of the Republic of Indonesia to conduct business activities in Building Material Supermarkets in 2017. The permit was then realized through the inauguration of Belanja Keramik's first outlet in Cileungsi, West Java. The expansion of the business segment in the retail sector manifests the Company's commitment to expanding market reach and retail consumers' access to the Company's quality building materials products.

The Company operates two types of retail stores, Belanja Keramik and Mitraruma, which are designed to serve various market segments and meet the diverse needs of retail consumers.

Belanja Keramik is a building materials supermarket that offers a range of quality products, from floor and wall tiles, granite, to toilets, sinks, fittings, and vinyl flooring (LVT and SPC flooring). Belanja Keramik has outlets in various regions throughout Indonesia, supported by an e-commerce platform that facilitates the shopping experience from anywhere.

Meanwhile, Mitraruma offers a one-stop solution by providing premium kitchen set and cabinetry products, as well as personalized interior design services to enhance customers' living experience. After focusing on an online marketplace and e-retail business, Mitraruma has expanded its business reach by establishing showrooms in various strategic locations in Indonesia.

BELANJA KERAMIK

As of December 31, 2024, the Company has operated 20 Belanja Keramik outlets spread across Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Batu City, and Malang. These outlets offer a variety of building material products of various types from various local and international brands, including:



Dengan konsep ritel seperti supermarket, pelanggan dapat langsung memilih produk, berkonsultasi dengan staf mengenai material, ukuran, ketersediaan stok, dan melakukan pembayaran secara langsung. Selain itu, untuk pembelian dalam jumlah besar, tersedia layanan pengiriman yang memudahkan konsumen.

Perseroan mengintegrasikan teknologi informasi untuk meningkatkan pelayanan di toko Belanja Keramik. Pelanggan dapat berbelanja dengan mudah melalui situs resmi www.belanjakeramik.com, di mana produk bahan bangunan dari *supplier* resmi tersedia secara *online*. Proses pengiriman dikelola secara internal oleh tim yang kompeten, sehingga memastikan produk sampai tepat waktu.

Sebagai bagian dari inisiatif digitalisasi, Perseroan telah mengembangkan fitur penghitungan luas area (*sqm*) untuk produk keramik lantai dan dinding, serta meluncurkan aplikasi "*Augmented Reality* (AR) Belanja Keramik". Aplikasi ini memungkinkan pelanggan menyimulasikan pemasangan keramik secara virtual di interior rumah, sehingga memudahkan pemilihan produk yang sesuai dan menentukan jumlah yang tepat.

Selain itu, Belanja Keramik juga hadir melalui toko *online* resmi di platform *e-commerce* seperti Tokopedia guna memperluas jangkauan pasar dan memudahkan akses belanja bagi konsumen secara *online*.

MITRARUMA

Mitraruma awalnya didirikan pada tahun 2020 sebagai platform *online* yang menawarkan solusi renovasi rumah secara menyeluruh, mulai dari desain interior, pekerjaan sipil, hingga instalasi *kitchen set*, kanopi, dan furnitur. Seluruh layanan ini tersedia secara digital dan dapat diakses oleh pelanggan di seluruh Indonesia melalui situs www.mitraruma.com.

Untuk memperkuat kehadiran di segmen ritel, pada tahun 2023 Mitraruma meresmikan *showroom* pertamanya di Alam Sutera, Tangerang Selatan. Hingga akhir tahun 2024, Mitraruma telah memiliki 2 *showroom* yang tersebar di wilayah Jabodetabek, memberikan kemudahan bagi para pelanggan yang ingin datang langsung untuk berkonsultasi dan mewujudkan hunian yang mereka impikan.

Fokus utama Mitraruma menyediakan *kitchen set* premium yang dipersonalisasi untuk meningkatkan pengalaman hunian pelanggan. Melalui Mitraruma, Perseroan berupaya merevolusi dapur dan *cabinetry* dengan menggunakan material berstandar Eropa dan inovasi ESG terkini, melayani pemilik rumah, pengembang, dan firma arsitek.

Mitraruma memprioritaskan 3 pendekatan dalam memberikan kualitas pelayanan yang terbaik bagi para pelanggan:

With a supermarket-style retail concept, customers can directly select products, consult with staff on materials, sizes, and stock availability, and make payments in person. In addition, a convenient delivery service is available for bulk purchases.

The Company integrates information technology to improve services at Belanja Keramik stores. Customers can shop easily through the official website www.belanjakeramik.com, where building material products from official suppliers are available online. The delivery process is managed internally by a competent team, thus ensuring the product arrives on time.

As part of the digitization initiative, the Company has developed an area calculation (*sqm*) feature for floor and wall ceramic products and launched the "*Augmented Reality* (AR) Belanja Keramik" application. The application allows customers to virtually simulate the installation of ceramics in the house's interior, making it easier to select suitable products and determine the right amount.

In addition, Belanja Keramik is also present through official online stores on *e-commerce* platforms such as Tokopedia to expand market reach and facilitate access to shopping for consumers online.

MITRARUMA

Mitraruma was initially established in 2020 as an online platform offering comprehensive home renovation solutions, ranging from interior design and civil works to installing kitchen sets, canopies, and furniture. These services are available digitally and can be accessed by customers throughout Indonesia through the site www.mitraruma.com.

To strengthen its presence in the retail segment, Mitraruma inaugurated its first *showroom* in Alam Sutera, South Tangerang, in 2023. By the end of 2024, Mitraruma have two *showrooms* spread across the Greater Jakarta area, making it easier for customers to come directly to consult and realize their dream home.

Mitraruma's primary focus is to provide personalized premium kitchen sets to enhance the customer's residential experience. Through Mitraruma, the Company aims to revolutionize kitchens and cabinetry using European-standard materials and the latest ESG innovations, serving homeowners, developers, and architectural firms.

Mitraruma prioritizes 3 approaches to providing the best quality of service for customers:

**Ketenangan dalam Berenovasi**
Peace of Mind in Renovating**Proses Transparan**
Transparent Process**Personalisasi Sesuai Kebutuhan**
Personalization According to Needs

- **Ketenangan dalam berenovasi**
Mitraruma menegakkan standar kualitas untuk setiap instalasi dan konstruksi yang didukung oleh quality control dari tim Mitraruma untuk memastikan kelancaran pembangunan.
- **Proses transparan**
Mitraruma memastikan pelanggan dapat memantau proses renovasi rumah dari tahap pembuatan Rencana Anggaran Biaya (RAB) hingga tahap pengerjaan secara *online* melalui situs Mitraruma kapan pun dan di mana pun.
- **Personalisasi sesuai kebutuhan**
Mitraruma menyediakan layanan personal yang disesuaikan dengan keinginan pelanggan melalui beragam produk untuk kebutuhan hunian.
- **Peace of mind in renovating**
Mitraruma upholds quality standards for every installation and construction, which are supported by quality control from the Mitraruma team to ensure smooth development.
- **Transparent process**
Mitraruma ensures customers can monitor the home renovation process from the Cost Estimate Plan (RAB) preparation stage to the implementation stage *online* through the Mitraruma website anytime and anywhere.
- **Personalization according to needs**
Mitraruma provides personalized services tailored to customer preferences through various products for housing needs.

Melalui 3 pendekatan pelayanan di atas, Perseroan memastikan Mitraruma dapat menghadirkan pelayanan yang mulus dengan mengintegrasikan pengalaman *online* dan *offline* untuk mewujudkan hunian impian para pelanggan. Pelanggan dapat memulai dengan melihat berbagai macam referensi interior melalui situs atau platform media sosial Mitraruma. Setelah mendapatkan inspirasi, pelanggan bisa mengunjungi *showroom* Mitraruma guna berkonsultasi langsung dengan tim ahli yang berpengalaman, yang akan membantu menyusun desain dan memilih material yang sesuai dengan kebutuhan serta preferensi mereka. Selanjutnya, pelanggan dapat mengawasi proses pembangunan *kitchen set* secara transparan melalui sistem secara *real time*. Pendekatan ini memastikan bahwa pada setiap tahap, dari inspirasi hingga pelaksanaan, terintegrasi dengan baik untuk menciptakan pengalaman yang memuaskan dan inovatif.

TINJAUAN OPERASIONAL SEGMENT RITEL 2024

Secara keseluruhan, didorong oleh tren deflasi dan dampak transisi pemerintahan, pertumbuhan sektor ritel nasional diproyeksikan mencapai sekitar 4,8% pada tahun 2024, turun dari 5,3% pada tahun 2023. Kinerja ritel nasional relatif membaik di akhir tahun 2024, disebabkan meningkatnya permintaan masyarakat menjelang perayaan Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, serta momentum Pilkada. Indeks Penjualan Riil (IPR) Desember 2024 diproyeksikan mencapai 220,3, yang berarti pertumbuhan tahunan sebesar 1,0% (yoy).

Through the 3 service approaches above, the Company ensures that Mitraruma can provide seamless service by integrating online and offline experiences to realize the customer's dream residence. Customers can start by looking at various interior references on Mitraruma's website or social media platform. Once inspired, customers can visit the Mitraruma showroom to consult directly with a team of experienced experts who will help to develop designs and choose materials that suit their needs and preferences. Furthermore, customers can oversee the kitchen set construction process transparently through the system in real-time. This approach ensures that every stage, from inspiration to execution, is well integrated to create a satisfying and innovative experience.

RETAIL SEGMENT OPERATIONAL OUTLOOK 2024

Overall, driven by deflationary trends and the impact of the government transition, national retail sector growth is projected to reach around 4.8% in 2024, down from 5.3% in 2023. National retail performance is relatively better at the end of 2024 due to increased public demand ahead of the Christmas and New Year celebrations, as well as the momentum of regional elections. The December 2024 Real Sales Index (RSI) is projected to reach 220.3, which translates to an annual growth of 1.0% (yoy).



Berdasarkan data Bank Indonesia, keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi Indonesia menunjukkan peningkatan signifikan. Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2024 tercatat sebesar 127,7, naik jika dibandingkan pada tahun sebelumnya, yakni 123,8. Peningkatan ini didorong oleh optimisme yang lebih tinggi terhadap kondisi ekonomi saat ini dan prospek ke depan. Selain itu, Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) pada Desember 2024 masing-masing mencapai 116,0 dan 139,5, meningkat dari 113,6 dan 133,9 pada tahun 2023.

Belanja Keramik

Di tengah fluktuasi kinerja sektor ritel, Perseroan berkomitmen menjaga kepercayaan dan loyalitas pelanggan dengan terus meningkatkan kualitas layanan dan memberikan pengalaman berbelanja yang menyenangkan. Di tahun 2024, melalui Belanja Keramik, Perseroan mendorong para karyawannya dalam meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai produk-produk baru melalui berbagai macam pelatihan, dengan dukungan kolaboratif dari berbagai pihak.

Based on Bank Indonesia data, consumer confidence in Indonesia's economic condition significantly increased. The Consumer Confidence Index (CCI) for December 2024 was recorded at 127.7, an increase from 123.8 the previous year. The increase was driven by optimism about current economic conditions and the outlook. In addition, the Index of Current Economic Conditions (CEC) and Index of Consumer Expectations (IEK) in December 2024 reached 116.0 and 139.5, respectively, an increase from 113.6 and 133.9 in 2023.

Belanja Keramik

Amid fluctuations in the retail sector's performance, the Company is committed to maintaining customer trust and loyalty by continuously improving service quality and providing a pleasant shopping experience. In 2024, through Belanja Keramik, the Company encourages its employees to enhance their knowledge and understanding of new products through various trainings, with collaborative support from various parties.



1



2



3

- 1 - Training Operational & Selling Skill
- 2 - Product Knowledge
- 3 - Demo Product

Selain itu, Belanja Keramik juga rutin bekerja sama dengan berbagai merek lokal dan internasional untuk menghadirkan produk-produk bahan bangunan baru yang berkualitas. Pada tahun 2024, Belanja Keramik telah mengenalkan lebih dari 2.000 produk, yang berkontribusi pada diversifikasi produk dan peningkatan penjualan gerai.

In addition, Belanja Keramik also regularly collaborates with various local and international brands to present quality new building material products. By 2024, Belanja Keramik has introduced more than 2,000 products, contributing to product diversification and increased store sales.

**Pencapaian Belanja Keramik di tahun 2024 | Belanja Keramik's Achievement in 2024****Merek yang Dikelola**
Managed Brands**30** Merek
Brands**Web Traffic****1.900** per bulan
per month**Instagram Followers****52.000**dan terus bertambah
and counting**Youtube Subscribers****92** dan terus bertambah
and counting**Mitraruma**

Mitraruma bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup melalui transformasi hunian dan gaya hidup dengan menghadirkan solusi satu pintu untuk layanan *kitchen set* premium yang dipersonalisasi. Perseroan terus mengoptimalkan layanan Mitraruma dengan menyediakan desain dan instalasi dapur serta interior premium berstandar Eropa.

Mitraruma juga senantiasa mendukung gaya hidup sehat dan berkelanjutan bagi para pelanggannya. Seluruh produk-produk Mitraruma telah memperoleh sertifikasi FSC, yang menjamin bahwa bahan baku berasal dari hutan alami yang dikelola secara bertanggung jawab dan dapat diverifikasi. Selain itu, Mitraruma menggunakan MDF High Moisture Resistant dengan Grade E1, yang memastikan kadar formaldehida rendah dan aman bagi kesehatan. Bahan-bahan tersebut juga dibuktikan dengan sertifikasi V313 untuk spesifikasi daya tahan dan tahan lembab.

Mitraruma

Mitraruma aims to improve the quality of life through residential and lifestyle transformation by presenting a one-stop solution for personalized premium kitchen set services. The Company continues to optimize Mitraruma services by providing premium European-standard kitchen and interior design and installation.

Mitraruma also supports a healthy and sustainable lifestyle for its customers. All Mitraruma products have obtained FSC certification, guaranteeing that raw materials come from responsibly managed and verifiable natural forests. In addition, Mitraruma uses High moisture-resistant MDF with Grade E1, which ensures low formaldehyde levels and is safe for health. The materials also have V313 certification for durability and moisture resistance specifications.

Pencapaian Mitraruma di tahun 2024 | Mitraruma's Achievement in 2024**Online and Offline Traffic****15.000** per bulan
per month**Penjualan Material untuk Profesional**
Material Sales for Professionals**Rp720** juta/bulan
million/month**Instagram Followers****520.000**dan terus bertambah
and counting**Quality Leads****300** quality lead/bulan
quality lead/month**Proyek Renovasi**
Renovation Project**15** per bulan dengan nilai
proyek rata-rata Rp80 Juta
per month with an average
project value of Rp80 Million**Kolaborasi dengan Mitra Merek Strategis**
Collaboration with Strategic Brand Partners**20+** merek interior terkemuka (Blum,
Hettich, Hafele, Neolith, Quadra, dll.)
leading interior brands (Blum, Hettich,
Hafele, Neolith, Quadra, etc.)

KINERJA KEUANGAN SEGMENT RITEL 2024

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja finansial di segmen ritel pada tahun 2024. Upaya ini dilakukan untuk mencapai target penjualan yang lebih tinggi dan memperkuat posisi Perseroan di segmen ritel bahan bangunan.

RETAIL SEGMENT FINANCIAL PERFORMANCE 2024

The Company is committed to improving financial performance in the retail segment by 2024. This effort was made to achieve higher sales targets and strengthen the Company's position in the building materials retail segment.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Ritel Retail	2024	2023
Penjualan Sales	229,423	254,092
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(191,407)	(207,263)

Penjualan dari segmen ritel menyumbang sebesar 7,30% dari total penjualan Perseroan. Pertumbuhan penjualan dalam segmen ritel mengalami penurunan sebesar 9,71% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan menurunnya permintaan konsumen eceran.

Sales from the retail segment accounted for 7.30% of the Company's total sales. Sales growth in the retail segment decreased by 9.71% compared to the previous year, due to the decline in retail consumer demand.

STRATEGI PEMASARAN

Belanja Keramik

Strategi pemasaran Belanja Keramik menekankan berbagai program promosi seperti *stock clearance*, *End of Year Sale*, *redeem point*, *product bundling*, dan *voucher* belanja yang langsung dapat digunakan. Untuk menjangkau lebih banyak pelanggan, tim Belanja Keramik juga aktif melakukan promosi melalui media sosial seperti Instagram dan Whatsapp, serta melakukan pendekatan langsung dengan menyebarkan selebaran di wilayah-wilayah potensial.

MARKETING STRATEGY

Belanja Keramik

Belanja Keramik's marketing strategy emphasizes various promotional programs such as stock clearance, End of Year Sale, redeem points, product bundling, and shopping vouchers that can be used immediately. To reach more customers, Belanja Keramik team is also actively promoting through social media such as Instagram and WhatsApp, as well as taking a direct approach by distributing flyers in potential areas.





Perseroan menyadari pentingnya *online presence* bagi Belanja Keramik untuk meningkatkan visibilitas dan menjangkau lebih banyak konsumen. Maka dari itu, Belanja Keramik juga memanfaatkan berbagai platform media sosial seperti Instagram, Facebook, dan Youtube untuk keperluan promosi, pelayanan pelanggan, penyampaian informasi produk, hingga pengelolaan hubungan dengan pelanggan.

Mitraruma

Mitraruma juga menekankan *online presence* sebagai bagian dari strategi pemasaran, mengingat target pasar Mitraruma adalah pelanggan dengan gaya hidup modern yang aktif di media sosial. Instagram menjadi platform media sosial utama yang berfungsi sebagai katalog inspirasi desain interior *kitchen set*, sumber informasi produk dan desain, serta saluran promosi untuk penawaran spesial. Di sisi lain, saluran *offline* berfungsi sebagai *showroom* bagi calon pelanggan untuk melihat langsung material dan warna, serta berkonsultasi dengan tim ahli Mitraruma.

Tidak hanya melayani para pemilik rumah, Mitraruma juga menargetkan segmen profesional, seperti workshop interior dan firma desain. Dengan memanfaatkan kemitraan strategis bersama merek ternama, Mitraruma berperan sebagai penghubung para profesional dengan akses terhadap material interior premium yang didukung oleh pengetahuan produk yang baik. Mitraruma hadir sebagai solusi satu pintu untuk kebutuhan material interior bagi kalangan profesional.

PANGSA PASAR

Belanja Keramik

Perseroan telah mengoperasikan 20 gerai Belanja Keramik yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Jaringan toko ritel yang luas ini memungkinkan Perseroan untuk secara efektif mengakomodasi kebutuhan para pelanggan akhir yang mencari bahan bangunan berkualitas. Melalui pendekatan terintegrasi antara *online* dan *offline* sehingga dapat memudahkan pelanggan untuk mendapatkan informasi produk, berkonsultasi langsung dengan tenaga ahli, dan memudahkan transaksi.

Mitraruma

Mitraruma memiliki 2 *showroom* dengan lokasi strategis yang terletak di dalam pusat perbelanjaan di wilayah pusat kota di Jabodetabek, hal ini memungkinkan Perseroan melalui Mitraruma dapat menjangkau segmen pasar yang lebih luas. Selain kehadiran fisik, Mitraruma juga mengandalkan sistem pelayanan terpadu berbasis aplikasi dan situs untuk mengoptimalkan pengalaman pelanggan. Melalui platform digital ini, pelanggan dapat mengakses katalog produk, melakukan konsultasi desain secara *real time*, serta memantau progres proyek dengan transparansi penuh.

The Company recognizes the importance of an online presence for Belanja Keramik to increase visibility and reach more consumers. Facebook, Instagram, YouTube, and other social media platforms are also used for promotional purposes, customer service, product information delivery, and customer relationship management.

Mitraruma

Mitraruma also emphasizes online presence as part of its marketing strategy, considering that Mitraruma's target market is customers with a modern lifestyle who are active on social media. Instagram is the primary social media platform that serves as a catalog of kitchen set interior design inspiration, product and design information sources, and a promotional channel for special offers. On the other hand, the offline channel serves as a showroom for potential customers to view materials and colors directly and consult with Mitraruma's expert team.

Mitraruma not only serves homeowners but also targets the professional segment, such as interior workshops and design firms. Leveraging strategic partnerships with well-known brands, Mitraruma acts as a liaison for professionals who have access to premium interior materials supported by good product knowledge. Mitraruma is a one-stop solution for the interior material needs of professionals.

MARKET SHARE

Belanja Keramik

The Company has operated 20 Belanja Keramik stores in various regions of Indonesia. This extensive network of retail stores enables the Company to effectively accommodate the needs of end customers seeking quality building materials. Through an integrated approach between online and offline, it can make it easier for customers to get product information, consult directly with experts, and facilitate transactions.

Mitraruma

Mitraruma has 2 showrooms strategically located within shopping centers in the city center of Jabodetabek. This allows the Company to reach a wider market segment through Mitraruma. In addition to its physical presence, Mitraruma also relies on an integrated service system based on applications and websites to optimize customer experience. Through this digital platform, customers can access product catalogs, conduct design consultations in real-time, and monitor project progress with full transparency.



KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

Comprehensive Financial Performance

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian Description	2024	2023
Aset Assets		
Aset Lancar Current Assets	792,917	874,360
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	112,742	138,088
Total Aset Total Assets	905,659	1,012,448
Liabilitas Liabilities		
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	973,852	1,043,890
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	17,946	17,730
Total Liabilitas Total Liabilities	991,798	1,061,620
Total Ekuitas Total Equity	(86,139)	(49,172)

ASET

Total aset Perseroan pada tahun 2024 menurun sebesar 10,55%, dari Rp1.012.448 juta, menjadi Rp905.659 juta. Penurunan tersebut, terutama berasal dari penurunan di aset lancar sebesar 9,31% atau Rp 81.443 juta, yang terdiri dari piutang usaha pihak ketiga turun 13,30% atau sebesar Rp 58.685 juta dan persediaan sebesar 13,12% atau sebesar Rp 40.443 juta.

Pos aset lancar mencapai Rp792.917 juta, turun sebesar 9,31% bila dibandingkan tahun lalu, yakni Rp874.360 juta. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya piutang usaha pihak ketiga sebesar 13,30% dan persediaan sebesar 13,12% dibandingkan tahun lalu.

Pos aset tidak lancar mengalami penurunan hingga 18,35% dari Rp138.088 juta pada tahun 2023, menjadi Rp112.742 juta pada tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan menurun sebesar 26,74% dari Rp40.331 juta pada tahun 2023 menjadi Rp29.546 juta.

ASSETS

The Company's total assets in 2024 decreased by 10.55%, from Rp1,012,448 million to Rp905,659 million. The decrease mainly came from the decline in current assets by 9.31% or Rp 81,443 million, which consisted of third-party trade receivables decreased by 13.30% or Rp 58,685 million and inventories by 13.12% or Rp 40,443 million.

Current assets reached Rp792,917 million, a decrease of 9.31% compared to last year's Rp874,360 million. This was due to a decrease in third-party trade receivables by 13.30% and inventories by 13.12% compared to last year.

Non-current assets decreased by 18.35% from Rp138,088 million in 2023 to Rp112,742 million in 2024. This was because refundable income tax decreased by 26.74% from Rp40,331 million in 2023 to Rp29,546 million.



LIABILITAS

Total liabilitas Perseroan mengalami penurunan hingga 6,58%, dari Rp1.061.620 juta, menjadi Rp991.798 juta. Penurunan tersebut disebabkan oleh menurunnya liabilitas jangka pendek sebesar 6,71% atau Rp 70.028 juta, yang sebagian besar berasal dari utang usaha pihak berelasi.

Pos liabilitas jangka pendek mencapai Rp973.852 juta, turun sebanyak 6,71% dari Rp1.043.890 juta pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya utang usaha pihak berelasi sebesar 5,70% dari tahun 2023 sebesar Rp947.101 juta menjadi Rp897.079 juta.

Pos liabilitas jangka panjang mencapai Rp17.946 juta, naik sebanyak 1,22% dari Rp17.730 juta pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan liabilitas imbalan kerja sebanyak 14,60% dari tahun 2023 sebesar Rp9.786 juta menjadi Rp11.215 juta.

EKUITAS

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp(86.139) juta, naik sebanyak 75,18% jika dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp(49.172) juta. Hal tersebut disebabkan oleh adanya kerugian di tahun 2024.

LIABILITIES

The Company's total liabilities decreased by 6.58%, from Rp1,061,620 million to Rp991,798 million. The decrease was due to the decline in current liabilities by 6.71% or Rp 70,028 million, which mostly came from trade payables of related parties.

Current liabilities reached Rp973,852 million, a decrease of 6.71% from Rp1,043,890 million last year. This was due to the decrease in trade payables from related parties, which decreased by 5.70% from Rp947,101 million last year to Rp897,079 million.

Non-current liabilities reached Rp17,946 million, increased by 1.22% from Rp17,730 million last year. This was due to an increase in employee benefits liabilities by 14.60% from Rp9,786 million in 2023 to Rp11,215 million.

EQUITY

The Company's total equity in 2024 reached Rp(86,139) million, an increase of 75.18% compared to last year's Rp(49,172) million. This was due to a loss in 2024.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian Description	2024	2023	Percentage (%) Percentage (%)
Pendapatan Usaha Sales	3,134,643	3,195,795	(1.91)
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(2,904,526)	(2,961,208)	(1.91)
Rugi Loss	(35,510)	(75,121)	(52.73)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(1,457)	107	(1,455.65)
Total Rugi Komprehensif Total Comprehensive Loss	(36,967)	(75,014)	(50.72)

PENDAPATAN USAHA

Pendapatan usaha Perseroan mengalami penurunan sebesar 1,91%, dari Rp3.195.795 juta, menjadi Rp3.134.643 juta. Penurunan tersebut didorong oleh penurunan di seluruh segmen pendapatan Perseroan dengan masing-masing kontribusi berasal dari segmen distributor (1,24%), dan retail (9,71%).

SALES

The Company's sales decreased by 1.91%, from Rp3,195,795 million to Rp3,134,643 million. The decrease was driven by a decline in all of the Company's revenue segments, with each contribution coming from the distributor (1.24%) and retail (9.71%) segments.



Pendapatan segmen distributor mengalami penurunan sebesar 1,24% menjadi Rp2.905.220 juta. Hal ini disebabkan oleh menurunnya permintaan pasar untuk produk bebatuan, semen beton, dan keramik. Sedangkan pendapatan segmen ritel mengalami penurunan sebesar 9,71% menjadi Rp191.407 juta. Hal ini disebabkan oleh penurunan permintaan konsumen eceran terhadap produk keramik.

BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan mengalami penurunan sebesar 1,91%, dari Rp(2.961.208) juta menjadi Rp(2.904.526) juta. Hal tersebut selaras dengan menurunnya penjualan sebesar 1,91% dari tahun 2023 ke 2024.

RUGI

Rugi Perseroan mengalami penurunan sebesar 52,73%, dari Rp(75.121) juta, menjadi Rp(35.510) juta pada tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya beban penjualan sebesar Rp30.884 juta.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Penghasilan komprehensif lain mengalami penurunan sebanyak 1.455,65%, dari Rp107 juta, menjadi Rp(1.457) juta pada tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja yang menurun sebesar Rp 2.006 juta.

TOTAL RUGI KOMPREHENSIF

Total rugi komprehensif pada tahun 2024 mencapai Rp(36.967) juta, turun 50,72% bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp(75.014) juta. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya beban penjualan sebesar Rp30.884 juta.

Distributor segment sales decreased by 1.24% to Rp2,905,220 million. This was due to the decline in demand for stone, concrete, and ceramic products. Meanwhile, retail segment revenue decreased by 9.71% to Rp191,407 million. This was due to a decrease in retail consumer demand for ceramic products.

COST OF SALES

Cost of sales decreased by 1.91%, from Rp(2,961,208) million to Rp(2,904,526) million. This is aligned with the decrease in sales by 1.91% from 2023 to 2024.

LOSS

The Company's loss decreased by 52.73%, from Rp(75,121) million, to Rp(35,510) million in 2024. This was due to the decrease in selling expenses by Rp30,884 million.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Other comprehensive income decreased by 1,455.65%, from Rp107 million, to Rp(1,457) million in 2024. This was due to changes from actuarial remeasurement of employee benefits liabilities which decreased by Rp 2,006 million.

TOTAL COMPREHENSIVE LOSS

Total comprehensive loss for the year reached Rp(36,967) million, a decrease of 50.72% compared to last year's Rp(75,014) million. This was due to a reduction in selling expenses of Rp30,884 million.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian Description	2024	2023	Persentase (%) Percentage (%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	9,219	177,532	94.81
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(693)	(3,179)	(78.20)
Kas Neto yang Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(6,137)	(123,385)	(95.03)

KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS OPERASI

Kas neto untuk aktivitas operasi pada tahun 2024 mencapai Rp9.219 juta, turun 94,81% bila dibandingkan dengan Rp177.532 juta tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh menurunnya penerimaan kas dari pelanggan menjadi Rp3.523.311 juta pada tahun 2024 dari Rp3.542.869 juta pada tahun 2023 sebesar 10,28%.

NET CASH USED IN OPERATING ACTIVITIES

Net cash for operating activities in 2024 reached Rp9,219 million, a decrease of 94.81% compared to Rp177,532 million last year. This was due to a 10.28% decrease in customer cash receipts to Rp3,523,311 million in 2024 from Rp3,542,869 million in 2023.



KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Kas neto untuk aktivitas investasi mengalami penurunan sebesar 78,20%, dari Rp(3.179) juta menjadi Rp(693) juta pada tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya pembelian aset tetap menjadi Rp(693) juta pada tahun 2024 dari Rp(3.298) juta pada tahun 2023 sebesar 78,99%.

KAS NETO YANG DIPEROLEH UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Kas neto dari aktivitas pendanaan mencapai Rp(6.137) juta pada tahun 2024, turun 95,03% bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp(123.385) juta. Hal ini disebabkan oleh menurunnya pembayaran utang bank jangka pendek menjadi tidak ada pada tahun 2024 dari Rp(120.000) juta pada tahun 2023 sebesar 78,99%.

NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES

Net cash for investing activities decreased by 78.20%, from Rp(3,179) million to Rp(693) million in 2024. This was due to the decrease in purchases of fixed assets to Rp(693) million in 2024 from Rp(3,298) million in 2023 by 78.99%.

NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES

Net cash from financing activities reached Rp(6,137) million in 2024, a decrease of 95.03% compared to last year's Rp(123,385) million. This was due to the reduction in short-term bank debt repayment to none in 2024 from Rp(120,000) million in 2023 by 78.99%.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability to Pay Debt

Perseroan menggunakan dua jenis rasio, yaitu rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai indikator dalam menilai kemampuannya membayar utang. Rasio likuiditas mengukur seberapa cepat aset lancar dapat diubah menjadi kas untuk melunasi utang yang jatuh tempo. Indikator ini mencakup pengukuran melalui rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas, yang bersama-sama mencerminkan efisiensi pengelolaan aset dalam menghadapi kewajiban jangka pendek.

Rasio solvabilitas mengukur perbandingan antara ekuitas Perseroan dengan total utangnya. Semakin tinggi rasio ini, semakin sehat kondisi keuangan perusahaan, yang ditandai oleh cadangan ekuitas yang memadai untuk menutupi semua utangnya. Dengan demikian, rasio solvabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utangnya secara keseluruhan. Pengukuran ini dilakukan melalui dua indikator utama, yaitu rasio utang terhadap ekuitas dan rasio utang terhadap aset.

The Company uses two types of ratios, namely liquidity ratios and solvency ratios, as indicators in assessing its ability to pay debts. Liquidity ratios measure how quickly current assets can be converted into cash to pay off maturing debt. This indicator includes measurements through the current ratio, quick ratio, and cash ratio, which together reflect the efficiency of asset management in dealing with short-term obligations.

The solvency ratio measures the ratio of a Company's equity to its total debt. The higher this ratio, the healthier the Company's financial condition, which is characterized by sufficient equity reserves to cover all its debts. Thus, the solvency ratio reflects the Company's ability to meet its debt obligations as a whole. This measurement is carried out through two main indicators, namely, the debt-to-equity ratio and the debt-to-asset ratio.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Uraian Description	2024	2023
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	81.42%	83.76%
Rasio Cepat (%) Quick Ratio (%)	53.91%	54.22%
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	7.22%	6.51%



Pada tahun 2024, rasio lancar Perseroan mencapai 81,42%, mengalami penurunan dibandingkan dengan 83,76% pada tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki likuiditas yang memadai untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Kemudian rasio cepat mengalami penurunan dari 54,22% pada tahun lalu, menjadi 53,91% pada tahun 2024. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk melunasi kewajiban jangka pendeknya dengan mengandalkan aset-aset likuid, tanpa mengandalkan persediaan.

Sedangkan rasio kas mengalami peningkatan menjadi 7,22%, bila dibandingkan dengan 6,51% pada tahun 2023, yang menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek yang segera jatuh tempo.

Secara keseluruhan, Perseroan menunjukkan tingkat likuiditas yang memadai untuk memenuhi kewajiban utang, terutama yang jatuh tempo dalam jangka pendek. Perseroan berkomitmen untuk memastikan indikator keuangan yang sehat untuk menjaga kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan terhadap prospek pertumbuhan Perseroan di masa depan.

In 2024, the Company's current ratio reached 81.42%, a decrease compared to 83.76% in the previous year. This shows that the Company has adequate liquidity to fulfill its short-term obligations.

Then the quick ratio decreased from 54.22% last year to 53.91% in 2024. This shows that the Company can pay off its short-term obligations by relying on liquid assets, without relying on inventory.

Meanwhile, the cash ratio has increased to 7.22%, compared to 6.51% in 2023, which shows the Company's ability to meet short-term obligations that are due soon.

Overall, the Company demonstrated adequate liquidity to meet its debt obligations, especially those due in the short term. The Company is committed to ensuring sound financial indicators to maintain shareholder and stakeholder confidence in the Company's future growth prospects.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratios

Uraian Description	2024	2023
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios		
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio (%)	(1,151.39%)	(2,158.97%)
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio (%)	109.51%	104.86%

Rasio utang terhadap ekuitas mencapai (1.151,39%) pada tahun 2024, turun bila dibandingkan dengan tahun lalu, yakni (2.158,97%). Hal ini menunjukkan perusahaan mengalami proporsi utang yang menurun terhadap ekuitasnya.

Rasio utang terhadap aset pada tahun 2024 mencapai 109,51%, naik bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni 104,86%. Hal ini menunjukkan perusahaan memiliki proporsi utang yang lebih tinggi terhadap asetnya.

The debt-to-equity ratio reached (1,151.39%) in 2024, down from (2,158.97%) last year. This shows that the company is experiencing a decreasing proportion of debt to its equity.

The debt-to-asset ratio in 2024 reached 109.51%, an increase compared to last year's 104.86%. This shows that the company has a higher proportion of debt to its assets.



TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Receivables Collectability Ratio

Perseroan menilai kemungkinan pelunasan piutang berdasarkan tiga tingkatan: *good collectability*, *fair collectability*, dan *poor collectability*. Tingkat kolektibilitas ini berfungsi sebagai indikator untuk menilai seberapa efektif Perseroan mengumpulkan dana yang masih tertunggak dari pelanggan atau kreditur.

Piutang dengan tingkat kolektibilitas baik menunjukkan potensi tinggi untuk segera dilunasi oleh pelanggan dan kreditur. Sebaliknya jika piutang dengan tingkat kolektibilitas buruk, peluang pembayaran menjadi kecil atau bahkan berisiko tidak tertagih.

Perseroan secara aktif memantau dan mengevaluasi kolektibilitas piutang guna mengidentifikasi potensi risiko atas piutang yang belum terselesaikan. Dengan pendekatan ini, Perseroan dapat menerapkan strategi yang tepat untuk meningkatkan efektivitas proses penagihan. Langkah ini berperan penting dalam menjaga kestabilan kas dan mengoptimalkan arus kas perusahaan.

The Company assesses the possibility of repayment of receivables based on three levels: good collectability, fair collectability, and poor collectability. This level of collectability indicates how effectively the Company collects funds that are still outstanding from customers or creditors.

Receivables with good collectability indicate a high potential for immediate repayment by customers and creditors. Conversely, receivables with a poor level of collectability have a small chance of payment or even risk becoming uncollectible.

The Company actively monitors and evaluates the collectability of receivables to identify potential risks for outstanding receivables. With this approach, the Company can implement appropriate strategies to improve the effectiveness of the billing process. This step is essential in maintaining cash stability and optimizing the company's cash flow.

Uraian Description	2024	2023
Rasio Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Ratio		
Perputaran Piutang Receivables Turnover (%)	6.75	6.59
Lama Penagihan Rata-rata (hari) Average Days of Collection (Days)	54	55

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengumpulkan piutang dengan rata-rata 54 hari, lebih cepat dibandingkan dengan 55 hari pada tahun sebelumnya. Perseroan terus berupaya memperkuat proses penagihan dan menerapkan evaluasi berkala terhadap kebijakan kredit guna meminimalkan risiko piutang tak tertagih serta meningkatkan efisiensi pengelolaan aset lancar.

In 2024, the Company has accumulated receivables by an average of 54 days, faster than the 55 days in the previous year. The Company continues to strengthen the collection process and implement periodic evaluations of credit policies to minimize the risk of bad debts and improve the efficiency of current asset management.



STRUKTUR MODAL

Capital Structure

Struktur modal merupakan fondasi keuangan yang menentukan bagaimana perusahaan mendanai operasional dan pertumbuhannya. Dana-dana tersebut diperoleh melalui pemegang saham, atau pinjaman, seperti dari bank atau melalui obligasi. Perseroan senantiasa memantau dan mengelola struktur modalnya dengan tujuan untuk menjaga keseimbangan antara risiko dan profitabilitas, memastikan ketersediaan likuiditas yang memadai, serta mengoptimalkan biaya modal.

Untuk mengevaluasi struktur modal, Perseroan mengacu pada rasio utang terhadap modal, yang mengukur proporsi utang bersih terhadap total modal perusahaan. Rasio ini membantu Perseroan dalam menilai sejauh mana pendanaan melalui utang digunakan dalam komposisi modalnya.

Capital structure is the financial foundation that determines how a company funds its operations and growth. These funds are obtained through shareholders or borrowings, such as banks or bonds. The Company constantly monitors and manages its capital structure, aiming to balance risk and profitability, ensure adequate liquidity availability, and optimize capital costs.

To evaluate the capital structure, the Company refers to the debt-to-capital ratio, which measures the proportion of net debt to total capital. This ratio helps the Company assess the extent to which debt funding is utilized in its capital structure.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian Description	2024	2023
Jumlah liabilitas Total liabilities	991,798	1,061,620
Dikurangi kas dan setara kas Less cash and cash equivalents	(70,353)	(67,964)
Utang bersih Net debt	921,445	993,656
Jumlah ekuitas Total equities	(86,139)	(49,172)
Rasio utang terhadap modal Debt to equity ratio (%)	(1,069.72)	(2,020.76)

Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan

Basis for Determining the Company's Capital Structure Policy

Untuk memastikan kelangsungan usaha jangka panjang dan memberikan keuntungan kepada pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya, Perseroan telah menetapkan nilai modal yang seimbang dengan tingkat risiko, dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti tujuan bisnis, kebijakan dividen, prospek pertumbuhan, tingkat suku bunga pinjaman, serta dinamika pasar.

To ensure long-term business continuity and benefit to shareholders and stakeholders, the Company has set a capital value balanced with the level of risk, considering various factors such as business objectives, dividend policy, growth prospects, loan interest rates, and market dynamics.



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Perseroan menetapkan kebijakan struktur modal berdasarkan keputusan strategis untuk mengelola sumber pendanaan operasional bisnis. Tujuannya adalah mencapai keseimbangan optimal antara modal sendiri dan pinjaman guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan. Dalam penyusunannya, kebijakan ini dirancang dengan tetap mematuhi ketentuan hukum yang berlaku.

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan telah menetapkan kebijakan manajemen dalam mengelola struktur modalnya. Komposisi liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp973.852 juta, mengalami penurunan sebesar 6,71%, sementara liabilitas jangka panjang mencapai Rp17.946 juta, naik sebesar 1,22%. Di sisi lain, ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp(86.139) juta dengan kenaikan sebesar 75,18%. Selain itu, rasio liabilitas terhadap ekuitas untuk tahun 2024 dan 2023 masing-masing tercatat sebesar (1.151,39%) dan (2.158,97%).

The Company establishes a capital structure policy based on strategic decisions to manage funding sources for business operations. The goal is to achieve an optimal balance between own and borrowed capital to support sustainable growth. In its preparation, this policy is designed to comply with applicable legal provisions.

Until the end of 2024, the Company has established a management policy for managing its capital structure. The composition of current liabilities was recorded at Rp973,852 million, a decrease of 6.71%, while non-current liabilities reached Rp17,946 million, an increase of 1.22%. On the other hand, the Company's equity was recorded at Rp(86,139) million, with an increase of 75.18%. In addition, the liability to equity ratio for 2024 and 2023 were recorded at (1,151.39%) and (2,158.97%), respectively.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Hal ini menunjukkan bahwa tidak terdapat transaksi investasi yang berdampak signifikan terhadap arus kas maupun kinerja keuangan Perseroan selama periode tersebut.

Throughout 2024, the Company did not have any material ties related to investments in capital goods. This shows that no investment transactions significantly impacted the Company's cash flow and financial performance during the period.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

Investasi barang modal menjadi langkah strategis Perseroan untuk mempertahankan daya saing dan meningkatkan profitabilitas. Melalui pembelian atau pembangunan aset seperti mesin, peralatan, bangunan, dan teknologi, Perseroan berupaya menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan serta mendukung perkembangan operasional bisnis.

Pada tahun 2024, Perseroan memilih untuk tidak melakukan investasi barang modal. Keputusan ini didasarkan pada evaluasi kondisi eksternal dan internal yang mempengaruhi kelayakan investasi, serta mempertimbangkan kondisi ekonomi dan prioritas penggunaan dana yang ada.

Investment in capital goods is a strategic step for the Company to maintain competitiveness and increase profitability. Through purchasing or constructing assets such as machinery, equipment, buildings, and technology, the Company aims to create long-term value for shareholders and stakeholders and support the development of business operations.

In 2024, the Company decided not to invest in capital goods. This decision was based on evaluating external and internal conditions affecting the feasibility of investment, as well as considering the economic conditions and priorities for the use of existing funds.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Facts and Information After the Date of The Accountant Report

Perseroan tidak memiliki informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Perseroan.

The Company does not have information on material facts that occurred after the date of the Company's accountant report.

PROSPEK USAHA

Business Prospects

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan berada pada level 5,1% (yoy), dengan inflasi yang diperkirakan terkendali pada level sekitar 2,5%. Namun, ketidakstabilan geopolitik global, inflasi yang masih tinggi, dan fluktuasi harga komoditas global dapat menjadi tantangan yang berpotensi mempengaruhi proyeksi tersebut.

Indonesia's projected economic growth in 2025 is estimated at 5.1% (yoy), with inflation expected to be under control at around 2.5%. However, global geopolitical instability, high inflation, and global commodity price fluctuations pose challenges that could affect these projections.

Presiden terpilih Republik Indonesia, Bapak Prabowo Subianto sendiri optimis untuk mewujudkan pertumbuhan Indonesia mencapai 8% dengan mendorong berbagai program strategis, termasuk Program Perumahan Rakyat yang diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan ekonomi, serta memperkuat daya saing nasional.

The President-elect of the Republic of Indonesia, Mr. Prabowo Subianto, is optimistic about realizing Indonesia's growth of 8% by pushing various strategic programs, including the Public Housing Program, which is expected to improve social and economic welfare and strengthen national competitiveness.

Pemerintah juga menargetkan penyelesaian pembangunan infrastruktur untuk sektor legislatif dan yudikatif di Ibu Kota Nusantara (IKN), termasuk kantor dan hunian pejabat, pada tahun 2028. Untuk mendukung kelanjutan proyek ini, alokasi anggaran sebesar Rp15 triliun telah disiapkan dalam APBN 2025.

The Government also targets the completion of infrastructure development for the legislative and judicial sectors in the Nusantara Capital City (IKN), including offices and residences of officials, by 2028. To support the continuation of this project, a budget allocation of Rp15 trillion has been prepared in the 2025 state budget.

Sektor konstruksi memang diperkirakan akan mencatatkan pertumbuhan yang stabil pada tahun 2025, terutama di sektor bangunan, meskipun sektor konstruksi sipil menghadapi tantangan akibat keterbatasan anggaran. Total pasar proyek konstruksi diproyeksikan tumbuh sebesar 5,48% dibandingkan tahun 2024.

The construction sector is expected to record steady growth in 2025, especially in the building sector, although the civil construction sector encounters challenge due to budget constraints. The total construction project market is projected to grow by 5.48% compared to 2024.

Industri keramik nasional lebih khusus, diproyeksikan akan pulih pada 2025 dengan tingkat utilitas produksi mencapai 75% hingga 80%. Pemulihan ini didorong oleh penerapan Standar Nasional Indonesia (SNI), perpanjangan bea masuk anti-dumping, serta adanya program 3 juta rumah yang diproyeksikan akan menciptakan permintaan baru.

The national ceramic industry, more specifically, is projected to recover by 2025, with production utility rates reaching 75% to 80%. This recovery is driven by the implementation of the Indonesian National Standard (SNI), the extension of anti-dumping import duties, and the existence of a 3 million house program that is projected to create new demand.

Pada 2024, tingkat utilitas kapasitas produksi industri keramik sempat turun menjadi sekitar 66%, akibat penurunan daya beli masyarakat, masuknya produk keramik impor dari Tiongkok dan India, serta gangguan pasokan gas dari PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN), yang turut mempengaruhi kelangsungan bisnis keramik dalam negeri.

In 2024, the ceramic industry's production capacity utilization rate had dropped to around 66% due to a decline in people's purchasing power, the entry of imported ceramic products from China and India, and disruptions in gas supply from PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN), which also affected the continuity of the domestic ceramic business.



PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI DI TAHUN 2024

Comparison of Targets with Realization in 2024

Perseroan terus memperkuat kualitas layanan dan memperluas portofolio produk bahan bangunan, sekaligus mengembangkan platform *online marketplace* serta bisnis ritel melalui Belanja Keramik dan Mitraruma. Langkah-langkah ini sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan untuk mewujudkan transformasi bisnis yang berkelanjutan. Berkat berbagai strategi yang dijalankan, kinerja PT Kokoh Inti Arebama Tbk pada 2024 berhasil mencapai target yang ditetapkan.

The Company continues to strengthen service quality and expand its portfolio of building materials products. It is also developing an online marketplace platform and retail business through Belanja Keramik and Mitraruma. These steps align with the Company's long-term vision to realize sustainable business transformation. Due to the various strategies implemented, the performance of PT Kokoh Inti Arebama Tbk in 2024 successfully reached the set target.

TARGET 2025

2025 Target

Menghadapi kondisi ekonomi nasional yang penuh tantangan dan cenderung volatil, Perseroan telah menetapkan target tahun 2025 yang realistis dengan fokus pada keberlanjutan bisnis. Berikut adalah perbandingan antara target 2024, realisasi 2024, dan target yang ditetapkan untuk tahun 2025.

In the face of challenging and volatile national economic conditions, the Company has set a realistic 2025 target with a focus on business sustainability. The following is a comparison between the 2024 target, 2024 realization, and the target set for 2025.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise specified

Uraian Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realizations	Target 2025 2025 Target
Pendapatan Sales	3,403,476	3,134,643	3,581,230
Laba (Rugi) Profit (Loss)	(6,507)	(35,510)	27,030
Aset Assets	958,750	905,659	1,022,767
Liabilitas Liabilities	1,014,430	991,798	1,082,203
Ekuitas Equity	(55,680)	(86,139)	(59,435)
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Kebijakan dividen mengikuti ketentuan di dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang disepakati melalui mekanisme RUPST dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan. The dividend policy follows the provisions in the Articles of Association and regulations agreed through the AGMS mechanism by considering the Company's financial condition.		



KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

Dividend Policy and Payout

Kebijakan pembayaran dividen Perseroan mengikuti ketentuan dalam Anggaran Dasar dan hukum yang berlaku, dan harus memperoleh persetujuan dari pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Persetujuan tersebut didasarkan oleh rekomendasi Direksi yang menilai kinerja tahunan Perseroan. Sebagai bentuk tanggung jawab kepada pemegang saham, Perseroan berencana membagikan dividen setidaknya sekali setahun, dengan syarat laba bersih yang diperoleh cukup setelah alokasi dana cadangan dan pemenuhan kewajiban lainnya.

Berdasarkan hasil keputusan RUPST pada tanggal 20 Juni 2023 yang dicatat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Nomor 24 tanggal 20 Juni 2023 yang ditandatangani oleh Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2022.

Kemudian berdasarkan hasil keputusan RUPST pada tanggal 20 Juni 2024 yang dicatat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Nomor 23 yang ditandatangani oleh Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2023. Dengan demikian, Perseroan memutuskan tidak membagikan dividen dalam dua tahun terakhir.

The Company's dividend payment policy follows the provisions of the Articles of Association and applicable laws and must obtain approval from shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The approval is based on the recommendation of the Board of Directors, who assess the Company's annual performance. As a form of responsibility to shareholders, the Company plans to distribute dividends at least once a year on the condition that the net profit earned is sufficient after allocating reserve funds and fulfilling other obligations.

Based on the resolution of the AGMS on June 20, 2023, which was recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Number 24 dated June 20, 2023, signed by Notary Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., the Company decided not to set aside profits and not to distribute dividends to shareholders for the fiscal year 2022.

Then, based on the resolution of the AGMS on June 20, 2024, which was recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Number 23 signed by Notary Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., the Company decided not to set aside profits and not to distribute dividends to shareholders for the fiscal year 2023. Thus, the Company agreed not to distribute dividends in the last two years.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of The Use of The Proceeds from The Public Offering

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran saham kepada publik atau melakukan perubahan penggunaan dana hingga saat laporan ini diterbitkan.

Until the end of 2024, the Company has not made any public stock offerings or changed the use of funds until the issuance of this report.



INFORMASI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN, AKUISISI, DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Perseroan pada tahun 2024 menginformasikan tidak melakukan investasi, ekspansi, penjualan aset, penggabungan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang atau modal yang signifikan.

The Company informs that in 2024, there have been no significant investments, expansions, asset sales, business combinations, acquisitions, or debt or capital restructuring.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Perseroan memastikan setiap transaksi material dengan pihak afiliasi diungkapkan secara transparan dalam laporan keuangan, mencakup nilai, tujuan, dan ketentuan transaksi tersebut. Transaksi ini bisa meliputi pembelian atau penjualan barang dan jasa, pemberian atau penerimaan pinjaman, penyediaan atau penerimaan layanan, serta transaksi lainnya yang melibatkan aliran dana atau aset antara Perseroan dan pihak afiliasi.

The Company ensures that every material transaction with affiliates, including its value, purpose, and terms, is transparently disclosed in the financial statements. These transactions may include the purchasing or selling of goods or services, providing or receiving loans, providing or receiving services, or other transactions involving the flow of funds or assets between the Company and affiliated parties.

Mengacu pada SEOJK 16, Perseroan secara rutin melakukan transaksi dengan pihak afiliasi untuk mendongkrak pendapatan tanpa menimbulkan konflik kepentingan. Rincian mengenai transaksi ini, termasuk sifat, jenis, dan saldo dengan pihak berelasi, dapat ditemukan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian 2024. Pengungkapan ini penting untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas, serta memastikan kesesuaian dengan peraturan dan standar pelaporan yang berlaku.

Referring to SEOJK 16, the Company routinely conducts transactions with affiliate parties to boost revenue without causing conflicts of interest. Details of these transactions, including the nature, type, and balance with related parties, are available in the Consolidated Financial Statements 2024. These disclosures are important for maintaining transparency and accountability, as well as ensuring compliance with applicable regulations and reporting standards.



PERNYATAAN DIREKSI MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Board of Directors Statement on the Fairness of Transactions with Affiliated Parties

Direksi Perseroan memastikan bahwa setiap transaksi dengan pihak afiliasi telah memenuhi prinsip transaksi wajar (*arms-length principle*). Untuk memastikan prinsip-prinsip tersebut dapat dipenuhi, Perseroan mendorong peran aktif Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam memantau transaksi afiliasi, mengidentifikasi potensi risiko, memberikan rekomendasi mitigasi, dan menjaga komunikasi yang terbuka dengan semua pihak terkait.

Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi standar etika dan praktik bisnis yang berlaku, memastikan bahwa setiap transaksi antara entitas yang saling terkait dilakukan secara adil tanpa memihak pada salah satu pihak. Dengan demikian, Perseroan dapat menjaga integritasnya dan memastikan transparansi dalam setiap langkah bisnis yang diambil.

The Company's Board of Directors ensures that every transaction with affiliates has met the arms-length principle. To ensure these principles are met, the Company encourages the active role of the Board of Commissioners and Audit Committee in monitoring related party transactions, identifying potential risks, providing mitigation recommendations, and maintaining open communication with all relevant parties.

The Company is committed to adhering to applicable ethical standards and business practices, ensuring that every transaction between interrelated entities is conducted fairly without favoring either party. Thus, the Company can maintain its integrity and ensure transparency in every business step.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Statutory Regulations

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan dalam peraturan hukum yang memengaruhi kinerjanya.

During the year 2024, the Company did not experience any changes in legal regulations that affected its performance.



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policies

Beberapa amendemen standar akuntansi telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan karenanya belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Salah satunya adalah amendemen atas sejumlah PSAK yang akan berlaku efektif mulai 1 Januari 2025. Amendemen tersebut diperkirakan akan berdampak pada laporan keuangan konsolidasian di masa mendatang, dan mungkin memerlukan penerapan secara retrospektif sesuai dengan ketentuan PSAK 208: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan", di antaranya:

- Kekurangan Ketertukaran (Amendemen PSAK 221)
- Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan (Amendemen PSAK 109 dan 107)

Hingga tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perseroan belum dapat menentukan sejauh mana dampak retrospektif dari penerapan amendemen standar akuntansi tersebut terhadap laporan posisi keuangan dan kinerja operasional konsolidasian di masa mendatang.

Several amendments to accounting standards have been issued but are not yet effective for the period ending December 31, 2024, and, therefore, have not been applied in preparing these consolidated financial statements. One of them is the amendments to several PSAKs effective starting January 1, 2025. These amendments are expected to have an impact on future consolidated financial statements and may require retrospective application under the provisions of PSAK 208: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors", among others:

- Lack of Exchangeability (Amendments to PSAK 221)
- Classification and Measurement of Financial Instruments (Amendments to PSAK 109 and 107)

Until the date of issuance of these consolidated financial statements, the Company has yet to determine the extent of the retrospective impact of adopting the amendments to the accounting standards on future consolidated statements of financial position and operating performance.

GOVERNANSI KORPORAT

Corporate Governance



RANA DECO WHITE

Wall Tile
30cm X 60cm





DASAR DAN KOMITMEN PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT

Basis and Commitment to Corporate Governance Implementation

Sebagai anak perusahaan Siam Cement Group (SCG) yang berada di Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan governansi korporat yang mematuhi regulasi lokal, sekaligus tetap selaras dengan visi SCG. Dalam operasionalnya, Perseroan menjunjung prinsip keadilan, transparansi, dan penciptaan nilai ekonomi jangka panjang untuk memberikan manfaat berkelanjutan bagi pemegang saham, membangun kepercayaan pemangku kepentingan, serta meningkatkan daya saing perusahaan demi mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam menjalankan prinsip-prinsip governansi korporat, Perseroan mematuhi dan memperhatikan peraturan-peraturan seperti berikut:

1. Kode Etik SCG.
2. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.
5. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).

Sebagai landasan governansi korporat yang etis guna menciptakan kemakmuran, kesuksesan, dan stabilitas, Perseroan berpedoman pada Empat Nilai Inti Siam Cement Group (SCG), yaitu:

1. Kepatuhan terhadap Keadilan

Bertanggung jawab memastikan setiap individu yang berinteraksi dengan Perseroan diperlakukan secara adil dan setara.

2. Dedikasi terhadap Keunggulan

Berkomitmen pada integritas dan pencapaian hasil terbaik dalam setiap langkah yang diambil dengan terus belajar dan mencari solusi untuk mengatasi tantangan serta mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan.

3. Keyakinan pada Nilai Individu

Meyakini bahwa karyawan adalah aset paling berharga bagi perusahaan dengan merekrut talenta terbaik dengan standar etika tinggi, lalu membekali mereka dengan kemampuan untuk menghadapi tantangan di tengah dinamika perubahan zaman.

4. Kepedulian terhadap Tanggung Jawab Sosial

Bertindak sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab di setiap komunitas dan negara tempat kami beroperasi. Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial dengan tekun, sekaligus aktif berkontribusi dalam pelestarian sumber daya alam dan menjaga keberlanjutan lingkungan.

As a subsidiary of Siam Cement Group (SCG) in Indonesia, the Company is committed to implementing corporate governance that complies with local regulations while remaining aligned with SCG's vision. In its operations, the Company upholds the principles of fairness, transparency, and the creation of long-term economic value to deliver sustainable benefits for shareholders, build stakeholder trust, and enhance the Company's competitiveness to achieve sustainable growth.

In applying the principles of corporate governance, the Company complies with and pays attention to the following regulations:

1. SCG Code of Conduct.
2. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance.
3. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
4. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure.
5. Indonesian Corporate Governance General Guidelines (PUGKI) 2021 released by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

As the foundation of ethical corporate governance aimed at creating prosperity, success, and stability, the Company adheres to the Four Core Values of Siam Cement Group (SCG), namely:

1. Adherence to fairness

To be responsible for ensuring that every individual who interacts with the Company is treated fairly and equally.

2. Dedication to excellence

Committed to integrity and achieving the best results in every step taken by continuously learning and finding solutions to overcome challenges and drive growth and sustainability.

3. Belief in the Value of the Individual

Believing that employees are the most valuable asset for the company by recruiting the best talent with high ethical standards, then equipping them with the ability to face challenges amid the dynamics of changing times.

4. Concern for Social Responsibility

Acting as a responsible corporate citizen in every community and country where we operate. The Company carries out social responsibility diligently, while actively contributing to the preservation of natural resources and maintaining environmental sustainability.



STRUKTUR GOVERNANSI KORPORAT

Corporate Governance Structure

Struktur governansi korporat terdiri dari tiga organ utama: organ kepemilikan, organ pengelolaan, dan organ pengawasan. Organ kepemilikan diwakili oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang menjadi forum bagi pemegang saham untuk menjalankan hak-hak pemegang saham. Organ pengelolaan diisi oleh Direksi, sementara Dewan Komisaris berfungsi sebagai organ pengawasan. RUPS menjadi wadah bagi Direksi untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan perusahaan dan bagi Dewan Komisaris untuk melaporkan hasil pengawasan mereka.

Di bawah Dewan Komisaris, terdapat beberapa komite yang mendukung pengawasan perusahaan. Salah satunya, Komite Audit, yang memastikan laporan keuangan perusahaan transparan dan memiliki integritas, serta mengevaluasi kinerja audit internal dan eksternal. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab untuk merumuskan dan mengusulkan kebijakan terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The corporate governance structure consists of three main organs: the ownership, management, and supervisory organs. The General Meeting of Shareholders (GMS) represents the ownership organ, which serves as a forum for shareholders to exercise shareholder rights. The Board of Directors represents the management organ, while the Board of Commissioners serves as the supervisory organ. The GMS is a forum for the Board of Directors to account for the company's management and for the Board of Commissioners to report on the results of their supervision.

Under the Board of Commissioners, several committees support the company's supervisory function. One of them is the Audit Committee, which ensures that the company's financial reports are transparent and maintain integrity and evaluates the performance of both internal and external audits. In addition, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for formulating and proposing policies related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Sebagai organ tertinggi dalam struktur governansi korporat, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki kewenangan luas, termasuk meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan perusahaan, mengubah Anggaran Dasar, serta mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Selain itu, RUPS juga berhak memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan oleh Direksi.

RUPS memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi, sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Dalam pelaksanaannya, RUPS wajib mematuhi Anggaran Dasar, peraturan yang berlaku, dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), serta selalu mempertimbangkan kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

As the highest organ in the corporate governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) holds broad authority, including the power to demand accountability from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the company's management, amend the Articles of Association, and appoint or dismiss members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. In addition, the GMS also has the right to determine the division of duties and management authority among the Board of Directors.

The GMS holds authorities not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors under the provisions of prevailing laws and regulations, as well as the Articles of Association. In its implementation, the GMS is required to comply with the Articles of Association, applicable regulations, and the principles of Good Corporate Governance (GCG) while always considering the interests of the Company and its stakeholders.



Sebagai bagian dari organ kepemilikan di dalam struktur governansi korporat, Perseroan berkomitmen untuk melindungi dan memenuhi hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas, dan memberlakukan semuanya secara adil. Mengutip PUGKI 2021, hak-hak dasar pemegang saham ialah:

1. Memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang Perseroan;
2. Berpartisipasi dan memberikan suara dalam RUPS;
3. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan;
4. Memperoleh bagian laba Perseroan (dalam bentuk dividen).

RUPS dibagi dalam dua jenis; RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan satu tahun sekali atau paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku oleh Perseroan. Sedangkan RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu untuk membahas hal-hal penting yang dirasa perlu selama tahun buku berjalan, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPST 2024

Pada tanggal 20 Juni 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPST yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPST dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 895.836.188 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 91,33% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

As part of the ownership organ in the corporate governance structure, the Company is committed to protecting and fulfilling the rights of all shareholders, including minority shareholders, and treating them fairly. According to PUGKI 2021, the basic rights of shareholders are:

1. Regularly and timely obtain relevant material information about the Company;
2. Participate in and vote at the General Meeting of Shareholders (GMS);
3. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors; and
4. Obtain a portion of the Company's profits (in the form of dividends).

GMS is divided into Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The Company must hold the AGMS once a year or, at the latest, six months after the end of the financial year. Meanwhile, the EGMS can be held at any time to discuss important matters deemed necessary during the current financial year following the provisions in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

2024 AGMS

On June 20, 2024, the Company held an AGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The AGMS was attended by shareholders, or shareholders' proxies/representatives who in total represented 895,836,188 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 91.33% of the total shares issued by the Company. The Company complied with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2024 Tanggal 20 Juni 2024

Agenda and Realization of 2024 AGMS Resolutions on June 20, 2024

No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Persetujuan dan pengesahan atas laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku bersangkutan.	Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan.	Terealisasi Realized



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
	Approval and ratification of Board of Directors and Board of Commissioners report in relation to the activities conducted by the Company and results that has been achieved for the financial year ended December 31, 2023 and to give full release and discharge (acquit et decharge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for all the management and supervisory activity during the financial year.	Approved and ratified Board of Directors and Board of Commissioners report in relation to the activities conducted by the Company and results that has been achieved for the financial year ended December 31, 2023 and to give full release and discharge (acquit et decharge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for all the management and supervisory activity during the financial year.	
2	<p>Persetujuan dan pengesahan atas Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik.</p> <p>Approval and ratification of Balance Sheet and Profit Loss statement (or called Financial Statement) for the financial year ended December 31, 2023 which has been audited by Public Accountant.</p>	<p>Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik.</p> <p>Approved and ratified the Balance Sheet and Profit Loss statement (or called Financial Statement) of the Company for the financial year ended December 31, 2023 which has been audited by Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized
3	<p>Persetujuan atas penggunaan Laba Bersih yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2023.</p> <p>Approval on the use of Net Profit obtained by the Company for financial year 2023.</p>	<p>Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2023 untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham Perseroan.</p> <p>Approved for the financial year 2023 not to make profit appropriation and not to distribute dividends to the Shareholders of the Company.</p>	Terealisasi Realized
4	<p>Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan</p> <p>Approval on the determination of the salary of the Board of Directors and honorarium of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2024 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah); 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2024, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> 1. With consideration of the suggestions and proposals given by the Company's Nomination and Remuneration Committee, approved the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2024 financial year in the amount of Rp. 600,000,000,- (six hundred million rupiah); 2. Give power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors in the 2024 financial year, with consideration of the suggestions and proposals from the Company's Nomination and Remuneration Committee. 	Terealisasi Realized



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
5	<p>Persetujuan atas penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta untuk menentukan honorarium Akuntan Publik.</p> <p>Approval on the appointment of Public Accounting Firm that will audit financial report of the Company for the financial year ending December 31, 2024 and to determine its honorarium.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Grace Prativi Widjaja dari Kantor Akuntan Publik Independen Siddharta Widjaja & Rekan sebagaimana diajukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approved the appointment of Public Accountant Grace Prativi Widjaja from the Independent Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan as submitted by the Board of Commissioners with consideration of the recommendation from the Audit Committee of the Company to examine Financial Statement of the Company for the financial year ending on December 31, 2024. Grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements in relation to the appointment of the Public Accountant in accordance with the applicable regulations. 	Terealisasi Realized
6	<p>Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Approval on the change of Board of Directors and Board of Commissioners composition.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Memberi persetujuan untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memberhentikan dengan hormat Nyonya SUSALAK KHIEW-ORN sebagai Direktur Perseroan dan Tuan PARAMATE NISAGORNSEN sebagai Komisaris Utama Perseroan; Mengangkat Tuan SARAN KAITIWONG, Tuan KITTIKUN THONGDEJSRI, dan Nona SATAPORN NA SONGKHLA masing-masing sebagai Direktur Perseroan dan Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Komisaris Utama Perseroan; <p>terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026.</p> <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi:</p> <p>Direktur Utama: Warit Jintanawan</p> <p>Wakil Direktur Utama: Nipan Boonbandarn</p> <p>Wakil Direktur Utama: Thichet Srisuriyon</p> <p>Direktur: Saran Kaitiwong</p> <p>Direktur: Kittikun Thongdejsri</p> <p>Direktur: Sataporn Na Songkhla</p> <p>Direktur: Pattaraphon Charttongkum</p> <p>Direktur Independen: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Dewan Komisaris:</p> <p>Komisaris Utama: Wiroat Rattanachaisit</p> <p>Komisaris: Vorapong Panavasu</p> <p>Komisaris Independen: Noppadol Gaewthabthim</p> Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatkan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan. 	Terealisasi Realized



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPST 2024 2024 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>1. Give approval to:</p> <p>a. Discharge with honour Mrs. SUSALAK KHIEW-ORN as Director of the Company and Mr. PARAMATE NISAGORNSEN as President Commissioner of the Company;</p> <p>b. Appoint Mr. SARAN KAITIWONG, Mr. KITTIKUN THONGDEJSRI and Ms. SATAPORN NA SONGKHLA each as Director of the Company and Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as President Commissioner of the Company;</p> <p>effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026.</p> <p>So that effective since the implementation of the discharge and appointment above, the complete composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as follow:</p> <p>Board of Directors:</p> <p>President Director: Warit Jintanawan Vice President Director: Nipan Boonbandarn Vice President Director: Thichet Srisuriyon Director: Saran Kaitiwong Director: Kittikun Thongdejsri Director: Sataporn Na Songkhla Director: Pattaraphon Charttongkum Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Board of Commissioners:</p> <p>President Commissioner: Wiroat Rattanaichaisit Commissioner: Vorapong Panavasu Independent Commissioner: Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Give power of attorney to the Board of Directors of the Company to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a notarial deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions and actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

RUPSLB 2024

Pada tanggal 20 Juni 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPSLB yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPSLB dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 895.836.188 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 91,33% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

2024 EGMS

On June 20, 2024, the Company held an EGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The EGMS was attended by shareholders, or shareholders' proxies/representatives representing a total of 895,836,188 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 91.33% of the total shares issued by the Company. The Company complies with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.



Agenda dan Realisasi Keputusan RUPSLB 2024 Tanggal 20 Juni 2024

Agenda and Realization of 2024 EGMS Resolutions on June 20, 2024

No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	<p>Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan dalam rangka menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020).</p>	<p>1. Menyetujui dan memutuskan untuk mengubah dan/ atau menyesuaikan bidang usaha Perseroan dengan cara menambahkan bidang usaha kegiatan di bidang konstruksi, sehingga dengan demikian mengubah dan/atau menyesuaikan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p style="text-align: center;">MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA Pasal 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang: <ol style="list-style-type: none"> a. Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran; b. Portal Web dan/atau Platform Digital; c. Konstruksi. 2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang perdagangan, yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau/ daerah serta lokal untuk barang - barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lainnya serta bertindak sebagai agen, ritel, grosir, distributor, komisioner, leveransir dan sebagai perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain, baik dari dalam maupun dari luar negeri, dan juga termasuk di dalamnya usaha reparasi mobil dan sepeda motor. Usaha tersebut termasuk tapi tidak terbatas pada: <ol style="list-style-type: none"> i. KBLI Nomor 46638: perdagangan besar berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan besar macam - macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain; ii. KBLI Nomor 46633: perdagangan besar genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis. iii. KBLI Nomor 46634: perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu-abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik. iv. KBLI Nomor 46635: perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding. 	Terealisasi



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>v. KBLI Nomor 46491: perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti perabot rumah tangga (<i>furniture</i>), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen seperti radio, televisi, perekam dan pemutar CD (<i>Compact Disc</i>) dan DVD (<i>Digital Versatile Disc</i>), perlengkapan stereo, konsol video game; alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet dan sebagainya.</p> <p>vi. KBLI Nomor 46631: perdagangan besar barang logam untuk bahan konstruksi yang mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja, dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, rolling door, awning dan seng lembaran.</p> <p>vii. KBLI Nomor 46636: perdagangan besar bahan konstruksi dari kayu yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari kayu, seperti papan, galar, papan reng, papan lis, tiang telepon, tiang listrik, balok bantalan, kusen pintu/jendela, daun pintu/jendela, ubin kayu, atap kayu (sirap), kayu lapis tripleks, kayu lapis interior, <i>teak wood</i>, <i>particle board</i>, <i>chip board</i>, kayu pelapis dan kayu lapis untuk cetak beton.</p> <p>viii. KBLI Nomor 46639: perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 46631 (perdagangan besar barang logam untuk bahan konstruksi) sampai dengan 46638 (perdagangan besar berbagai macam material bangunan), seperti <i>wallpaper</i>, pipa dan selang dari plastik, formika, plastik lembaran bergelombang, asbes semen rata, asbes semen berlapis dan pipa saluran asbes semen. Termasuk perdagangan besar pemanas air (<i>water heater</i>).</p> <p>ix. KBLI Nomor 46900: perdagangan besar berbagai macam barang yang mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu) termasuk perkulakan.</p> <p>x. KBLI Nomor 47528: perdagangan eceran berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain.</p> <p>xi. KBLI Nomor 47523: perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.</p>	

No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>xii. KBLI Nomor 47524: perdagangan eceran semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.</p> <p>xiii. KBLI Nomor 47525: perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.</p> <p>xiv. KBLI Nomor 47111: perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/supermarket/hypermarket yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (<i>self-service/ swalayan</i>). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan pakaian. Misalnya minimarket atau supermarket atau hypermarket.</p> <p>xv. KBLI Nomor 47919: perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.</p> <p>b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang portal web dan/ atau platform Digital termasuk tapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KBLI Nomor 63122: Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (<i>database</i>) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (<i>profit</i>) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (<i>profit</i>) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan - layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (<i>marketplace</i>), <i>digital advertising</i>, dan <i>on demand online services</i>. <p>c. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang konstruksi termasuk tapi tidak terbatas pada:</p>	



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="730 297 1321 539">i. KBLI Nomor 41011: Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian. <li data-bbox="730 551 1321 792">ii. KBLI Nomor 41012: Konstruksi Gedung Perkantoran yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran. <li data-bbox="730 804 1321 1016">iii. KBLI Nomor 41013: Konstruksi Gedung Industri yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian / pabrik, gedung <i>workshop</i>/ bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri. <li data-bbox="730 1028 1321 1270">iv. KBLI Nomor 41014: Konstruksi Gedung Perbelanjaan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mall, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan. <li data-bbox="730 1281 1321 1494">v. KBLI Nomor 41015: Konstruksi Gedung Kesehatan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan. <li data-bbox="730 1505 1321 1688">vi. KBLI Nomor 41016: Konstruksi Gedung Pendidikan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan. <li data-bbox="730 1700 1321 1886">vii. KBLI Nomor 41017: Konstruksi Gedung Penginapan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan. 	

No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>viii. KBLI Nomor 41018: Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.</p> <p>ix. KBLI Nomor 41019: Konstruksi Gedung Lainnya yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain dalam kelompok-kelompok tersebut di atas seperti tempat ibadah (masjid, gereja Katolik, gereja Kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hanggar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, gedung penjara, gedung balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, gedung <i>power house</i>, gedung gardu listrik, gedung gardu sinyal, gedung <i>tower</i>, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.</p> <p>x. KBLI Nomor 41020: Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung yang mencakup kegiatan pemasangan bahan hasil produksi pabrik seperti beton pracetak, baja, plastik, karet, dan hasil produksi pabrik lainnya dengan metode pabrikasi, <i>erection</i>, dan /atau perakitan untuk bangunan gedung.</p> <p>xi. KBLI Nomor 43211: Instalasi Listrik yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah, termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.</p> <p>xii. KBLI Nomor 43221: Instalasi saluran air (plumbing) yang mencakup kegiatan instalasi air bersih, air limbah dan saluran drainase, termasuk pekerjaan perpipaan pada bangunan gedung hunian maupun non hunian. Termasuk kegiatan pemeliharaan dan perbaikan instalasi saluran air, pipa distribusi air bersih dan instalasi <i>Water Treatment Plant (WTP)/ Reverse Osmosis (RO)</i>, pipa air kotor.</p> <p>xiii. KBLI Nomor 43301: Pengerjaan pemasangan kaca dan alumunium yang mencakup kegiatan pemasangan kaca, alumunium, dan bahan lainnya untuk dinding luar dan dalam dalam rangka penyelesaian bangunan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya. Termasuk instalasi atau pemasangan pintu (kecuali pintu otomatis dan pintu putar), jendela, rangka pintu dan jendela dari kayu atau bahan lainnya.</p>	



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>xiv. KBLI Nomor 43302: Pengerjaan lantai, dinding, peralatan sanitier dan plafon yang mencakup kegiatan pengerjaan lantai, dinding, kolom, peralatan sanitier dan plafon dalam rangka penyelesaian bangunan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya. Termasuk aplikasi bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari plester (pelapisan) interior dan eksterior, termasuk bahan - bahan lathing yang berkaitan, penyelesaian interior seperti langit - langit, pelapisan dinding dengan kayu, gypsum, panel penutup akustik, partisi / sekat yang dapat dibongkar pasang dan sebagainya, pengubinan, penggantungan atau pemasangan dalam bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari keramik, dinding, beton atau ubin lantai, parket (lantai dari papan yang bergambar) dan pelapisan lantai dengan kayu, pelapisan lantai linoleum dan karpet, termasuk karet atau plastik, teraso, marmer, granit atau pelapisan lantai atau dinding dan wallpaper (kertas dinding) serta dinding bangunan kedap suara.</p> <p>xv. KBLI Nomor 43304: Dekorasi interior yang mencakup kegiatan pengerjaan dekorasi interior dalam rangka penyelesaian bangunan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya. Kegiatan pengerjaan dekorasi interior mencakup aplikasi bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari plester (pelapisan) interior, termasuk bahan-bahan lathing yang berkaitan, instalasi atau pemasangan pintu (kecuali pintu otomatis dan pintu putar), kusen, jendela, rangka pintu dan jendela dari kayu atau bahan lainnya, instalasi dapur (<i>kitchen set</i>), tangga dan sejenisnya, pagar, instalasi furnitur, penyelesaian interior seperti langit - langit, pelapisan dinding dengan kayu, partisi/sekat yang dapat dibongkar pasang dan sebagainya, pengubinan atau pemasangan dalam bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari keramik, dinding beton atau ubin lantai, parket (lantai dari papan yang bergambar) dan pelapisan lantai dengan kayu, pelapisan lantai linoleum dan karpet, termasuk karet atau plastik, teraso, marmer, granit atau pelapisan lantai atau dinding dan <i>wallpaper</i> (kertas dinding). Termasuk pengecatan, pemasangan kaca, cermin dan pemasangan ornamen dan pekerjaan dekorasi interior seni lainnya pada permukaan dinding, kolom atau plafon dengan bahan logam, kayu dan bahan lainnya.</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan tersebut dalam suatu akta Notaris. Untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan, menyesuaikan dan mengubah anggaran dasar Perseroan sesuai dengan masukan, instruksi dan persyaratan dari instansi yang berwenang serta mengerjakan segala tindakan dan perbuatan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	

No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Approval on the changes of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purpose and objectives and business activity of the Company to be in accordance with the Indonesia Standard Classification of Business Fields (KBLI 2020).	<p>1. Approved and resolved to change and/or amend business activity of the Company by adding business activity in construction business, thus changing and/or amending Article 3 of the Company's Articles of Association to become as follows:</p> <p style="text-align: center;">PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES</p> <p style="text-align: center;">Article 3.</p> <p>1. The purposes and objectives of the Company are to do business in the field:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Large Scale Trade and Retail Trade b. Web Portal and/or Digital Platform c. Construction <p>2. To achieve the aforementioned purposes and objectives, Company may carry out business activities as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Conducting businesses in trade sector, which includes import and export trade, inter-island/regional as well as local for self-produced goods and the products of other companies as well as acting as agents, retailers, wholesalers, distributors, commissioners, suppliers and as representatives from companies or other legal entities, both from within and outside the country, and also includes car and motorcycle repair businesses. Those businesses include but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> i. KBLI 46638: Large-scaled trading of various construction materials which includes large scaled trading of various kinds of building materials such as cement, sand, nails, paints and others. ii. KBLI 46633: Large-scaled trading of roof tiles, bricks, tiles and similar product made of clay, lime, cement or glass which includes large scaled trading of roof tiles, bricks and tiles made of clay, lime, cement or glass for construction purpose such as pressed roof tiles, frog roof tiles, pressed bricks, hollowed bricks, non-refractory bricks, floor tiles, wall tiles, concrete brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipe and tube. iii. KBLI 46634: Large-scaled trading of cement, lime, sand and stones which includes large scaled trading of cement, lime, sand and stones for construction purpose as white portland cement, gray portland cement, lime posolan cement, portland posolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone and mosaic cube. iv. KBLI 46635: Large-scaled trading of construction materials made of porcelain which includes large scaled trading of construction materials made of porcelain such as toilets, bidet, sink, winoir, dish-washing sink, bathtubs and wall tiles. v. KBLI 46491: Large-scaled trading of household equipments and supplies which includes large scaled trading of household equipments and supplies such as household furniture (furniture), kitchen and cooking equipment, lights and equipments, consumer electronics such as radio, television, CD (Compact Disc) and DVD (Digital Versatile Disc) player and recorder, stereo set, video game console, lighting tools, porcelain dining utensils and glass, spoon, knife, fork, wooden utensils, woven items and cork items, carpet and so-on. 	Realized



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<ul style="list-style-type: none"> vi. KBLI 46631: Large-scaled trading of metal goods for construction materials which includes large scaled trading of various kinds of steel/iron for construction materials such as reinforcing steel, profile steel, steel plates and sheet steel, iron/steel pipes, wire ropes, mosquito nets, nails, nuts/bolts, hinges, deadbolts, locks, keys, water tanks, water towers, rolling doors, awnings and zinc sheets. vii. KBLI 46636: Large-scaled trade of wooden construction materials which includes large scaled trade of wooden construction materials, such as boards, galangs, batten boards, trim boards, telephone poles, electricity poles, bearing beams, door/window frames, door/window leaves, wooden tiles, roofs wood (shingles), plywood, interior plywood, teak wood, particle board, chip board, lining wood and plywood for concrete molding. viii. KBLI 46639: Large-scaled trade in other construction materials which includes large scaled trade of other construction materials which are not included in groups 46631 (large-scaled trade in metal goods for construction materials) to 46638 (large-scaled trade of various kinds of building materials), such as wallpaper, plastic pipes and hoses, formica, corrugated sheet plastic, flat asbestos cement, layered asbestos cement and asbestos cement drain pipe. Including large-scaled trade in water heaters. ix. KBLI 46900: Large-scaled trade in various kinds of goods which includes large-scaled trade of various kinds of goods without specializing in certain goods (without any particular specialty) including wholesale. x. KBLI 47528: Retail trade of various kinds of building materials which includes the special retail trade of various kinds of building materials, such as cement, sand, nails, paint and others. xi. KBLI 47523: Retail trade of roof tiles, bricks, tiles and the like made of clay, lime, cement or glass which includes retail trading specifically for roof tiles, bricks and tiles made of clay, lime, cement or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog roof tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, concrete brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes and tube. xii. KBLI 47524: Retail trade of cement, lime, sand and stone which includes retail trade specifically for cement, lime, sand and stone for construction materials, such as white portland cement, grey portland cement, lime posolan cement, portland posolan cement, quicklime, lime wall, sand, gravel, coral, stone, split stone, slab stone, marble and mosaic cubes. xiii. KBLI 47525: Retail trade of construction materials made of porcelain which includes retail trade specifically for construction materials made of porcelain, such as toilets, bidets, sinks, winoirs, dish-washing sink, bathtubs and wall tiles. xiv. KBLI 47111: Retail trade of various kinds of goods, mainly food, drinks or tobacco in minimarkets/supermarkets/hypermarkets which includes retail trade of various types of goods which are mainly foodstuffs/food, drinks or tobacco at a predetermined price and the buyer picks and pays himself to the cashier (self-service / self-service). Besides that, it can also sell some non-food items such as household furniture, children's toys, and clothing. For example minimarkets or supermarkets or hypermarkets. 	

No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>xv. KBLI 47919: Retail trade through the media for a variety of other goods which includes retail trade business of various other goods through orders and goods will be sent to the buyers according to the desired goods based on catalogs, models, telephone, tv, internet, mass media, and the like.</p> <p>b. Conduct business in the field of web portals and/or digital platforms including but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KBLI 63122: Web portals and/or digital platforms with commercial purposes which include operating websites with commercial purposes that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and contents in an easy-to-search format; operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or sites/web portals that carry out electronic transactions in the form of business activities of facilitation and/or mediation of the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system means with commercial purposes (profit) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities. Included in this group are websites/web portals and/or digital platforms for commercial purposes (profit), which applications are used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on-demand online services. <p>c. Conduct businesses in the construction sector including but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. KBLI 41011: Residential Building Construction which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for residential purposes, such as residential houses, temporary residences, flats, apartments and condominiums. Including construction of residential buildings carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating residential buildings. ii. KBLI 41012: Office Building Construction which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for office buildings, such as offices and office houses (rukan). Including the construction of buildings for offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating office buildings. iii. KBLI 41013: Industrial Building Construction which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for industry, such as industrial / factory buildings, workshop / workshop buildings, factory buildings for the management and processing of nuclear materials. Including changes and renovation of industrial buildings. iv. KBLI 41014: Construction of Shopping Buildings which includes the constructions, maintenance and/or rebuilding buildings used for shopping, such as trade / market / mall buildings, department stores, shops, shophouses (ruko) and stalls. Including the construction of shop houses carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating shopping buildings. 	



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="692 300 1321 456">v. KBLI 41015: Construction of Healthcare Buildings which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers, medical centers, health service buildings and laboratory buildings. Including changes and renovation activities of the health building. <li data-bbox="692 472 1321 629">vi. KBLI 41016: Education Building Construction which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for educational facilities, such as school buildings, course venues, laboratories and other educational support buildings. Including changes and renovation activities of educational buildings. <li data-bbox="692 645 1321 779">vii. KBLI 41017: Lodging Building Construction which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for lodging, such as hotel buildings, hostels and inns. Including the activities of changing and renovating the lodging building. <li data-bbox="692 795 1321 1055">viii. KBLI 41018: Construction of Buildings for Entertainment and Sports Venue which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for entertainment venues, such as cinemas, cultural/ arts buildings, tourism and recreation buildings and sports halls. Including the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating buildings for entertainment and sports venues. <li data-bbox="692 1070 1321 1464">ix. KBLI 41019: Construction of Other Buildings which includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings that are used for uses other than the groups mentioned above such as places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, temples, monasteries, temples), terminal/station buildings, yasa halls (trains), monumental buildings, state and central/ regional government buildings, airport buildings, aircraft hangar buildings, PKPPK (Airport Fire Department) buildings, historical buildings, prison buildings, meeting hall buildings, warehouses, generator buildings, pump house, depot, power house building, electric substation building, signal substation building, tower building, storage building including explosives storage and others. Including other building changes and renovation activities. <li data-bbox="692 1480 1321 1637">x. KBLI 41020: Prefabricated Building Construction Work Services which includes the installation activities of factory-produced materials such as precast concrete, steel, plastic, rubber, and other factory-produced products using manufacturing, erection, and/or assembly methods for buildings. <li data-bbox="692 1653 1321 1883">xi. KBLI 43211: Electrical Installation which includes activities of building, installing, maintaining, rebuilding electrical installations in generators, transmissions, substations, power distribution, power supply systems, and electrical installations in buildings both residential and non-residential, such as installation of low-voltage electricity networks. Including the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as roads, railroads and airfields. 	



No	Mata Acara Agenda	Hasil RUPSLB 2024 2024 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>xii. KBLI 43221: Water pipe installation (plumbing) which includes clean water, waste water and drainage installation activities, including piping work in residential and non-residential buildings. Including maintenance and repair activities for water channel installations, clean water distribution pipes and Water Treatment Plant (WTP) / Reverse Osmosis (RO) installations, dirty water pipes.</p> <p>xiii. KBLI 43301: Glass and aluminum installation work which includes installation of glass, aluminum and other materials for outer and inner walls in the context of completing residential and non-residential buildings as well as other civil buildings. Including the installation or installation of doors (except for automatic doors and revolving doors), windows, door frames and window made of wood or other materials.</p> <p>xiv. KBLI 43302: Work on floors, walls, sanitary equipment and ceilings which includes work on floors, walls, columns, sanitary equipment and ceilings in the context of completing residential and non-residential buildings as well as other civil buildings. Including building applications or other construction projects of interior and exterior plaster (coating), including related lathing materials, interior finishes such as ceilings, wall coverings with wood, gypsum, acoustic covering panels, removable partitions/ screens and so on, tiling, hanging or installing in buildings or other construction projects of ceramic, wall, concrete or floor tiles, parquet (flooring made of planks) and flooring with wood, flooring with linoleum and carpet, including rubber or plastic, terrazzo, marble, granite or floor or wall coating and wallpaper (wall paper) and soundproof building walls.</p> <p>xv. KBLI 43304: Interior decoration which includes interior decoration work activities in the context of completing residential and non-residential buildings as well as other civil buildings. Interior decoration work activities include building applications or other construction projects of interior plaster (coating), including related lathing materials, installation or installation of doors (except for automatic doors and revolving doors), frames, windows, door frames and windows made of wood or other materials, kitchen set installations, stairs and the like, fences, furniture installations, interior finishes such as ceilings, wall coverings with wood, partitions/screens that can be dismantled and so on, tiling or installation in buildings or other construction projects from ceramics, concrete walls or floor tiles, parquet (flooring made of planks) and floor coverings with wood, linoleum floor coverings and carpets, including rubber or plastic, terrazzo, marble, granite or floor or wall coverings and wallpaper (wall paper) . Including painting, installing glass, mirrors and installing ornaments and other artistic interior decoration work on wall, column or ceiling surfaces with metal, wood and other materials.</p> <p>2. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company to state the decision in a notarial deed. For this reason, appear where necessary, providing information and reports, making or ordering to make and signing all the necessary letters or deeds, adjusting and amending the Company's articles of association in accordance with input, instructions and requirements from the competent authority and carrying out all actions and actions deemed necessary and useful for that, one and the other nothing is excluded.</p>	



RUPST 2023

Pada tanggal 20 Juni 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPST yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPST dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 895.836.188 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 91,33% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

2023 AGMS

On June 20, 2023, the Company held an AGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The AGMS was attended by shareholders, or shareholders' proxies/representatives who in total represented 895,836,188 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 91.33% of the total shares issued by the Company. The Company complied with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2023 Tanggal 20 Juni 2023

Agenda and Realization of 2023 AGMS Resolutions on June 20, 2023

No	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Persetujuan dan pengesahan atas laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku bersangkutan Approval and ratification of the reports of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the activities carried out by the Company and the results achieved during the financial year ending on December 31, 2022, and after that granting full discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they performed during the respective financial year.	Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan. Approved and ratified Board of Directors and Board of Commissioners report in relation to the activities conducted by the Company and results that has been achieved for the financial year ending December 31, 2022 and to give full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners for all the management and supervision activity during the financial year.	Terealisasi Realized
2	Persetujuan dan pengesahan atas Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approval and ratification of the Balance Sheet and Profit and Loss calculation (or referred to as the Financial Statements) for the Company's financial year ending on December 31, 2022, which have been audited by Public Accountants.	Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approved and ratified the Balance Sheet and Profit Loss statement (or called Financial Statement) of the Company for the financial year ending December 31, 2022 which has been audited by Public Accountant.	Terealisasi Realized



No	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
3	<p>Persetujuan atas penggunaan Laba Bersih yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>Approval of the utilization of the Net Profit obtained by the Company for the financial year 2022.</p>	<p>Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2022 untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham.</p> <p>Approved for the financial year 2022 not to make profit appropriation and not to distribute dividend to Shareholders.</p>	Terealisasi Realized
4	<p>Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Approval of the determination of the salaries of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah); 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2023, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> 1. With consideration of the suggestions and proposals given by the Company Nomination and Remuneration Committee, approved the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2023 financial year in the amount of Rp600,000,000,- (six hundred million rupiah); 2. Give power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors in the 2023 financial year, with consideration of the suggestions and proposals of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. 	Terealisasi Realized
5	<p>Persetujuan atas penunjukan kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta untuk menentukan honorarium Akuntan Publik.</p> <p>Approval of the appointment of the Public Accountant firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended December 31, 2023, as well as to determine the honorarium for the Public Accountant.</p>	<p>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik.</p> <p>Approved to authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company books for the financial year ending December 31, 2023 in accordance with the criteria in POJK No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms Services in Financial Services Activities as well as determining the honorarium and other requirements in relation to the appointment of the Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized
6	<p>Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan persetujuan untuk memberhentikan dengan hormat Tuan CHANIN PROMPETCH sebagai Direktur Perseroan dan mengangkat Tuan PATTARAPHON CHARTTONGKUM sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026; <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pengangkatan tersebut, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi:</p> <p>Direktur Utama: Warit Jintanawan Wakil Direktur Utama: Nipan Boonbandarn Wakil Direktur Utama: Thichet Srisuriyon Direktur: Susalak Khiew-Orn Direktur: Pattaraphon Charttongkum Direktur Independen: Y. Agung Kuncoro Hadi</p>	Terealisasi Realized



No	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>Dewan Komisaris:</p> <p>Komisaris Utama: Paramate Nisagornsen Komisaris: Vorapong Panavasu Komisaris Independen: Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatkan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p> <p>1. Give approval to discharge with honor Mr. CHANIN PROMPETCH as Director of the Company and appointed Mr. PATTARAPHON CHARTTONGKUM as Director of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026;</p> <p>So that effective since the implementation of the discharged and appointment above, the complete composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p>Board of Directors:</p> <p>President Director: Warit Jintanawan Vice President Director: Nipan Boonbandarn Vice President Director: Thichet Srisuriyon Director: Susalak Khiew-Orn Director: Pattaraphon Charttongkum Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Board of Commissioners:</p> <p>President Commissioner: Paramate Nisagornsen Commissioner: Vorapong Panavasu Independent Commissioner: Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Give power of attorney to the Board of Directors of the Company to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a notarial deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions and actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

RUPSLB 2023

Pada tanggal 25 Januari 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPSLB yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPSLB dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 895.836.288 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 91,33% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

2023 EGMS

On January 25, 2023, the Company held an EGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The EGMS was attended by shareholders, or shareholders' proxies/representatives representing a total of 895,836,288 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 91.33% of the total shares issued by the Company. The Company complies with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.



Agenda dan Realisasi Keputusan RUPSLB 2023 Tanggal 25 Januari 2023

Agenda and Realization of 2023 EGMS Resolutions on January 25, 2023

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Pembahasan Studi Kelayakan tentang Perubahan kegiatan Usaha Perseroan.	1. Menyetujui dan memutuskan untuk mengubah bidang usaha Perseroan dengan cara menambahkan bidang usaha kegiatan di bidang konstruksi, sehingga dengan demikian mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:	Terealisasi
2	Persetujuan atas Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan sebagaimana diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha konstruksi gedung hunian (KBLI 41011), konstruksi gedung perkantoran (KBLI 41012), konstruksi gedung industri (KBLI 41013), konstruksi gedung perbelanjaan (KBLI 41014), konstruksi gedung kesehatan (KBLI 41015), konstruksi gedung Pendidikan (KBLI 41016), konstruksi gedung penginapan (KBLI 41017), konstruksi gedung tempat hiburan dan olahraga (KBLI 41018), konstruksi gedung lainnya (KBLI 41019), jasa pekerjaan konstruksi prapabrikasi bangunan gedung (KBLI 41020), instalasi listrik (KBLI 43211).	<p>MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA Pasal 3.</p> <p>1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran; Portal Web dan/atau Platform Digital; Konstruksi. <p>2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjalankan usaha - usaha dalam bidang perdagangan, yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau / daerah serta lokal untuk barang - barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lainnya serta bertindak sebagai agen, ritel, grosir, distributor, komisioner, leveransir dan sebagai perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain, baik dari dalam maupun dari luar negeri, dan juga termasuk di dalamnya usaha reparasi mobil dan sepeda motor. Usaha tersebut termasuk tapi tidak terbatas pada: <ol style="list-style-type: none"> KBLI Nomor 46638: perdagangan besar berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan besar macam - macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain; KBLI Nomor 46633: perdagangan besar genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis. KBLI Nomor 46634: perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik. KBLI Nomor 46635: perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding. KBLI Nomor 47528: perdagangan eceran berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain. 	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>vi. KBLI Nomor 47523: perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.</p> <p>vii. KBLI Nomor 47524: perdagangan eceran semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.</p> <p>viii. KBLI Nomor 47525: perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.</p> <p>ix. KBLI Nomor 47111: perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/supermarket/hypermarket yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (<i>self-service/swalayan</i>). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan pakaian. Misalnya minimarket atau supermarket atau <i>hypermarket</i>.</p> <p>x. KBLI Nomor 47919: perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.</p> <p>b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang portal web dan/atau platform Digital termasuk tapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KBLI Nomor 63122: Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (<i>database</i>) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/ portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya 	

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>yang dilakukan dengan tujuan komersial (<i>profit</i>) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut.</p> <p>Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (<i>profit</i>) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan - layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (<i>marketplace</i>), <i>digital advertising</i>, dan <i>on demand online services</i>.</p> <p>c. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang konstruksi termasuk tapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. KBLI Nomor 41011: Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian. ii. KBLI Nomor 41012: Konstruksi Gedung Perkantoran yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran. iii. KBLI Nomor 41013: Konstruksi Gedung Industri yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian / pabrik, gedung workshop/bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri. iv. KBLI Nomor 41014: Konstruksi Gedung Perbelanjaan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mall, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan. v. KBLI Nomor 41015: Konstruksi Gedung Kesehatan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan. 	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>vi. KBLI Nomor 41016: Konstruksi Gedung Pendidikan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.</p> <p>vii. KBLI Nomor 41017: Konstruksi Gedung Penginapan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.</p> <p>viii. KBLI Nomor 41018: Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.</p> <p>ix. KBLI Nomor 41019: Konstruksi Gedung Lainnya yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain dalam kelompok-kelompok tersebut di atas seperti tempat ibadah (masjid, gereja Katolik, gereja Kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hanggar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, Gedung penjara, gedung balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, gedung <i>power house</i>, gedung gardu listrik, gedung gardu sinyal, gedung <i>tower</i>, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.</p> <p>x. KBLI Nomor 41020: Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung yang mencakup kegiatan pemasangan bahan hasil produksi pabrik seperti beton pracetak, baja, plastik, karet, dan hasil produksi pabrik lainnya dengan metode pabrikasi, <i>erection</i>, dan /atau perakitan untuk bangunan gedung.</p> <p>xi. KBLI Nomor 43211: Instalasi Listrik yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.</p>	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan tersebut dalam suatu akta Notaris. Untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan, menyesuaikan dan mengubah anggaran dasar Perseroan sesuai dengan masukan, instruksi dan persyaratan dari instansi yang berwenang serta mengerjakan segala tindakan dan perbuatkan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	
3	<p>Persetujuan atas perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p>	<p>1. Memberikan persetujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberhentikan dengan hormat Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Tuan PARAMATE NISAGORNSEARN sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026; Memberhentikan dengan hormat Nyonya JIRAPORN KOOSUWAN sebagai Komisaris Independen Perseroan dan mengangkat Tuan NOPPADOL GAEWTHABTHIM sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026; <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi:</p> <p>Direktur Utama: Warit Jintanawan Wakil Direktur Utama: Nipan Boonbandarn Wakil Direktur Utama: Thichet Srisuriyon Direktur: Susalak Khiew-Orn Direktur: Chanin Prompetch Direktur Independen: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Dewan Komisaris:</p> <p>Komisaris Utama: Paramate Nisagornsearn Komisaris: Vorapong Panavasu Komisaris Independen: Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat ini dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatkan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	Terealisasi



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Discussion of the Feasibility Study regarding the Change of Company Business Activities.	1. Approve and decide to change the company's business field by adding construction business activities, thereby amending Article 3 of the Company's Articles of Association to the following:	Realized
2	Approval of the Change in Company Business Activities as regulated under Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding the addition of construction activities for residential buildings (KBLI 41011), office building construction (KBLI 41012), industrial building construction (KBLI 41013), shopping center construction (KBLI 41014), healthcare facility construction (KBLI 41015), educational facility construction (KBLI 41016), accommodation facility construction (KBLI 41017), entertainment and sports facility construction (KBLI 41018), other building construction (KBLI 41019), prefabricated building construction work services (KBLI 41020), and electrical installation services (KBLI 43211).	<p>OBJECTIVES AND PURPOSES AS WELL AS BUSINESS ACTIVITIES</p> <p>Article 3.</p> <p>1. The objectives and purposes of the Company are to engage in the following fields:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Wholesale and Retail Trade; b. Web Portals and/or Digital Platforms; c. Construction. <p>2. To achieve the above objectives and purposes, the Company may carry out the following main business activities:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Conducting business in the field of trade, including import and export trade, inter-island/regional and local trade for goods produced by the Company and goods produced by other companies, and acting as an agent, retailer, wholesaler, distributor, commissioner, supplier, and representative of other companies or legal entities, both domestic and foreign, including automotive repair business. These activities include but are not limited to: <ol style="list-style-type: none"> i. KBLI Number 46638: wholesale trade of various building materials, including wholesale trade of various building materials such as cement, sand, nails, paint, and others; ii. KBLI Number 46633: wholesale trade of roof tile, bricks, tiles, and similar products made of clay, limestone, cement, or glass, including wholesale trade of roof tile, bricks, and tiles made of clay, limestone, cement, or glass for construction purposes, such as press tiles, genteng kodok, press bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including air vents, bathtubs, toilets, asbestos cement, irrigation pipes, and buis. iii. KBLI Number 46634: wholesale trade of cement, limestone, sand, and stone, including wholesale trade of cement, limestone, sand, and stone for construction purposes, such as white Portland cement, gray Portland cement, limestone pozzolan cement, Portland pozzolan cement, slaked lime, lime, sand, gravel, coral, stone, broken stone, slabs, marble, and mosaic cubes. iv. KBLI Number 46635: wholesale trade of porcelain construction materials, including wholesale trade of porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sinks, winoir, sinks, bathtubs, and wall tiles. v. KBLI Number 47528: retail trade of various building materials, including specialized retail trade of various building materials such as cement, sand, nails, paint, and others. vi. KBLI Number 47523: retail trade of roof tile, bricks, tiles, and similar products made of clay, limestone, cement, or glass, including specialized retail trade of roof tile, bricks, and tiles made of clay, limestone, cement, or glass for construction purposes, such as press tiles, genteng kodok, press bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including air vents, bathtubs, toilets, asbestos cement, irrigation pipes, and buis. 	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>vii. KBLI Number 47524: retail trade of cement, limestone, sand, and stone, including specialized retail trade of cement, limestone, sand, and stone for construction purposes, such as white Portland cement, gray Portland cement, limestone pozzolan cement, Portland pozzolan cement, slaked lime, lime, sand, gravel, coral, stone, broken stone, slabs, marble, and mosaic cubes.</p> <p>viii. KBLI Number 47525: retail trade of porcelain construction materials, including specialized retail trade of porcelain construction materials, such as toilets, bidets, wastafel, winoir, sinks, bathtubs, and wall tiles.</p> <p>ix. KBLI Number 47111: retail trade of various goods, primarily food, beverages, or tobacco in minimarkets/supermarkets/hypermarkets, including specialized retail trade of various types of necessity goods, primarily food/food ingredients, beverages, or tobacco at predetermined prices, where buyers pick up and pay for the goods themselves (self-service/supermarkets). Additionally, they may sell some non-food items such as household furniture, children's toys, and clothing. For example, minimarkets or supermarkets or hypermarkets.</p> <p>x. KBLI Number 47919: retail trade through media for various other goods, including specialized retail trade of various other goods through orders, and goods will be delivered to the buyer as desired based on catalogs, models, telephone, TV, internet, mass media, and similar means.</p> <p>b. Conducting business in the field of web portals and/or digital platforms including but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KBLI Number 63122: Commercial web portals and/or digital platforms, including operating commercial websites that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in easily searchable formats; operating websites that act as portals to the internet, such as media sites providing regularly updated content, directly or indirectly for commercial purposes; operating digital platforms and/or websites/portals that conduct electronic transactions in the form of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial (profit) purposes, including activities in any or all electronic transactions, namely ordering, payment, and delivery of such activities. This includes websites/portals and/or digital platforms aimed at commercial (profit) purposes, applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as merchant aggregators (marketplaces), digital advertising, and on-demand online services. <p>c. Conducting business in the field of construction including but not limited to:</p>	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="730 297 1321 539">i. KBLI Number 41011: Residential Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for residential purposes, such as houses, temporary residential buildings, apartments, and condominiums. This includes the construction of residential buildings undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for residential buildings. <li data-bbox="730 551 1321 763">ii. KBLI Number 41012: Office Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for office buildings, such as offices and office buildings (commercial buildings). This includes the construction of office buildings undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for office buildings. <li data-bbox="730 775 1321 965">iii. KBLI Number 41013: Industrial Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for industry, such as industrial buildings/factories, workshop/workshop buildings, nuclear material management and processing factory buildings. This includes renovation and renovation activities for industrial buildings. <li data-bbox="730 976 1321 1189">iv. KBLI Number 41014: Shopping Center Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for shopping centers, such as trade buildings/markets/malls, department stores, shops, shop houses, and stalls. This includes the construction of shop houses undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for shopping center buildings. <li data-bbox="730 1200 1321 1391">v. KBLI Number 41015: Healthcare Facility Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for health facilities, such as hospitals, clinics, health centers, medical centers, healthcare buildings, and laboratory buildings. This includes renovation and renovation activities for healthcare buildings. <li data-bbox="730 1402 1321 1592">vi. KBLI Number 41016: Educational Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for educational facilities, such as school buildings, course places, laboratories, and other educational support buildings. This includes renovation and renovation activities for educational buildings. <li data-bbox="730 1603 1321 1760">vii. KBLI Number 41017: Accommodation Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for accommodation, such as hotel buildings, hostels, and inns. This includes renovation and renovation activities for accommodation buildings. <li data-bbox="730 1771 1321 2029">viii. KBLI Number 41018: Entertainment and Sports Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for entertainment venues, such as cinemas, cultural/ arts buildings, tourist attractions, and recreational buildings, as well as sports buildings. This includes the construction of entertainment buildings undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for entertainment and sports buildings. 	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>ix. KBLI Number 41019: Other Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for purposes other than those in the above groups, such as places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, pura, viharas, kelenteng), terminal/ station buildings, workshops (railways), monumental buildings, state buildings, central/regional government buildings, airport buildings, aircraft hangars, PKPPK buildings (Airport Firefighters), historic buildings, prison buildings, meeting halls, warehouses, genset buildings, pump houses, depots, power house buildings, electrical substation buildings, signal tower buildings, tower buildings, storage buildings including explosive storage, and others. This includes renovation and renovation activities for other building buildings.</p> <p>x. KBLI Number 41020: Prefabricated Building Construction Work Services, including activities such as the installation of factory-produced materials such as precast concrete, steel, plastic, rubber, and other factory-produced materials using fabrication, erection, and/or assembly methods for building construction.</p> <p>xi. KBLI Number 43211: Electrical Installation, including activities such as construction, installation, maintenance, reconstruction of electrical installations in power plants, transmission, substations, power distribution, power supply systems, and electrical installations in building buildings for both residential and non-residential, such as low-voltage electrical network installation. This includes the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as roads, railways, and airports.</p> <p>2. Give power of attorney to the Company's Board of Directors to declare these decisions in a Notary deed. For this purpose, they shall appear where necessary, provide explanations and reports, make or order to make, and sign all necessary letters or deeds, adjust and amend the Company's Articles of Association according to inputs, instructions, and requirements from the competent authorities, and undertake all actions and deeds deemed necessary and useful for this purpose, none excluded.</p>	



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
3	Approval of the change in the composition of the Board of Commissioners of the Company.	<p>1. Granting approval for:</p> <p>a. Discharged with honor Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as the President Commissioner and appointing Mr. PARAMATE NISAGORNSERN as the President Commissioner of the Company effective from the closure of this Meeting until the closure of the Annual General Meeting for the Financial Year 2025 to be held in 2026;</p> <p>b. Discharged with honor Mrs. JIRAPORN KOOSUWAN as an Independent Commissioner and appointing Mr. NOPPADOL GAEWTHABTHIM as an Independent Commissioner of the Company effective from the closure of this Meeting until the closure of the Annual General Meeting for the Financial Year 2025 to be held in 2026;</p> <p>Thus, effective upon the implementation of the aforementioned dismissals and appointments, the complete composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p>Board of Directors:</p> <p>President Director: Warit Jintanawan Vice President Director: Nipan Boonbandarn Vice President Director: Thichet Srisuriyon Director: Susalak Khiew-Orn Director: Chanin Prompetch Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Board of Commissioners:</p> <p>Chief Commissioner: Paramate Nisagornsern Commissioner: Vorapong Panavasu Independent Commissioner: Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Authorizing the Board of Directors of the Company to declare all or part of the resolutions of the Meeting in the form of a Notarial Deed. For this purpose, to appear wherever necessary, provide explanations and reports, create or have created and sign all necessary letters or deeds, and perform all actions and deeds deemed necessary and useful for this purpose, nothing excluded.</p>	Realized



DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab secara kolektif atas seluruh tindakan yang mendukung pencapaian tujuan dan maksud Perseroan. Tugas utama Direksi meliputi pengelolaan operasional sehari-hari, perumusan serta implementasi strategi bisnis, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, mematuhi peraturan dan Anggaran Dasar yang berlaku. Direksi terdiri dari 8 (delapan) orang, termasuk Direktur Utama, 2 (dua) Wakil Direktur Utama, 4 (empat) Direktur yang mengelola dan memimpin sektor masing-masing, dan 1 (satu) Direktur Independen.

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah:

1. Memimpin, mengelola dan menjalankan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan terus berusaha meningkatkan efisiensi Perseroan.
2. Mengamankan, menjalankan dan menangani kekayaan Perseroan.
3. Mempersiapkan rencana pengembangan korporasi, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan dan rencana lain yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan dan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan dengan tepat waktu.
4. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dengan baik.
5. Menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan harta Perseroan.

Adapun tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan posisinya secara spesifik dijabarkan sebagai berikut:

1. Direktur Utama memimpin Direksi dalam menjalankan kepengurusan dan penyelenggaraan kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
2. Wakil Direktur Utama: 1 wakil Direktur Utama membawahi bisnis Keramik, dan 1 wakil Direktur Utama membawahi bisnis Cement – Building Materials (CBM). Keduanya merupakan pihak yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap kinerja bisnis pada unit bisnis tersebut.
3. Direktur Keuangan mengidentifikasi pengukuran dan laporan atas kondisi keuangan Perseroan dan melakukan fungsi identifikasi dan mitigasi risiko Perseroan di bidang keuangan, untuk memastikan Perseroan dapat berjalan optimal.
4. Direktur Independen bertanggung jawab dalam *sales management*, utamanya di unit bisnis keramik.

The Board of Directors is an organ of the Company that is collectively responsible for all actions related to the Company under the objectives and purposes of the Company. The primary duties of the Board of Directors include managing daily operations, formulating and implementing business strategies, and ensuring compliance with prevailing laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association.

The Board of Directors represents the Company both within and outside the court, in compliance with applicable regulations and the Articles of Association. The Board of Directors consists of 8 (eight) persons, including the President Director, 2 (two) Vice President Directors, 4 (four) Directors who manage and lead their respective sectors, and 1 (one) Independent Director.

The duties and responsibilities of the Board of Directors in general are as follows:

1. Leading, managing, and running the Company, following the Company's objectives, and continuously striving to improve the Company's efficiency.
2. Safeguarding, managing, and handling the Company's assets.
3. Prepare corporate development plans, long-term strategic plans, annual budgets, and other plans related to the Company's activities and submit them to the Board of Commissioners for timely approval.
4. Implementing good corporate governance principles.
5. Implementing an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

The specific duties and responsibilities of the Board of Directors based on their positions are outlined as follows:

1. The President Director leads the Board of Directors in managing and conducting the Company's affairs to achieve the Company's objectives and goals.
2. Vice President Director: 1 Vice President oversees the Ceramic business, and other 1 Vice President oversees the Cement - Building Materials (CBM) business. Both are authorized and responsible for the business performance in their respective business units.
3. The Finance Director identifies the measurement and reporting of the Company's financial condition and performs risk identification and mitigation functions for the Company's financial aspects to ensure the Company operates optimally.
4. The Independent Director is responsible for sales management, primarily in the ceramic business unit.



Untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan, Direksi berkomitmen mengedepankan etika dan tanggung jawab dalam menjalankan bisnis, serta membangun etos kerja kompetitif yang berorientasi pada kinerja jangka panjang. Direksi juga berupaya memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan, sambil memastikan Perseroan tetap tangguh dan adaptif di tengah dinamika perubahan.

Komitmen ini diwujudkan melalui penanaman nilai-nilai perusahaan di setiap lini organisasi, memastikan setiap karyawan memahami dan menjalankan tanggung jawabnya dengan menjunjung tinggi standar etika bisnis serta nilai-nilai perusahaan.

PIAGAM DIREKSI

Perseroan meresmikan Piagam Direksi pada 2 Maret 2020. Piagam tersebut menjadi panduan utama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, khususnya sebagai landasan bagi penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan strategis untuk memastikan kelancaran dan kesuksesan operasional Perseroan.

KOMPOSISI KEBERAGAMAN DAN KUALIFIKASI DIREKSI

Sebagai bagian dari SCG, Perseroan berkomitmen untuk mematuhi kebijakan governansi korporat yang dilakukan SCG dengan memastikan keberagaman cakupan keahlian, pengalaman, pengetahuan, dan latar belakang di dalam jajaran Direksi yang bermanfaat bagi Perseroan, khususnya mencakup keberagaman gender, usia, etnis, kewarganegaraan, dan budaya. Hal ini diwujudkan melalui proporsi direktur independen dan perempuan yang sesuai dengan prinsip governansi korporat yang baik, dengan rincian sebagai berikut:

Direktur Independen Independent Director	12,5% (1 dari 8 orang) 12.5% (1 out of 8 people)
Direktur Perempuan Female Director	12,5% (1 dari 8 orang) 12.5% (1 out of 8 people)

To achieve sustainable growth, the Board of Directors is committed to prioritizing ethics and responsibility in conducting business and fostering a competitive work ethic focused on long-term performance. The Board of Directors also strives to positively impact society and the environment while ensuring the Company remains resilient and adaptive amidst dynamic changes.

This commitment is implemented by reinforcing corporate values in every line of the organization, ensuring that every employee understands and executes their responsibilities by upholding the standards of business ethics and corporate values.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company enacted the Board of Directors Charter on March 2, 2020. This charter serves as the main guideline for executing the Board of Directors' duties and responsibilities, particularly as a foundation for policy formulation and strategic decision-making to ensure the smooth operation and success of the Company.

DIVERSITY COMPOSITION AND QUALIFICATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

As part of SCG, the Company is committed to adhering to SCG's corporate governance policies by ensuring diversity in the range of expertise, experience, knowledge, and background within the Board of Directors. This benefits the Company, particularly in terms of gender, age, ethnicity, nationality, and cultural diversity. This is realized through the proportion of independent and female directors under the principles of good corporate governance, with the following details:



KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DIREKSI

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS MEETING FREQUENCY

Rapat Internal Direksi

Board of Directors Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Warit Jintanawan	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Nipan Boonbandarn	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Pattaraphon Charttongkum	Direktur Director	12	12	100%
Saran Kaitiwong	Direktur Director	6	6	100%
Kittikun Thongdejsri	Direktur Director	6	6	100%
Sataporn Na Songkhla	Direktur Director	6	6	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	12	12	100%
Susalak Khiew-Orn*	Direktur Director	6	6	100%

*) Ibu Susalak Khiew-Orn sudah tidak lagi menjabat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2024.
Ms. Susalak Khiew-Orn has ceased to serve as a Director effective from June 20, 2024.

Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris

Joint Meeting Between the Board of Directors and Board of Commissioners

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Warit Jintanawan	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Nipan Boonbandarn	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Pattaraphon Charttongkum	Direktur Director	3	3	100%
Saran Kaitiwong	Direktur Director	2	2	100%
Kittikun Thongdejsri	Direktur Director	2	2	100%
Sataporn Na Songkhla	Direktur Director	2	2	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	3	3	3
Susalak Khiew-Orn*	Direktur Director	1	1	100%

*) Ibu Susalak Khiew-Orn sudah tidak lagi menjabat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2024.
Ms. Susalak Khiew-Orn has ceased to serve as a Director effective from June 20, 2024.



Frekuensi Kehadiran Direksi di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Directors at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name								
	Warit Jintanawan	Thichet Srisuriyon	Nipan Boonbandarn	Pattaraphon Charttongkum	Saran Kaitiwong	Kittikun Thongdejsri	Sataporn Na Songkhla	Y. Agung Kuncoro Hadi	Susalak Khiew-Orn*
RUPST 20 Juni 2024 AGMS June 20, 2024	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Tidak Hadir Not Present
RUPSLB 20 Juni 2024 EGMS June 20, 2024	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Tidak Hadir Not Present

*) Ibu Susalak Khiew-Orn sudah tidak lagi menjabat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2024.
Ms. Susalak Khiew-Orn has ceased to serve as a Director effective from June 20, 2024.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Direksi terus mengembangkan pengetahuan dan kompetensi mereka melalui pelatihan, kurikulum khusus, atau seminar yang relevan dengan tugas kepemimpinan. Pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan kinerja Direksi dalam manajemen dan operasional, serta memperkuat kemampuan mereka dalam menghadapi tantangan bisnis secara sigap dan efisien. Perseroan juga menyediakan program orientasi bagi anggota Direksi baru untuk mendukung transisi dan mengoptimalkan kinerjanya sejak awal masa jabatan. Hal tersebut sejalan dengan kebijakan dan arahan kantor pusat Siam Cement Group (SCG) di Thailand.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors continuously develops its knowledge and competencies through training programs, specialized curricula, or seminars relevant to its leadership roles. These trainings are designed to enhance the Board's performance in management and operations and strengthen its ability to respond to business challenges promptly and efficiently. The Company also provides an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors to support their transition and optimize their performance from the beginning of their tenure. This initiative aligns with the policies and directives of the Siam Cement Group (SCG) headquarters in Thailand.

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Pattaraphon Charttongkum	SHRM Annual Conference 2024 (Chicago, USA)	23-26 Juni 2024 June 23-26, 2024	Society for Human Resource Management

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE

Direksi tidak menyampaikan penilaian kinerja komite karena Direksi tidak memiliki komite pendukung dalam mengelola Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS' ASSESSMENT OF COMMITTEE PERFORMANCE

The Board of Directors did not provide a performance assessment of committees because the Board of Directors does not have supporting committees in managing the Company.



DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris memainkan peran penting dalam mengawasi kebijakan pengelolaan Perseroan. Secara kolegal, Dewan Komisaris bertanggung jawab memantau pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan masukan dan arahan yang konstruktif.

Sebagai bagian dari komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris secara rutin melakukan evaluasi atas implementasi kebijakan governansi. Evaluasi ini dapat dilakukan secara mandiri atau dengan melibatkan konsultan eksternal independen untuk memastikan objektivitas dan kualitas pengawasan.

Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara independen untuk menciptakan nilai berkelanjutan demi kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham. Setiap anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama, memiliki kedudukan yang setara.

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris selalu mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan menjunjung tinggi tanggung jawab fidusia. Keputusan dibuat dengan itikad baik, penuh kehati-hatian, dan berdasarkan informasi yang relevan dan lengkap, guna memastikan kepentingan terbaik jangka panjang Perseroan tetap terjaga.

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk mengambil langkah-langkah manajerial dalam keadaan darurat.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi operasional Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan persetujuan terhadap rencana pengembangan, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan Perseroan, penerapan Anggaran Rumah Tangga, keputusan rapat pemegang saham serta hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan tugas-tugas khusus yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, hukum dan perundang-undangan yang terkait, dan atau rapat pemegang saham.
3. Memperhatikan dan menelaah laporan tahunan yang dibuat oleh Direksi dan menandatangani laporan tersebut.
4. Memastikan terselenggaranya dan efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan jika diperlukan membuat penyesuaian terhadap penerapan tersebut.
5. Menetapkan Indikator Kinerja Kunci (KPI) Direksi pada awal tahun.

The Board of Commissioners is vital in overseeing the Company's management policies. Collegially, it is responsible for overseeing the implementation of the Board of Director's duties and responsibilities and providing constructive input and guidance.

As part of its commitment to good corporate governance, the Board of Commissioners regularly evaluates the implementation of governance policies. This evaluation may be conducted independently or by involving independent external consultants to ensure objectivity and the quality of oversight.

The Board of Commissioners conducts its duties independently to create sustainable value for the corporation's and its shareholders' long-term interests. Each member of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, holds an equal standing.

In this process, the Board of Commissioners always considers stakeholders' interests by upholding fiduciary responsibility. Decisions are made in good faith and prudence, based on relevant and complete information, to preserve the Company's long-term best interests.

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee support the Board of Commissioners. Additionally, the Board of Commissioners has the authority to take managerial steps in emergencies.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Overseeing the Company's operations conducted by the Board of Directors and approving the development plans, long-term strategic planning, annual budgets of the Company, the implementation of the Company's Bylaws, decisions of the shareholders' meetings, and relevant laws and regulations.
2. Performing particular tasks mandated in the Company's Articles of Association, relevant laws and regulations, and/or shareholders' meetings.
3. Reviewing and examining the annual reports the Board of Directors prepared and signing off on those reports.
4. Ensuring the establishment and effectiveness of good corporate governance practices and adjusting their implementation if necessary.
5. Establishing Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors at the beginning of the year.



6. Memberikan penilaian kinerja Direksi.
 7. Memutuskan dan melaksanakan sistem nominasi, evaluasi dan remunerasi yang transparan untuk Direksi.
 8. Memastikan adanya penerapan nominasi, remunerasi, dan evaluasi kinerja manajemen senior secara transparan dan konsisten.
 9. Komisaris Utama bertanggung jawab untuk memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan, memimpin rapat Dewan Komisaris dan RUPS, serta menerima laporan dari komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.
6. Providing an assessment of the performance of the Board of Directors.
 7. Deciding on and implementing a transparent nomination, evaluation, and remuneration system for the Directors.
 8. Ensuring the transparent and consistent implementation of nomination, remuneration, and performance evaluation of senior management.
 9. The President Commissioner is responsible for leading the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties, chairing meetings of the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders, and receiving reports from committees under the Board of Commissioners.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menerbitkan Piagam Dewan Komisaris yang diperbarui pada 2 Maret 2020. Piagam ini menjadi panduan utama bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya, mencakup fungsi dan tanggung jawab untuk memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Piagam tersebut dibuat dengan mengacu ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Peraturan Bursa Efek, serta Undang-Undang yang mengatur Perseroan Terbatas dan Pasar Modal. Dengan mematuhi piagam ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap tindakannya sejalan dengan prinsip tata kelola yang baik dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Wiroat Rattanachaisit	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Vorapong Panavasu	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Noppadol Gaewthabthim	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Paramate Nisagornsen*	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%

*) Bapak Paramate Nisagornsen tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama efektif sejak 20 Juni 2024.
Mr. Paramate Nisagornsen has ceased to serve as President Commissioner effective June 20, 2024.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company issued the updated Board of Commissioners Charter on March 2, 2020. This Charter serves as the primary guideline for the Board of Commissioners in carrying out its role, encompassing its functions and responsibilities to ensure the long-term sustainability of the Company's business.

The Charter refers to the provisions in the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulations, Stock Exchange Regulations, and the Laws governing Limited Liability Companies and the Capital Market. By adhering to this Charter, the Board of Commissioners ensures that all of its actions are aligned with the principles of good corporate governance and compliance with applicable regulations.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETING FREQUENCY



Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Wiroat Rattanachaisit	Komisaris Utama President Commissioner	2	2	100%
Vorapong Panavasuu	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Noppadol Gaewthabthim	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Paramate Nisagornsen*	Komisaris Utama President Commissioner	1	1	100%

*) Bapak Paramate Nisagornsen tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama efektif sejak 20 Juni 2024.
Mr. Paramate Nisagornsen has ceased to serve as President Commissioner effective June 20, 2024.

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris di RUPS Frequency of Attendance of the Board of Commissioners at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name			
	Wiroat Rattanachaisit	Vorapong Panavasuu	Noppadol Gaewthabthim	Paramate Nisagornsen*
RUPST 20 Juni 2024 AGMS June 20, 2024	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present
RUPSLB 20 Juni 2024 EGMS June 20, 2024	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan keahlian guna mengoptimalkan pelaksanaan tugas pengawasan. Perseroan memastikan program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris dilaksanakan secara berkesinambungan, termasuk penyelenggaraan program orientasi khusus bagi anggota Dewan Komisaris baru.

Melalui inisiatif ini, Perseroan mendukung Dewan Komisaris untuk terus beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan bisnis dan memperkuat kontribusinya dalam mendorong keberlanjutan serta pertumbuhan perusahaan.

Di tahun 2024, Perseroan tidak mengadakan pelatihan internal serta kegiatan pendidikan untuk anggota Dewan Komisaris.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is committed to continuously enhancing its competencies and expertise to optimize the execution of its supervisory duties. The Company ensures that training and competency development programs for the Board of Commissioners are carried out on an ongoing basis, including the implementation of a special orientation program for newly appointed members.

Through this initiative, the Company supports the Board of Commissioners in continuously adapting to the dynamic changes in the business environment and strengthening its contribution to promoting the Company's sustainability and growth.

In 2024, the Company did not conduct internal training or educational activities for members of the Board of Commissioners.



PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Prosedur evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan setidaknya sekali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Evaluasi terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui proses formal tahunan yang obyektif dan independen, untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka.

Evaluasi kinerja dibagi menjadi dua aspek utama; penilaian kinerja secara keseluruhan dan penilaian mandiri (*self-assessment*). Kedua pendekatan ini didasarkan pada standar evaluasi yang spesifik, terukur, relevan, dan dapat dicapai, sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Penilaian pertama difokuskan pada kinerja Direktur Utama sebagai pemimpin Direksi. Hasil evaluasi tersebut dirangkum dan dianalisis oleh Direksi, lalu dijadikan landasan untuk merumuskan langkah strategis dalam meningkatkan kapabilitas dan efektivitas Direksi secara keseluruhan.

Komite Nominasi dan Remunerasi memainkan peran penting dalam menganalisis hasil penilaian kinerja Direksi, termasuk Direktur Utama, melalui lembar evaluasi dan kuesioner yang relevan. Informasi ini kemudian dikaji lebih lanjut oleh Direksi sebagai dasar untuk perbaikan dan pengambilan keputusan strategis.

Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyampaikan hasil evaluasi kepada Direksi setelah melalui proses pengkajian yang komprehensif. Hasil ini kemudian diteruskan kepada Direktur Utama untuk dipahami dan ditindaklanjuti. Prosedur serupa juga diterapkan dalam evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan komite-komite yang berada di bawahnya. Penilaian tersebut menjadi dasar dalam menentukan akuntabilitas Direksi, khususnya terkait pencapaian target kinerja perusahaan. Untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris, prosesnya mengikuti standar yang sama, dengan tolok ukur yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja

Baik Direksi maupun Dewan Komisaris diharuskan memiliki keahlian, pengalaman, dan pengetahuan yang bermanfaat bagi Perseroan tanpa perlu mempertimbangkan gender, usia, etnis, kewarganegaraan, agama, asal negara, latar belakang budaya, maupun tradisi. Komite Nominasi dan Remunerasi menetapkan persyaratan khusus terkait kompetensi dan keahlian bagi Direksi dan Dewan Komisaris, serta memastikan Direksi dan Dewan Komisaris dapat memenuhi persyaratan tersebut berdasarkan indikator yang telah ditentukan.

Penilaian kinerja dilakukan dengan membandingkan operasional unit perusahaan dengan standar nasional

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors are conducted at least once a year in accordance with the applicable regulations. The Board of Commissioners evaluates the Board of Directors' performance through a formal, objective, and independent annual process to assess the effectiveness of their execution of duties and responsibilities.

The assessment is divided into two parts; overall performance assessment and self-assessment. Both policies are based on specific, measurable, achievable and relevant assessment standards, in accordance with the provisions set by the Board of Commissioners.

The initial evaluation is focused on the performance of the President Director as the head of the Board of Directors. The results of this evaluation will then be summarized and analyzed by the Board of Directors and used as a basis for developing measures and strategies to enhance the capabilities and competencies of the Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee plays a vital role in analyzing the performance assessment results of the Board of Directors, including the President Director, through relevant evaluation forms and questionnaires. The Board of Directors then further reviews this information as a basis for improvement and strategic decision-making.

After a comprehensive review, the Nomination and Remuneration Committee will present the evaluation results to the Board of Directors. These results are then forwarded to the President Director for understanding and follow-up. A similar procedure is also applied in the performance evaluation of the Board of Commissioners and its supporting committees. The assessment is the basis for determining the Board of Directors' accountability, particularly about achieving the company's performance targets. The process for evaluating the Board of Commissioners' performance follows the same standards, with benchmarks established by the Board of Commissioners.

Performance Assessment Criteria

Both the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to possess expertise, experience, and knowledge that benefit the Company without considering gender, age, ethnicity, nationality, religion, country of origin, cultural background, or traditions. The Nomination and Remuneration Committee sets specific requirements related to competencies and expertise for the Board of Directors and Board of Commissioners and ensures that they can fulfill these requirements based on predetermined indicators.

Performance assessments compare company units' operational performance with national and international standards, analyzing



dan internasional, termasuk analisis kemampuan unit dalam meningkatkan efisiensi. Aspek yang dinilai meliputi pelaksanaan kebijakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, kompetensi, kehadiran dalam rapat, serta relevansi terhadap kondisi ekonomi dan sosial yang berdampak langsung pada perusahaan. Evaluasi ini dilakukan secara komprehensif setiap tahun untuk memastikan keberlanjutan dan peningkatan kinerja Perseroan.

Pihak Pelaksana Penilaian Kerja

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan aktif dalam mendukung penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, melengkapi evaluasi independen yang dilakukan oleh masing-masing organ tata kelola. Perseroan memastikan bahwa setiap tahap proses penilaian dilakukan dengan prinsip keadilan, independensi, dan objektivitas, serta sepenuhnya bebas dari pengaruh negatif atau kepentingan tertentu.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk sebagai dua komite di bawah Dewan Komisaris untuk mendukung fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Penilaian kinerja kedua komite ini sangat penting untuk memastikan bahwa seluruh proses pengawasan berjalan sesuai dengan standar etika dan kepatuhan yang telah ditetapkan. Evaluasi terhadap kinerja kedua komite dilakukan secara konsisten untuk memastikan pengawasan yang optimal dan mendukung keberlanjutan tata kelola perusahaan.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian yang sama diterapkan untuk menilai kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris, sebagaimana halnya penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Proses ini dijelaskan dalam bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, yang juga mencakup evaluasi terhadap komite-komite yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris juga diterapkan dalam evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Kriteria ini tercantum dalam sub-bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, khususnya pada bagian yang mengulas kriteria penilaian kinerja.

each unit's ability to improve efficiency. The aspects assessed include the implementation of policies by the Board of Directors and the Board of Commissioners, competence, attendance at meetings, and relevance to the economic and social conditions that directly impact the Company. This evaluation is conducted comprehensively each year to ensure the sustainability and continuous improvement of the Company's performance.

Assessor of the Performance Assessment

The Nomination and Remuneration Committee actively supports the performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners, complementing the independent evaluations conducted by each governance organ. The Company ensures that every stage of the evaluation process is carried out based on the principles of fairness, independence, and objectivity and is entirely free from undue influence or specific interests.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF COMMITTEE PERFORMANCE

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are appointed as two committees under the Board of Commissioners to support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners in its supervisory function. The performance assessment of both committees is crucial to ensure that all supervisory processes are carried out under established ethical and compliance standards. The assessment of both committees' performance is conducted consistently to ensure optimal oversight and support corporate governance's sustainability.

Performance Assessment Implementation Procedure

The same assessment procedures are applied to assess the performance of the committees under the Board of Commissioners, just as they are for evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This process is outlined in the section on the Performance Evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners, which also includes evaluations of the committees under the supervision of the Board of Commissioners.

Performance Assessment Criteria

The performance assessment criteria of the Board of Directors and Board of Commissioners are also used to assess the performance of the committees under the Board of Commissioners. These criteria are outlined in the sub-section on the Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners, particularly in the part that reviews the performance assessment criteria.



NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan menempatkan nominasi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai hal yang sangat penting, mengingat posisi-posisi ini berperan krusial dalam merumuskan strategi dan arah bisnis untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa proses nominasi untuk memilih calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berjalan dengan transparan dan efektif.

Berdasarkan panduan dari SCG, Direksi dan Dewan Komisaris harus terdiri dari individu yang memenuhi kualifikasi yang ditetapkan dan tidak memiliki karakteristik yang dilarang oleh undang-undang maupun Anggaran Dasar Perseroan. Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris juga perlu mencerminkan keberagaman keterampilan, pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang bermanfaat bagi perusahaan, tanpa diskriminasi berdasarkan gender, usia, etnis, kewarganegaraan, agama, asal negara, latar belakang budaya, atau tradisi.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab merancang kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Direktur Utama secara berkala melaporkan kebijakan tersebut dan Dewan Komisaris meninjau keefektifan serta kesesuaian dengan visi dan tujuan strategis Perseroan.

Prosedur pemilihan Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Sebelum RUPS, Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusulkan beberapa kandidat kepada dewan untuk menggantikan Direksi dan Dewan Komisaris yang akan habis masa jabatannya. Kandidat tersebut akan didaftarkan untuk dipertimbangkan penunjukannya ketika RUPS.
2. Setiap pemegang saham memiliki satu suara untuk setiap saham yang dia pegang atau wakikan.
3. Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris akan dilaksanakan berdasarkan keputusan para pemegang saham dalam RUPS.

NOMINATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Company places great importance on the nomination of the Board of Directors and the Board of Commissioners, given that these positions play a crucial role in formulating strategies and business direction to support the Company's sustainable growth. Therefore, the Company ensures that the nomination process for selecting candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors is transparent and effective.

Based on the guidelines from SCG, the Board of Directors and the Board of Commissioners must consist of individuals who meet the established qualifications and do not possess characteristics prohibited by law or the Company's Articles of Association. The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners should also reflect the diversity of skills, experience, knowledge, and expertise that benefit the company without discrimination based on gender, age, ethnicity, nationality, religion, national origin, cultural background, or tradition.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for designing a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. The President Director periodically reports on the policy and the Board of Commissioners reviews its effectiveness and alignment with the Company's vision and strategic objectives.

The procedure for selecting the Board of Directors and the Board of Commissioners is as follows:

1. Before the GMS, the Nomination and Remuneration Committee will propose several candidates to the board to replace the Directors and Commissioners whose terms are expiring. These candidates will be registered for consideration for appointment at the GMS.
2. Each shareholder has one vote for each share they hold or represent.
3. The appointment of the Directors and Commissioners will be based on the shareholders' decision at the GMS.



REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan prosedur remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang berlangsung pada 20 Juni 2024. Penetapan remunerasi dan fasilitas lainnya dilakukan berdasarkan keputusan pemegang saham dalam RUPS, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Perseroan menentukan besaran remunerasi dengan mempertimbangkan kinerja keseluruhan, hasil evaluasi dari Dewan Komisaris dan Direksi, serta kondisi keuangan perusahaan. Keputusan mengenai besaran dan komponennya diambil oleh Dewan Komisaris berdasarkan saran dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris secara rutin melakukan tinjauan terhadap sistem remunerasi yang diterapkan untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Honorarium; dan
2. Fasilitas

Untuk tahun 2024, RUPS telah menetapkan remunerasi untuk Direksi sebesar Rp1.439 juta dan untuk Dewan Komisaris sebesar Rp600 juta. Proporsi ini telah dipertimbangkan dengan cermat, menciptakan keseimbangan antara komponen remunerasi tetap dan yang terkait kinerja, termasuk pembayaran langsung atau penangguhan. Indikator kinerja, termasuk yang bersifat non-keuangan, dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja jangka panjang perusahaan dan insentif remunerasi disesuaikan dengan kebijakan risiko korporat.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The remuneration procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners have been determined by the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024. Decisions on remuneration and other facilities are determined through shareholder resolutions at the GMS by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

The Company determines the amount of remuneration by considering overall performance, the evaluation results from the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the Company's financial condition. The Board of Commissioners makes decisions regarding the amount and its components based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners regularly reviews the remuneration system applied to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium; and
2. Facilities

For 2024, the GMS has determined remuneration for the Board of Directors amounting to Rp1,439 million and for the Board of Commissioners amounting to Rp600 million. This proportion has been carefully considered, balancing fixed and performance-related remuneration components, including direct payment or deferral. Performance indicators, including non-financial ones, are designed to support long-term corporate performance, and remuneration incentives are adjusted in line with corporate risk policies.



KOMITE AUDIT

Audit Committee

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit harus terdiri dari minimal tiga anggota yang berasal dari pihak eksternal perusahaan, dengan dipimpin oleh seorang Komisaris Independen.

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit berperan berdasarkan Piagam Komite Audit untuk mengawasi proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, dan pelaksanaan audit oleh auditor internal maupun eksternal. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit wajib menjaga independensi dan hanya dapat menjabat selama periode yang tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris.

Selain itu, Komite Audit bertanggung jawab memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, dengan pelaporan resmi dilakukan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun buku 2024:

- Menelaah informasi keuangan yang dirilis Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
- Menelaah aktivitas keuangan yang dirilis Perseroan dari lini bisnisnya, khususnya ritel Belanja Keramik dan Mitraruma.
- Menelaah ketaatan terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan operasional sehari-hari.
- Menelaah pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi
- Melaksanakan investigasi yang berhubungan dengan *fraud stock* yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan dan besaran biaya auditor.
- Menjalankan prosedur audit piutang usaha pada cabang-cabang operasional Perseroan.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee, the Audit Committee must consist of at least three members from external parties of the company, led by an Independent Commissioner.

As a supporting organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee operates based on the Audit Committee Charter to oversee the financial reporting process, the internal control system, and the implementation of audits by both internal and external auditors. In carrying out its duties, the Audit Committee is required to maintain independence and may only serve for a term not exceeding the tenure of the Board of Commissioners.

In addition, the Audit Committee is responsible for ensuring the company's compliance with applicable laws and regulations and the implementation of good corporate governance principles. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners, and formal reporting is conducted at the General Meeting of Shareholders (GMS). The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Audit Committee for the 2024 financial year:

- Review the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to financial information.
- Review the financial activities released by the Company, particularly regarding one of the Company's business lines, namely Belanja Keramik retail and Mitraruma.
- Review compliance with statutory regulations related to daily operational activities.
- Review the implementation of audits conducted by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
- Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
- Carry out investigations related to stock fraud that are directly or indirectly related to the Company.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and the amount of auditor fees.
- Perform audit procedures for trade receivables at the Company's operational branches.



PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan menyatakan independensi anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Bapak Noppadol Gaewthabthim selaku Ketua Komite Audit juga telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 29 Maret 2024. Surat tersebut menyatakan bahwa beliau bebas dari segala ikatan, termasuk hubungan afiliasi dengan anggota Komite Audit lainnya, pemegang saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi, serta bebas dari hal-hal yang berpotensi mengganggu independensinya selama menjalankan tugas.

Mengikuti rekomendasi PUGKI 2021, Dewan Komisaris memastikan bahwa semua anggota Komite Audit bersifat independen, begitu juga dengan mayoritas anggota komite lain yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Semua anggota komite ini diharapkan memiliki kompetensi, komitmen, dan wewenang yang memadai untuk menjalankan peran mereka dengan efektif dan independen. Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan objektif dan independen, Komisaris Utama Perseroan tidak menempati posisi sebagai ketua Komite Audit.

PROFIL KOMITE AUDIT

Susunan tabel Komite Audit adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama Name
Ketua Chairman	Noppadol Gaewthabthim
Anggota Member	Dr. Ancella Anitawati Hermawan
Anggota Member	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan

Di bawah ini adalah detail profil dari susunan Komite Audit:

Noppadol Gaewthabthim

Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee

Warga negara Thailand, 66 tahun. Selain sebagai Ketua Komite Audit, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 5 Desember 2022 dengan periode jabatan pertama dengan masa jabatan 2023-2026. Informasi terkait profil beliau dapat dibaca pada Bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 58.

DECLARATION OF INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

To comply with the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee, the Company declares the independence of the Audit Committee members in carrying out their respective duties and responsibilities. Mr. Noppadol Gaewthabthim, Chairman of the Audit Committee, signed an Independence Declaration Letter on March 29, 2024. The letter states that he is free from all ties, including affiliation with other Audit Committee members, shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, and from matters that could interfere with his independence during his duties.

Following PUGKI 2021 recommendations, the Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent, as well as the majority of members of other committees formed by the Board of Commissioners. All committee members must have sufficient competence, commitment, and authority to perform their roles effectively and independently. To ensure objective and independent oversight of the Audit Committee's performance, the Company's President Commissioner does not hold the position of Chairman of the Committee Audit.

AUDIT COMMITTEE PROFILE

The composition of the Audit Committee table is as follows:

Below is a detailed profile of the latest composition of the Audit Committee:



Dr. Anella Anitawati Hermawan

Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 61 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris No.1/2021 tanggal 28 Mei 2021 dengan periode jabatan kesatu.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada tahun 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, USA pada tahun 1989; dan gelar Doktor dalam bidang Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada tahun 2009.

Beliau memiliki pengalaman kerjanya luas dan beragam sejak 1985, mulai dari; auditor di Kantor Akuntan Publik Sudjendro (1985-1987); Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan, Program Magister Manajemen Universitas Indonesia (UI) (1997-2000); anggota Komite Audit di PT Ekadharm International Tbk (2001-2003); anggota Komite Audit di PT Bank Permata Tbk (2003-2006); anggota Komite Pemantau Risiko di PT Bank BNI Tbk (2013-2016); Tim Pelaksana Standar Akuntansi Keuangan, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2014-2019), dan; Kepala Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UI (Maret 2014-Januari 2022).

Beliau memiliki rangkap jabatan di antaranya; *Associate Professor* di departemen Akuntansi, FEB UI (1986-sekarang); Konsultan Senior dan Trainer di Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI (1995-sekarang); anggota Komite Audit di beberapa perusahaan seperti PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk (2019-sekarang), PT Bintraco Dharma Tbk (2020-sekarang), PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2021-sekarang); juga menjadi Komisaris Independen di PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (2024-sekarang); Komisaris Independen, Ketua Komite Audit, anggota Komite Pemantau Risiko PT Prudential Life Assurance Indonesia (2021-sekarang), dan; anggota Academic Senate Universitas Indonesia (2024-sekarang).

Indonesian citizen, 61 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners' Meeting No. 1/2021, dated May 28, 2021, for the first term of office.

She earned a Bachelor's degree in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, United States in 1989, and; PhD in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 2009.

She has extensive and diverse work experience since 1985, ranging from; auditor at Sudjendro Public Accounting Firm (1985-1987); Vice Director of Administration and Finance, University of Indonesia (UI) Master of Management Program (1997-2000); member of the Audit Committee at PT Ekadharm International Tbk (2001-2003); member of the Audit Committee at PT Bank Permata Tbk (2003-2006); member of the Risk Monitoring Committee at PT Bank BNI Tbk (2013-2016); Financial Accounting Standards Implementation Team, Indonesian Institute of Accountants (IAI) (2014-2019), and; Head of the Department of Accounting, Faculty of Economics and Business (FEB) UI (March 2014-January 2022).

She holds concurrent positions including; Associate Professor at the Accounting department, FEB UI (1986-present); Senior Consultant and Trainer at the Accounting Development Center FEB UI (1995-present); member of the Audit Committee in several companies such as PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk (2019-present), PT Bintraco Dharma Tbk (2020-present), PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2021-present); also an Independent Commissioner at PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (2024-present); Independent Commissioner, Chairman of the Audit Committee, member of the Risk Monitoring Committee of PT Prudential Life Assurance Indonesia (2021-present), and; member of the Academic Senate of the University of Indonesia (2024-present).



Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan

Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 57 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Pemberitahuan Perseroan kepada Deputi Komisiner Pengawas Pasar Modal (OJK) No. 031/CS-KOIN/AC/VII/2022 pada tanggal 1 Juli 2022 dengan periode jabatan kesatu.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1991); Diploma Pascasarjana di bidang Bisnis, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Australia Barat (1995), dan; Magister Administrasi Bisnis Jurusan Keuangan, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Australia Barat (1996).

Memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (1990-sekarang); Junior *Audit Staff* (1991-1992), Assistant Audit Staff (1992-1993), dan Senior Audit Staff (1993) di KAP Drs. Santoso Harsokusumo & Rekan, Member of Ernst & Young Internasional; *Chief Accountant* di Andersen Consulting (1993-1994); *Equity Portfolio Analyst* di PT Niaga Aset Manajemen (1997-1999); bagian dari PT Bahana Securities dengan berbagai posisi (1999-2003); bagian dari PT Niaga Aset Manajemen dengan berbagai posisi (2003-2007); *Head of Investment*, Associate Director di PT Valbury Asia Securities (2007-2010); Group Head Investment & Marketing, Associate Director (2011) dan *Group Head Marketing*, Associate Director (2012-2013) di PT PNM Investment Management; Direktur di PT Danareksa Sekuritas (2013-2015); dan Technical Director di Ikatan Akuntan Indonesia (2016-2022); Direktur Keuangan dan Akuntansi di Universitas Indonesia (2022-2024).

Memiliki rangkap jabatan sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia dan Anggota Komite Audit di PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk.

Indonesian citizen, 57 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Company's Notification Letter to the Deputy Commissioner of Capital Market Supervision (OJK) No. 031/CS-KOIN/AC/VII/2022 on July 1, 2022, for the first term of office.

She holds a Bachelor of Economics, Department of Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (1991); Postgraduate Diploma in Business, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Western Australia (1995), and; Master of Business Administration, Department of Finance, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Western Australia (1996).

Has an extensive work experience, including Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia (1990-present); Junior Audit Staff (1991-1992), Assistant Audit Staff (1992-1993), and Senior Audit Staff (1993) in Drs. Santoso Harsokusumo & Rekan Auditing Firm, Member of Ernst & Young International; Chief Accountant in Andersen Consulting (1993-1994); Equity Portfolio Analyst in PT Niaga Aset Manajemen (1997-1999); part of PT Bahana Securities with various positions (1999-2003); part of PT Niaga Aset Manajemen with various positions (2003-2007); Head of Investment, Associate Director in PT Valbury Asia Securities (2007-2010); Group Head Investment & Marketing, Associate Director (2011) and Group Head Marketing, Associate Director (2012-2013) in PT PNM Investment Management; Director in PT Danareksa Sekuritas (2013-2015); Technical Director in Ikatan Akuntan Indonesia (2016-2022); Director of Finance and Accounting at the University of Indonesia (2022-2024).

Concurrently serves as Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia and Member of Audit Committee in PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memastikan Komite Audit menerima pelatihan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan mendukung efektivitas fungsi mereka. Pelatihan ini dirancang untuk memperkuat pemahaman anggota Komite Audit terhadap standar akuntansi terbaru, peraturan perundang-undangan, serta praktik governansi korporat yang baik.

Berikut uraian tabel terkait pelatihan serta pendidikan Komite Audit sepanjang tahun 2024:

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company ensures that the Audit Committee receives continuous training and competency development to enhance the quality of oversight and support the effectiveness of their functions. This training is designed to strengthen the Audit Committee members' understanding of the latest accounting standards, prevailing laws and regulations, and good corporate governance practices.

Here is the description table related to the training and education of the Audit Committee throughout the year 2024:



Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Ancella Anitawati Hermawan	Digital and Risk Management in Insurance	15-17 Mei 2024 May 15-17, 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI)
	ACIIA Regional Conference: Purposeful Impact	28-29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	The Institute of Internal Auditors (IIA)
	GRC Summit 2024 Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, and SDGs	22 Agustus 2024 August 22, 2024	GRC Association
	Resertifikasi Qualified Risk Governance Professional Qualified Risk Governance Professional Recertification	28 Agustus 2024 August 28, 2024	LSP Mitra Kalyana Sejahtera
	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 4 Banking Risk Management Certification Level 4	19 Desember 2024 December 19, 2024	LSP BSMR (LSP Badan Sertifikasi Manajemen Risiko)

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT

POLICY AND IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE MEETING FREQUENCY

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Noppadol Gaewthabthim	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100%
Ancella Anitawati Hermawan	Anggota Member	4	4	100%
Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan	Anggota Member	4	4	100%

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT 2024

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif dalam mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit memberikan rekomendasi strategis kepada Dewan Komisaris terkait pengangkatan dan pemberhentian Kepala Audit Internal, penentuan lingkup kerja, serta pengalokasian anggaran untuk fungsi Audit Internal. Sebagai bagian dari tanggung jawabnya, Komite Audit juga secara rutin mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit internal, menilai kinerja Audit Internal setiap tahun, dan melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, setelah meninjau hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal, serta mempertimbangkan aspek pengendalian internal, temuan, rekomendasi, risiko utama, dan tingkat transparansi informasi, Komite Audit menyimpulkan bahwa tidak ada isu signifikan yang dapat mengancam keberlangsungan operasional Perseroan.

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IMPLEMENTATION IN 2024

The Audit Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in supporting the Board of Commissioners in its supervisory function. The Audit Committee provides strategic recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit, determining the scope of work, and allocating the budget for the Internal Audit function. As part of its responsibilities, the Audit Committee also regularly evaluates the effectiveness of internal audit implementation, assesses the performance of Internal Audit on an annual basis, and reports the results to the Board of Commissioners.

Throughout 2024, after reviewing the external auditor's audit results and considering aspects of internal control, findings, recommendations, key risks, and the level of information transparency, the Audit Committee concluded that there were no significant issues that could threaten the continuity of the Company's operations.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Pembentukan komite ini merupakan langkah strategis Perseroan untuk menjamin transparansi, akuntabilitas, dan objektivitas dalam proses nominasi dan penetapan remunerasi. Dengan memastikan adanya prosedur formal, ketat, dan transparan dalam pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi berperan penting dalam mendukung tata kelola yang baik serta meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki masa jabatan yang serupa dengan jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali, sesuai aturan Anggaran Dasar. Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari tiga (3) orang; satu (1) orang ketua merangkap Komisaris Independen, dua (2) anggota lainnya merupakan pihak luar, manajerial, atau anggota Dewan Komisaris.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diharuskan memiliki integritas tinggi, kompetensi, pengetahuan, serta pengalaman yang memadai untuk menjalankan tugasnya secara efektif. Mereka juga harus mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik, serta menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tanggung jawabnya.

Bagi anggota yang berasal dari luar Perseroan, independensi merupakan syarat mutlak. Anggota tersebut tidak boleh memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham yang dapat mempengaruhi objektivitas dalam pengambilan keputusan. Anggota Komite juga tidak diperkenankan merangkap jabatan sebagai anggota komite lain dalam Perseroan dan wajib memiliki pengalaman yang relevan di bidang nominasi dan/atau remunerasi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi ialah sebagai berikut:

1. Menelaah kembali prosedur nominasi;
2. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;

Under Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners to support the implementation of the nomination and remuneration functions for the Board of Directors and Board of Commissioners.

Establishing this committee is a strategic step by the Company to ensure transparency, accountability, and objectivity in the determining nomination and remuneration processes. By ensuring the existence of formal, rigorous, and transparent procedures in appointing members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee plays an essential role in supporting good corporate governance and enhancing investor and stakeholder confidence.

Members of the Nomination and Remuneration Committee serve a term of office similar to that of the Board of Commissioners and are eligible for reappointment under the rules of the Articles of Association. The Nomination and Remuneration Committee consists of at least three (3) members; one (1) chairman who is also an Independent Commissioner, and two (2) other members are outsiders, managerial, or members of the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee members must possess high integrity, competence, knowledge, and adequate experience to perform their duties effectively. They must also be able to communicate and collaborate well and allocate sufficient time to fulfill their responsibilities.

For members outside the Company, independence is an absolute requirement. Such members must not have any financial, managerial, shareholding, or familial relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Shareholders that could affect their objectivity in decision-making. Committee members are also not allowed to hold concurrent positions as members of other committees within the Company and must have relevant experience in the field of nomination and/or remuneration.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Review nomination procedures;
2. Review the remuneration structure and policies;
3. Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;



4. Merekomendasikan pemberian remunerasi;
5. Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi menetapkan kandidat Direksi berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris, manajemen, dan pemegang saham mayoritas. Proses ini juga mempertimbangkan keberagaman dalam keanggotaan Direksi.

Dalam proses penunjukan kandidat Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan rekomendasi dari seluruh pemegang saham mayoritas, Dewan Komisaris, dan manajemen. Perseroan berkomitmen memastikan bahwa seluruh proses seleksi ini berjalan secara adil, transparan, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 28 Mei 2024 dan berlaku efektif sejak 20 Juni 2024, Dewan Komisaris telah menetapkan Komite Nominasi dan Remunerasi dengan susunan per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama Name
Ketua Chairman	Noppadol Gaewthabthim
Anggota Member	Wiroat Rattanachaisit
Anggota Member	Sujimin

Berikut profil lengkap jajaran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2024.

4. Recommend remuneration;
5. Select candidates and propose nominations of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
6. Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

The Nomination and Remuneration Committee establishes Director candidates by considering recommendations from the Board of Commissioners, management, and majority shareholders. This process also considers diversity in the membership of the Board of Directors.

When appointing candidates for the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee also considers recommendations from all majority shareholders, the Board of Commissioners, and management. The Company is committed to ensuring that the entire selection process is conducted fairly, transparently, and under applicable laws and regulations.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

Based on the Resolution of the Board of Commissioners Meeting on May 28, 2024 and effective since June 20, 2024, the Board of Commissioners has established the Nomination and Remuneration Committee with the following composition as of December 31, 2024:

Below is the complete profile of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the financial year 2024.

Noppadol Gaewthabthim

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Noppadol Gaewthabthim menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen. Pengangkatan beliau sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi diatur berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 5 Desember 2022 dengan periode jabatan pertama untuk masa jabatan 2023-2026. Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 58.

Noppadol Gaewthabthim serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with concurrent positions as Independent Commissioner. His appointment as Chairman of Nomination and Remuneration Committee was regulated based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on December 5, 2022, with the first term of office for the 2023-2026 period. Detailed information about him is available in the chapter of "Company Profile" section of the sub-chapter of "Board of Commissioners Profile" page 58.

Wiroat Rattanachaisit

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Wiroat Rattanachaisit diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 28 Mei 2024 dengan periode jabatan kesatu sesuai dengan pengangkatan beliau sebagai Komisaris Utama efektif per tanggal 20 Juni 2024, maka beliau secara efektif menjadi anggota komite sejak 20 Juni 2024. Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Dewan Komisaris" halaman 56.

Wiroat Rattanachaisit has been appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Resolution of the Board of Commissioners Meeting dated May 28, 2024, with the first term of office following his appointment as President Commissioner effective as of June 20, 2024. Hence, he has effectively become a member of the committee since June 20, 2024. Detailed information about him is available in the chapter "Company Profile" under the sub-chapter "Board of Commissioners" on page 56.

Sujimin

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Sujimin diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 12 Mei 2017 untuk periode jabatan kesatu. Warga Negara Indonesia, 53 tahun. Meraih gelar S1 di bidang Ekonomi dari Universitas Paramita Indonesia, Tangerang, Banten. Pengalaman kerja beliau antara lain Staf Personel PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager PT KIA Group, dan; HR & GA Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

Sujimin was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on May 12, 2017, with the first term of office. Indonesian citizen, 53 years old. He earned a Bachelor's degree in Economics from Paramita University Indonesia, Tangerang, Banten. His work experiences include Personnel Staff of PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor of PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager of PT KIA Group, and; HR & GA Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk. He does not have concurrent positions outside the Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi secara tegas menyatakan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan sesama anggota, Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali, sehingga menjamin independensi dan kredibilitas dalam menjalani tugas dan tanggung jawab. Dipimpin oleh Komisaris Independen bersama dua anggota lainnya, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas sesuai kapabilitas, komposisi, dan prinsip independensi yang diatur oleh OJK.

DECLARATION OF INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

All members of the Nomination and Remuneration Committee explicitly declare that they have no financial, managerial, shareholding, or familial relationships with fellow members, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling Shareholders, thereby ensuring independence and credibility in carrying out their duties and responsibilities. Led by an Independent Commissioner and two other members, the Nomination and Remuneration Committee conducts its responsibilities following the capabilities, composition, and principles of independence as regulated by OJK.



PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan terus mendorong seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kemampuan terkait fungsi nominasi dan remunerasi, kebijakan nominasi, strategi penetapan remunerasi berbasis kinerja, governansi korporat yang baik, serta regulasi yang berlaku dengan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.

Pada tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak melakukan kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang berlaku efektif sejak 12 Mei 2017, dirancang untuk membantu Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mendukung Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan governansi korporat yang baik. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, piagam ini mengatur tugas, tanggung jawab, wewenang, dan prosedur kerja Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dokumen ini mencakup berbagai aspek penting, seperti struktur keanggotaan, tata cara kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan, dan masa jabatan anggota. Piagam tersebut menjadi panduan utama dalam memastikan Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan perannya secara efektif, transparan, dan akuntabel.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat minimal sekali setiap empat bulan. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite, atau jika berhalangan hadir, oleh anggota senior yang disepakati.

Keputusan rapat diambil melalui musyawarah mufakat, dan jika tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip satu suara per orang. Hasil rapat didokumentasikan dan disampaikan kepada Perseroan.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company continues to encourage all members of the Nomination and Remuneration Committee to enhance their skills related to nomination and remuneration functions, nomination policies, performance-based remuneration strategies, good corporate governance, and applicable regulations by participating in training and competency development programs, both internal and external.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in training and competency improvement.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee Charter, effective May 12, 2017, is designed to assist the Nomination and Remuneration Committee support the Board of Commissioners regarding nomination and remuneration functions following good corporate governance. In compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, this charter outlines the duties, responsibilities, authority, and work procedures of the Nomination and Remuneration Committee.

This document covers various important aspects, such as membership structure, working procedures, meeting arrangements, reporting systems, and members' terms of office. The charter is the main guideline in ensuring that the Nomination and Remuneration Committee conducts its role effectively, transparently, and accountable.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING FREQUENCY

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee meets at least once every four months. Meetings are led by the Chairman of the Committee, or in his absence, by an agreed senior member.

Decisions at meetings are made through consensus, and if consensus is not reached, decisions are made based on a majority vote with the principle of one vote per person. The meeting results are documented and communicated to the Company.



Berikut uraian tabel frekuensi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024 beserta tingkat kehadirannya:

The following table describes the frequency of Nomination and Remuneration Committee meetings held throughout 2024 along with the attendance rate:

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Noppadol Gaewthabthim	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Wiroat Rattanachaisit	Anggota Member	2	2	100%
Sujimin	Anggota Member	3	3	100%

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas yang telah ditetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan realisasi sebagai berikut;

1. Menelaah kembali prosedur nominasi;
2. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Merekomendasikan pemberian remunerasi mengenai penetapan honorarium serta tunjangan bagi Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000 untuk tahun buku 2024. Rekomendasi tersebut telah disetujui dan ditetapkan melalui RUPST pada tanggal 20 Juni 2024.
5. Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION IN 2024

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the duties set by the Nomination and Remuneration Committee Charter with the following realizations;

1. Review nomination procedures;
2. Review the remuneration structure and policies;
3. Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Recommend the provision of remuneration regarding the determination of the honorarium and allowances for the Board of Commissioners of Rp600,000,000 for the 2024 financial year. The recommendation has been approved and determined through the AGMS on June 20, 2024.
5. Select candidates and propose nominations for candidates of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
6. Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan, dalam struktur organisasi, berperan sebagai individu atau pemimpin unit di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan memainkan peran kunci dalam memperkuat hubungan antara Direksi dan Dewan Komisaris. Dengan dibangunnya komunikasi yang efektif, baik antara Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, Sekretaris Perusahaan dapat mendukung penerapan governansi korporat dengan baik. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan dianggap sebagai pernyataan resmi dari Perseroan.

Uraian tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Sekretaris Perusahaan pada tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

1. Menjaga aliran informasi yang efisien antara Dewan Komisaris dan komite-komite, serta antara Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Memonitor perkembangan praktik governansi korporat dan memastikan penerapan piagam Dewan Komisaris, Direksi, dan komite sesuai harapan, memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Mengelola kebutuhan rapat-rapat, mencatat risalah rapat, dan memfasilitasi komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk mencatat secara akurat pembahasan dan keputusan rapat.
4. Mengorganisir dan membimbing orientasi serta pengembangan profesional untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan anggota komite baru.
5. Bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor untuk memelihara dan meningkatkan komunikasi dengan pemegang saham dan investor, baik domestik maupun internasional.

Within the organizational structure, the Corporate Secretary serves as an individual or leader of a unit under the Board of Directors. The Corporate Secretary plays a key role in strengthening the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners. By establishing effective communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as shareholders and other stakeholders, the Corporate Secretary can support the implementation of good corporate governance. Information provided by the Corporate Secretary is considered official information from the Company.

Description of duties and responsibilities of the Corporate Secretary for the 2024 financial year are as follows:

1. Maintaining an efficient flow of information between the Board of Commissioners and committees, as well as between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Monitoring developments in corporate governance practices and ensuring the implementation of the charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees as expected, providing advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. Manage the needs of meetings, record minutes of meeting, and facilitate communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners, including accurately documenting discussions and decisions made during meetings.
4. Organizing and guiding orientation and professional development for the Board of Directors, Board of Commissioners, and new committee members.
5. Responsible for investor relations activities to maintain and enhance communication with shareholders and investors, both domestically and internationally.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Ng Novalia

Warga Negara Indonesia dan saat ini berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No.001/KKH-DIR/III/2020. Beliau berkuliah di Universitas Bunda Mulia, Jakarta dengan mengampu Jurusan Akuntansi. Pengalaman kerja beliau di antaranya Staf Akunting (2010-2013), Senior Accounting (2014), Assistant Manager Accounting (2015-2016), Team Lead R2R (2017) PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk); Manager Akuntansi dan Keuangan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2019), dan; Sekretaris Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk merangkap Manager Akuntansi dan Keuangan di perusahaan yang sama (sejak 2020).

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Indonesian citizen and currently domiciled in Jakarta. Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No.001/KKH-DIR/III/2020. She studied at Bunda Mulia University, Jakarta, majoring in Accounting. Her work experiences include Accounting Officer (2010-2013), Senior Accounting (2014), Assistant Manager Accounting (2015-2016), and Team Lead R2R (2017) at PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk); Manager of Accounting and Finance of PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2019), and Corporate Secretary of PT Kokoh Inti Arebama Tbk concurrently Accounting and Finance Manager at the same company (since 2020).



PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagai orang yang bertugas membantu Direksi, Sekretaris Perusahaan didorong untuk terus meningkatkan pemahaman mengenai regulasi terbaru, prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta kemampuan dalam menangani isu-isu hukum dan kepatuhan yang berkembang. Melalui pelatihan ini, Sekretaris Perusahaan dapat menjalankan tugas administratif dan komunikasi antara Direksi, Dewan Komisaris, serta pemangku kepentingan lainnya dengan optimal.

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti kegiatan pelatihan maupun peningkatan kompetensi baik di dalam maupun di luar perusahaan.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF CORPORATE SECRETARY

As the person responsible for assisting the Board of Directors, the Corporate Secretary is encouraged to continually enhance their understanding of the latest regulations and principles of good corporate governance, as well as their ability to address evolving legal and compliance issues. Through this training, the Corporate Secretary can optimally perform administrative duties and facilitate communication between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and other stakeholders.

In 2024, the Corporate Secretary did not participate in any training or competency development activities within or outside the company.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal berperan sebagai unit kerja independen dan objektif yang fokus pada konsultasi untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Dengan pendekatan disiplin dan objektif, Unit ini mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan.

Unit Audit Internal melapor secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit dan memiliki akses langsung untuk berkomunikasi atau bertemu dengan keduanya, baik dengan atau tanpa kehadiran Direksi.

Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris memastikan Unit Audit Internal memiliki kewenangan, sumber daya, dan akses informasi yang memadai untuk menjalankan perannya secara optimal. Selain itu, Komite Audit memberikan rekomendasi terkait pengangkatan, pemberhentian, dan lingkup kerja Kepala Audit Internal untuk mendukung efektivitas fungsi audit internal.

Dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal, unit ini dapat terdiri dari satu atau lebih auditor. Kepala Unit Audit Internal diharuskan memiliki integritas, profesionalisme, independensi, kejujuran, serta objektivitas, disertai keahlian teknis dalam bidang audit dan disiplin ilmu terkait. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The Internal Audit Unit serves as an independent and objective work unit focused on providing consultation to support achieving the Company's objectives. With a disciplined and objective approach, this unit evaluates and enhances the effectiveness of risk management, internal controls, and corporate governance.

The Internal Audit Unit reports functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee and has direct access to communicate or meet with both, either with or without the presence of the Board of Directors.

Through the Audit Committee, the Board of Commissioners ensures that the Internal Audit Unit has adequate authority, resources, and information access to optimally perform its role. In addition, the Audit Committee provides recommendations regarding the appointment, dismissal, and scope of work of the Head of Internal Audit to support the effectiveness of the internal audit function.

This unit may consist of one or more auditors, led by the head of the internal audit unit. The Head of the Internal Audit Unit is required to have integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity, along with technical expertise in auditing and related disciplines. The president director, with the approval of the board of commissioners, makes the appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit.



Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
2. Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
3. Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
4. Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
5. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
6. Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
7. Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
8. Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit sehubungan dengan temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
2. Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
3. Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
4. Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
5. Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
6. Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
7. Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
8. Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.

PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE

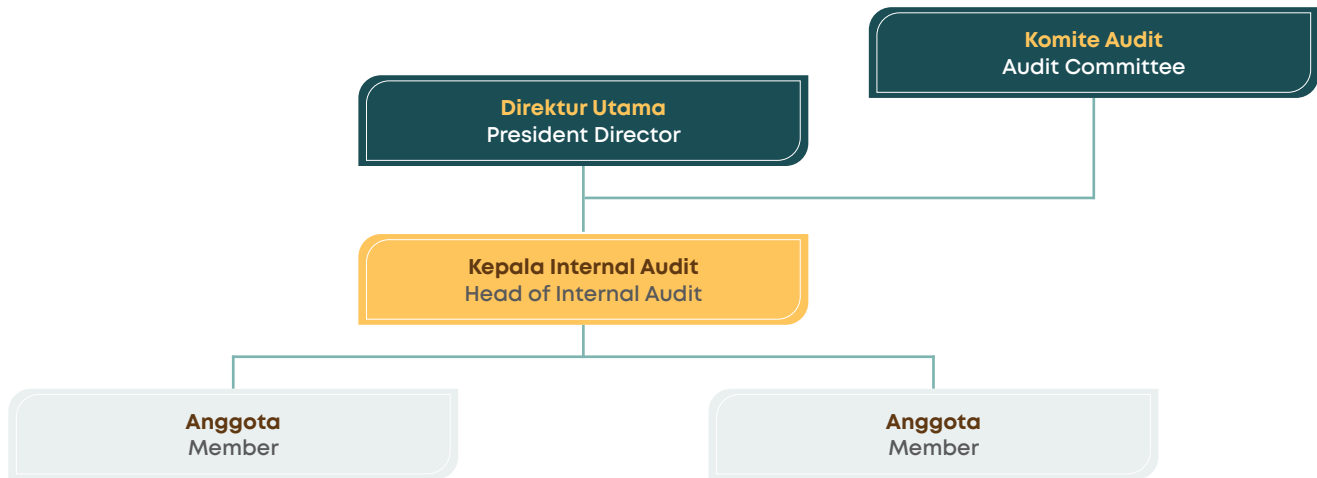
Hijrian Rizki Deppabayang

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. Beliau memiliki pengalaman kerja di antaranya Staf Internal Audit PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2017-2018), dan; Internal Audit Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk (sejak 2018).

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on Decree No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. He has work experiences including Internal Audit Staff of PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer of PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit of PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit of PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2017-2018), and Internal Audit Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk (since 2018).



Struktur Unit Audit Internal Internal Audit Unit Structure



KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Anggota Unit Audit Internal memegang peranan penting dalam menjaga integritas dan akuntabilitas proses operasional perusahaan. Untuk menjalankan tugasnya secara optimal, anggota Unit Audit Internal diwajibkan bekerja sesuai standar profesional audit internal yang diakui secara global serta menjunjung tinggi kode etik profesi dan organisasi.

Anggota Unit Audit Internal juga perlu memiliki kualifikasi yang memadai, meliputi latar belakang pendidikan di bidang yang relevan, seperti akuntansi, keuangan, atau manajemen risiko, serta pengalaman kerja di bidang audit atau pengendalian internal. Seiring dengan perkembangan dinamika ekonomi global dan meningkatnya kompleksitas operasional perusahaan, anggota Unit Audit Internal perlu terus memperbarui kompetensi mereka melalui pelatihan dan sertifikasi profesional.

Pada tahun 2024, sebagai bagian dari upaya meningkatkan integritas dan profesionalisme, Kepala Unit Audit Internal, Pak Hijrian Rizki Deppabayang, telah mengikuti pelatihan sertifikasi Qualified Internal Audit tingkat lanjutan.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi Unit Audit Internal merupakan elemen penting untuk memastikan efektivitas fungsi audit dalam mendukung governansi korporat yang baik. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015, auditor internal diwajibkan untuk terus mengembangkan pengetahuan, keahlian, dan profesionalisme secara berkesinambungan. Seluruh anggota Unit Audit Internal didorong untuk mengikuti pelatihan dan peningkatan baik yang diselenggarakan secara

INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL QUALIFICATION AND CERTIFICATION

Members of the Internal Audit Unit play a crucial role in maintaining the integrity and accountability of the company's operational processes. To perform their duties optimally, they are required to work in accordance with globally recognized professional internal audit standards and uphold the code of ethics of their profession and organization.

Members of the Internal Audit Unit also need to have adequate qualifications, including an educational background in a relevant field, such as accounting, finance, or risk management, as well as work experience in auditing or internal control. Along with the development of global economic dynamics and the increasing complexity of the company's operations, members of the Internal Audit Unit need to continuously update their competencies through training and professional certification.

In 2024, as part of the effort to improve integrity and professionalism, the Head of Internal Audit Unit, Mr. Hijrian Rizki Deppabayang, has participated in advanced Qualified Internal Audit certification training.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Training and competency development for the Internal Audit Unit are essential to ensuring the audit function's effectiveness in supporting good corporate governance. Following the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015, internal auditors are required to develop their knowledge, skills and professionalism continuously. All members of the Internal Audit Unit are encouraged to participate in internal and external training organized by the Company. By attending these trainings, internal auditors can become more adaptive to changes in the



internal oleh Perseroan, maupun secara eksternal. Dengan mengikuti pelatihan-pelatihan ini, auditor internal dapat lebih adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis dan mampu mengidentifikasi serta mengelola risiko dengan lebih efektif.

Untuk tahun 2024 ini, Unit Audit Internal mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

business environment and improve their ability to identify and manage risks more effectively.

For the year 2024, the Internal Audit Unit underwent training and competency enhancement as follows:

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Hijrian Rizki Deppabayang	Sertifikasi Qualified Internal Auditor tahap lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor Certification	19 Februari 2024 - 2 Maret 2024 February 19, 2024 - March 2, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan, melalui Direksi dan dengan persetujuan Dewan Komisaris, telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal pada 30 September 2021. Piagam ini menjadi acuan dalam menjalankan pengawasan dan pengendalian internal berbasis risiko. Dokumen ini mencakup fungsi dan tanggung jawab Unit Audit Internal, termasuk struktur organisasi, wewenang, kode etik, pertanggungjawaban, serta larangan rangkap tugas dan jabatan bagi auditor internal maupun pelaksana di unit tersebut.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL 2024

Berikut uraian singkat mengenai pelaksanaan tugas yang dikerjakan Unit Audit Internal pada tahun 2024:

1. Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
2. Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
3. Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
4. Melaksanakan rapat baik bersama Direksi, Dewan Komisaris, maupun Komite Audit terkait proses pelaksanaan tugas Unit Audit Internal.
5. Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
6. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
7. Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
8. Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
9. Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit mengenai temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company established the Internal Audit Unit Charter on September 30, 2021, through the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners. This charter serves as a reference for conducting risk-based internal oversight and control. The document includes the functions and responsibilities of the Internal Audit Unit, including its organizational structure, authority, code of conduct, and accountability, as well as prohibitions on dual roles and positions for internal auditors and staff within the unit.

INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IMPLEMENTATION IN 2024

The following is a brief description of the implementation of the duties carried out by the Internal Audit Unit in 2024:

1. Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
2. Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
3. Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
4. Conduct meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee related to the process of implementing the duties of the Internal Audit Unit.
5. Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
6. Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
7. Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
8. Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
9. Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Perseroan berkomitmen menerapkan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan kepatuhan yang efektif. Langkah ini bertujuan mendukung pencapaian visi, misi, serta target kinerja dengan menjunjung tinggi integritas dan mematuhi peraturan yang berlaku. Sistem Pengendalian Internal (SPI) Perseroan dirancang untuk memastikan efisiensi operasional, keandalan laporan keuangan, perlindungan aset, serta kepatuhan hukum. Sistem ini juga berperan mencegah dan mendeteksi potensi *fraud* serta menjaga sumber daya perusahaan, baik materiil maupun non-materil.

Dengan SPI yang sistematis dan efektif, Perseroan dapat memenuhi kepatuhan hukum serta mencegah dan memitigasi risiko operasional. Direksi berkomitmen mengintegrasikan pengendalian internal, manajemen risiko, dan kepatuhan sebagai bagian dari strategi dan praktik manajemen korporasi, sekaligus mencerminkan tanggung jawab Perseroan sebagai warga korporat yang baik. Sementara itu, Dewan Komisaris berperan memonitor dan memberikan masukan atas efektivitas penerapan tata kelola, pengendalian internal, manajemen risiko, dan kepatuhan yang dilaksanakan oleh Direksi.

PEDOMAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pedoman Sistem Pengendalian Internal (SPI) dirancang untuk memastikan setiap kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan efisien, efektif, dan sesuai peraturan yang berlaku. SPI bertujuan mengidentifikasi, mengukur, dan mengelola risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan perusahaan, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap hukum dan kebijakan internal. Dengan penerapan SPI yang baik, Perseroan dapat melindungi aset, mengurangi potensi kerugian, serta meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL DALAM SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEROAN

Perseroan menerapkan dua jenis sistem pengendalian: pengendalian keuangan dan operasional, yang mencakup seluruh elemen di Perseroan. Pengendalian keuangan berfokus pada penyediaan informasi keuangan untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan, serta untuk merencanakan dan mengendalikan operasional Perseroan. Sementara itu, pengendalian operasional diterapkan melalui kebijakan dan prosedur untuk mencapai sasaran, memastikan laporan keuangan yang akurat, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

The Company is committed to implementing corporate governance practices integrated with an effective internal control system, risk management, and compliance. This initiative aims to support achieving the vision, mission, and performance targets while upholding integrity and complying with applicable regulations. The Company's Internal Control System (ICS) is designed to ensure operational efficiency, reliability of financial statements, asset protection, and legal compliance. This system also plays a role in preventing and detecting potential fraud and safeguarding material and non-material company resources.

With a systematic and effective ICS, the Company can comply with legal provisions to prevent and minimize operational risks. The Board of Directors is committed to integrating internal control, risk management, and compliance as part of the corporate management strategy and practices, while also reflecting the company's responsibility as a good corporate citizen. Meanwhile, the Board of Commissioners plays a role in monitoring and providing input on the effectiveness of the governance, internal control, risk management, and compliance implemented by the Board of Directors.

INTERNAL CONTROL SYSTEM GUIDELINE

The Internal Control System (ICS) guidelines are designed to ensure that every operational activity of the Company runs efficiently, effectively, and in compliance with applicable regulations. ICS aims to identify, assess, and manage risks that could hinder the achievement of the company's objectives while ensuring compliance with laws and internal policies. With the proper implementation of ICS, the Company can protect its assets, reduce potential losses, and improve compliance with applicable regulations.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL IN THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company implements two types of controls: financial and operational controls, which cover all elements within the Company. Financial control focuses on providing financial information to support decision-making by management, shareholders, and stakeholders, as well as to plan and control the Company's operations. Meanwhile, operational control is implemented through policies and procedures to achieve objectives, ensure accurate financial reporting, and ensure compliance with applicable laws and regulations.



TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) dilakukan dengan merujuk pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi manajemen untuk terus memperbaiki dan mengoptimalkan SPI di masa mendatang. Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan sistem pengendalian internal yang andal dan efektif di semua tingkat organisasi. Berdasarkan tinjauan di tahun 2024, penerapan SPI telah berjalan dengan baik dan efektif. Hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dipantau guna memastikan keberlanjutan efektivitas SPI.

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Di tahun buku 2024 ini, Direksi menyatakan SPI telah diimplementasikan secara memadai di seluruh kegiatan usaha Perseroan. Implementasi SPI ini tidak hanya menjadi tanggung jawab Direksi, namun juga melibatkan komite-komite yang berada di bawah Direksi serta seluruh karyawan Perseroan. Setiap pihak berperan aktif dalam menjalankan SPI untuk mendukung pencapaian tujuan dan Rencana Kerja Perseroan.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The effectiveness of the Internal Control System (ICS) is evaluated using applicable laws and regulations. The results of this evaluation serve as a basis for management to improve and optimize the ICS in the future continuously. The Company is responsible for ensuring a reliable and effective internal control system at all levels of the organization. Based on the review in 2024, the implementation of the ICS has been running well and effectively. The results of this evaluation are communicated to management for follow-up and monitoring to ensure the continued effectiveness of the ICS.

DECLARATION OF ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

In the 2024 financial year, the Board of Directors declares that the Internal Control System (ICS) has been adequately implemented across all of the Company's business activities. Implementing the ICS is not solely the responsibility of the Board of Directors but also involves the committees under the Board of Directors and all Company employees. Every party plays an active role in carrying out the ICS to support the achievement of the Company's objectives and Work Plan.



MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Dengan tetap mematuhi regulasi Pemerintah yang berlaku dan Anggaran Dasar, Perseroan berkomitmen untuk mengikuti pedoman Manajemen Risiko yang dijalankan oleh SCG sebagai perusahaan induk. Langkah ini memungkinkan Perseroan untuk secara proaktif dan akurat mengidentifikasi risiko serta peluang bisnis, menjaga tingkat risiko sesuai dengan toleransi risiko (*risk appetite*), serta menciptakan nilai tambah bagi organisasi. Selain itu, manajemen risiko ini dirancang untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan dan mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan dengan berlandaskan pada prinsip governansi korporat yang baik.

Direksi bertanggung jawab atas pengawasan penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan, sementara Komite Audit ditugaskan untuk memantau dan mengevaluasi efektivitas proses manajemen risiko. Tugas ini mencakup identifikasi risiko utama perusahaan, memastikan penilaian yang tepat, dan mengelola risiko tersebut secara efektif.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengintegrasikan manajemen risiko sebagai bagian penting dari budaya organisasi, dengan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan karyawan di dalam bidang manajemen risiko. Perseroan secara berkala juga terus meninjau kesesuaian kebijakan manajemen risiko Perseroan dengan peraturan dan standar yang berlaku, serta memastikan pengelolaan risiko yang berkelanjutan dan efektif di semua tingkat organisasi.

MANAJEMEN RISIKO TEKNOLOGI INFORMASI

Sebagai perusahaan distributor bahan bangunan, Perseroan memahami pentingnya optimalisasi teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja operasional untuk memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan menerapkan manajemen risiko teknologi informasi dengan memadukan kebijakan dan prosedur keamanan Teknologi Informasi (TI) yang sesuai dengan standar industri terkini serta peraturan yang berlaku. Kebijakan ini mencakup langkah-langkah untuk melindungi infrastruktur TI, aplikasi bisnis, data pelanggan, dan sistem pendukung lainnya.

Perseroan juga secara berkala meninjau dan memperbarui kebijakan keamanan TI untuk mengikuti perkembangan teknologi dan perubahan regulasi. Langkah ini dilakukan untuk memastikan sistem keamanan selalu selaras dengan ancaman siber yang terus berkembang, termasuk serangan *ransomware*, pencurian data, dan ancaman lainnya yang berpotensi mengganggu operasional.

In compliance with applicable government regulations and the Articles of Association, the Company is committed to following the Risk Management guidelines of SCG, its parent company. This approach enables the Company to proactively and accurately identify risks and business opportunities, maintain risk levels in line with its risk appetite, and create added value for the organization. In addition, this risk management is designed to meet stakeholder expectations and support sustainable business practices based on the principles of good corporate governance.

The Board of Directors is responsible for overseeing the implementation of risk management within the Company. At the same time, the Audit Committee is assigned to monitor and evaluate the effectiveness of the risk management process. This task includes identifying the Company's key risks, ensuring proper assessment, and managing those risks effectively.

The Company is committed to continuously integrating risk management as an essential part of its organizational culture through ongoing efforts to enhance employees' knowledge and capabilities in this field. The Company also regularly reviews the alignment of its risk management policies with applicable regulations and standards and ensures the sustainability and effectiveness of risk management at all levels of the organization.

INFORMATION TECHNOLOGY RISK MANAGEMENT

As a building materials distributor, the Company recognizes the importance of optimizing information technology to enhance the effectiveness and efficiency of operational performance and deliver added value to all stakeholders. The Company implements information technology risk management by integrating information technology (IT) security policies and procedures that align with current industry standards and applicable regulations. These policies include measures to protect IT infrastructure, business applications, customer data, and other supporting systems.

The Company also periodically reviews and updates its IT security policies to keep pace with technological developments and regulatory changes. This step ensures the security system is always aligned with evolving cyber threats, including ransomware attacks, data theft, and other threats that have the potential to disrupt operations.



Tujuan utama penerapan manajemen risiko TI adalah melindungi aset informasi perusahaan, termasuk menjaga keamanan, kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data, khususnya mencakup data inventaris, transaksi pelanggan, dan data strategis lainnya yang mendukung efisiensi logistik serta layanan pelanggan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menerapkan kebijakan Perlindungan Data Pribadi atau *Personal Data Protection* (PDP) untuk memastikan perlindungan data pribadi secara menyeluruh. Seluruh departemen yang berkaitan dengan pengelolaan data pribadi (pelanggan, karyawan, vendor, dan sebagainya) telah mengimplementasikan kebijakan ini secara penuh. Langkah-langkah tersebut meliputi penambahan *cookies notice* pada situs *web*, penyusunan *privacy notice* yang transparan, serta penandatanganan *Data Processing Agreement* bila diperlukan.

JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAANNYA

1. Risiko Kondisi Perekonomian Makro

Kegiatan usaha Perseroan akan dipengaruhi oleh kondisi ekonomi makro. Kondisi tersebut dapat dilihat melalui indikator ekonomi nasional seperti inflasi, suku bunga, nilai tukar mata uang, BI Rate, harga BBM, dan peraturan pemerintah lainnya yang telah ditetapkan.

Cara Pengelolaan:

Perseroan memantau secara rutin setiap indikator ekonomi dan melakukan langkah-langkah antisipatif yang diperlukan.

2. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha timbul dari dirilisnya produk baru substitusi dari kompetitor, rusaknya harga pasar oleh *trader* dan sebagainya.

Cara Pengelolaan:

Menjaga hubungan baik serta pelayanan kepada principal dan konsumen, membuat program pemasaran yang efektif dan efisien, serta pengendalian biaya yang ketat.

3. Risiko Piutang Dagang

Kegagalan pelanggan dalam membayar piutang kepada Perseroan merupakan risiko yang harus dikelola.

Cara Pengelolaan:

Menerapkan sistem penagihan piutang berdasarkan tanggal jatuh tempo, mempertimbangkan pola historis pembayaran dan kondisi finansial pelanggan pada saat persetujuan pemberian kredit, serta membuat tingkat otorisasi yang jelas.

The primary objective of implementing IT risk management is to protect the Company's information assets, including ensuring the security, confidentiality, integrity, and availability of data, particularly inventory data, customer transactions, and other strategic data that support logistics efficiency and customer service.

In 2024, the Company implemented a Personal Data Protection (PDP) policy to ensure comprehensive personal data protection. All departments involved in managing personal data (customers, employees, vendors, and others) have fully implemented this policy. These measures include adding cookies notice on the website, preparing a transparent privacy notice, and signing a Data Processing Agreement when necessary.

TYPES OF RISKS AND MITIGATIONS

1. Macroeconomic Conditions Risk

Macroeconomic conditions will affect the Company's business activities. This condition can be seen through national economic indicators such as inflation, interest rates, currency exchange rates, BI Rate, fuel prices, and other regulations set by the Government.

Mitigation:

The Company regularly monitors every economic indicator and takes the necessary anticipatory measures.

2. Business Competition Risk

Business competition arises from the release of new substitute products from competitors, damage to market prices by traders and so on.

Mitigation:

Maintain good relations and service to principals and consumers, create effective and efficient marketing programs, as well as strict cost control.

3. Account Receivable Risk

The failure of customers to pay their receivables to the Company is a risk that must be managed.

Mitigation:

Implement a receivable collection system based on the due date, taking into account the historical pattern of payments and the financial condition of the customer at the time of loan approval, as well as establishing a clear level of authorization.



4. Risiko Persediaan Barang

Ketersediaan barang yang dipasok oleh principal, terlebih untuk barang yang perputarannya cepat juga dapat menjadi risiko Perseroan.

Cara Pengelolaan:

Melakukan pengontrolan dan analisis baik lewat sistem maupun manual terhadap jenis barang dengan perputaran cepat.

5. Risiko Katastropik

Bencana alam seperti kebakaran dan gempa bumi yang secara langsung berdampak kepada aset material Perseroan merupakan bagian dari risiko katastropik.

Cara Pengelolaan:

Mengasuransikan seluruh aset yang dimiliki Perseroan dan berupaya melengkapi setiap kantor cabang dengan alat pemadam kebakaran dan menggelar latihan kesiapsiagaan menghadapi bencana.

6. Risiko Kebocoran Data

Transmisi data sensitif yang tidak sengaja bisa diakses oleh pihak yang tidak berwenang, baik melalui jalur elektronik maupun fisik.

Cara Pengelolaan:

Perseroan melakukan sosialisasi secara berkala agar lebih berhati-hati dalam membuka lampiran email serta informasi-informasi umum mengenai modus penipuan digital yang biasa dihadapi oleh perusahaan.

4. Inventory Risk

The availability of goods supplied by the principal, especially for goods with fast turnover, can also be a risk for the Company.

Mitigation:

Carry out control and analysis both through the system and manually on types of goods with fast turnover.

5. Catastrophic Risk

Natural disasters such as fires and earthquakes that directly impact the Company's material assets are part of the catastrophic risk.

Mitigation:

Insure all assets owned by the Company and strive to equip each branch office with fire extinguishers and conduct disaster preparedness exercises.

6. Data Breach Risk

Sensitive data transmission may be inadvertently accessed by unauthorized parties, both through electronic and physical channels.

Mitigation:

The Company conducts regular awareness campaigns to exercise caution when opening email attachments and shares general information about typical digital fraud schemes businesses encounter.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERSEROAN

Direksi secara konsisten mengevaluasi dan memperbarui kebijakan serta strategi Perseroan dengan mengacu pada peraturan yang berlaku melalui penerapan manajemen risiko. Evaluasi dilakukan berdasarkan penilaian risiko dari setiap departemen untuk mengidentifikasi dan menangani potensi risiko yang mungkin timbul.

Dewan Komisaris secara rutin memantau dan meninjau efektivitas sistem manajemen risiko, memastikan bahwa setiap langkah mitigasi risiko dijalankan secara optimal. Seluruh unit bisnis turut berpartisipasi aktif dalam proses pengelolaan dan mitigasi risiko, membangun budaya risiko (*risk culture*) yang terintegrasi di seluruh aspek organisasi.

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menyatakan Sistem Manajemen Risiko telah dapat memantau dan menganalisis setiap aspek risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors consistently evaluates and improves the company's policies and strategies based on legal regulations through risk management. The evaluation is conducted based on risk assessments from each department to identify and address potential risks that may arise.

The Board of Commissioners regularly monitors and reviews the effectiveness of the risk management system, ensuring that every risk mitigation step is optimized. All business units actively participate in risk management and mitigation, building an integrated risk culture in all aspects of the organization.

DECLARATION OF ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors states that the Risk Management System was able to monitor and analyze every risk aspect that could affect the Company's performance.



PERKARA PENTING

Significant Events

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat peristiwa penting yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Throughout 2024, there were no significant events that had a significant impact on the Company's performance.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2024, the Company did not receive any administrative sanctions imposed by the relevant authorities, either on the Company itself or on members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

KODE ETIK

Code of Conduct

Kode Etik Perseroan mengacu pada pedoman yang diterapkan oleh SCG, induk perusahaan di Thailand, yang berlandaskan pada Empat Nilai Inti SCG: Kepatuhan terhadap Keadilan, Dedikasi terhadap Keunggulan, Keyakinan terhadap Nilai Individu, dan Kepedulian terhadap Tanggung Jawab Sosial. Kode Etik ini mencerminkan praktik bisnis yang baik dan menjadi panduan bagi seluruh insan Perseroan dalam melaksanakan tugas dengan prinsip yang benar.

Kode Etik berfungsi sebagai standar dan pedoman yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan yang wajib dipahami dan diterapkan dalam setiap aspek pekerjaan. Selain itu, seluruh karyawan diharapkan juga dapat mendorong penerapan Kode Etik dalam seluruh aktivitas bisnis, guna memastikan terciptanya keadilan, transparansi, serta nilai yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

The Company's Code of Conduct refers to the Code of Conduct applied by SCG as the parent company in Thailand. It is based on SCG's Four Core Values: Adherence to Fairness, Dedication to Excellence, Belief in Individual Values, and Concern for Social Responsibility. This Code of Conduct reflects good business practices and serves as a guideline for all individuals within the Company in carrying out their duties based on the right principles.

The Code of Conduct serves as a standard and guideline applicable to all individuals within the Company. It must be understood and implemented in every aspect of their work. In addition, all employees are expected to promote the implementation of the Code of Ethics in all business activities to ensure the creation of fairness, transparency, and sustainable value for all stakeholders.



POKOK-POKOK KODE ETIK

Pokok-pokok Kode Etik yang dipegang teguh oleh entitas di dalam Perseroan mengacu kepada 4 Nilai Utama SCG:

1. Kepatuhan terhadap Keadilan

Perseroan berkomitmen untuk bekerja dengan integritas, transparansi, dan akuntabilitas, serta memperlakukan semua pihak dengan rasa hormat, kejujuran, keramahan, dan keadilan. Perseroan memastikan bahwa setiap individu diperlakukan secara adil, tanpa memandang kelompok, usia, atau institusi. Perseroan menjamin bahwa setiap orang yang berinteraksi dengan Perseroan mendapatkan perlakuan yang setara dan adil.

2. Dedikasi terhadap Keunggulan

Perseroan berdedikasi pada perilaku yang benar dan mencapai hasil terbaik dalam segala hal yang dilakukan. Seluruh insan Perseroan berperan aktif dalam mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan mereka, berfokus pada peningkatan kualitas kinerja secara berkelanjutan. Insan Perseroan terus berusaha untuk belajar, mengatasi tantangan, dan berinovasi demi mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan.

3. Keyakinan akan Nilai Individu

Karyawan adalah aset berharga Perseroan. Perseroan memilih individu yang memiliki etika dan kompetensi tinggi, serta berkomitmen untuk mengembangkan potensi mereka agar siap menghadapi perubahan zaman. Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, memberikan rasa aman, dan menumbuhkan rasa memiliki, sehingga mendukung pertumbuhan setiap individu.

4. Kepedulian pada Tanggung Jawab Sosial

Perseroan bersikap sebagai warga korporat yang baik di setiap komunitas dan negara di mana perusahaan beroperasi. Perseroan secara konsisten melaksanakan tanggung jawab sosial dan aktif terlibat dalam pelestarian sumber daya alam serta mendukung keberlanjutan. Perseroan juga selalu mengutamakan standar keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan dalam setiap aktivitas, serta sadar dalam memanfaatkan sumber daya untuk menciptakan nilai optimal.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi Kode Etik dimulai dengan peran aktif Direksi sebagai teladan dalam mematuhi Kode Etik, sehingga seluruh insan Perseroan dapat mencontoh dan menerapkan prinsip-prinsip tersebut dengan keyakinan dan komitmen yang sama. Selain itu, setiap insan Perseroan didorong untuk berkonsultasi dengan atasan atau menggunakan sistem konsultasi ketika merasa ragu apakah tindakannya sesuai dengan Kode Etik.

CODE OF CONDUCT PRINCIPLES

The main points of the Code of Conduct that are firmly adhered to by entities within the Company refer to the SCG's 4 Core Values:

1. Adherence to fairness

The Company is committed to operating with integrity, transparency, and accountability and treating all parties with respect, honesty, courtesy, and fairness. The Company ensures everyone is treated fairly, regardless of group, age, or institution. The Company guarantees that everyone interacting with the Company receives equal and fair treatment.

2. Dedication to Excellence

The Company is dedicated to acting rightly and achieving the best outcomes in everything it does. All members actively apply their knowledge and skills, focusing on continuous improvement of performance quality. They consistently strive to learn, overcome challenges, and innovate to support the Company's growth and sustainability.

3. Belief in Individual Values

Employees are the Company's most valuable assets. The Company selects individuals with high ethical standards and strong competencies and is committed to developing their potential to be ready for changing times. The Company fosters an inclusive work environment that provides a sense of security and belonging, thereby supporting each individual's growth.

4. Concern for Social Responsibility

The Company acts as a good corporate citizen in every community and country it operates. It consistently fulfills its social responsibilities and actively engages in the conservation of natural resources while supporting sustainability. The Company also prioritizes safety, occupational health, and environmental standards in every activity, and it is conscious of utilizing resources to create optimal value.

SOCIALIZATION AND EFFORTS TO ENFORCE THE CODE OF CONDUCT

The dissemination of the Code of Conduct begins with the active role of the Board of Directors as role models in adhering to the Code of Conduct, ensuring that all members of the Company can emulate and implement these principles with the same conviction and commitment. Furthermore, every employee is encouraged to consult with their supervisor or use the consultation system if they doubt whether their actions comply with the Code of Conduct.



Insan Perseroan juga diharapkan untuk menyebarkan pengetahuan dan pemahaman tentang perilaku bisnis yang sesuai dengan Kode Etik kepada rekan kerja dan pihak lain yang terlibat dengan Perseroan. Dengan demikian, penerapan Kode Etik menjadi bagian integral dari budaya kerja di seluruh organisasi. Sepanjang tahun 2024, Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan untuk semua karyawan, dari level *officer/staff* hingga manajer, yang difasilitasi oleh auditor internal Perseroan, SCG dan pihak terkait lainnya.

Untuk memastikan penerapan Kode Etik, Perseroan menegaskan bahwa pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan sanksi disipliner sesuai dengan peraturan Perseroan, dan dapat berujung pada sanksi hukum apabila pelanggaran tersebut melanggar hukum.

PERNYATAAN KODE ETIK BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Seluruh karyawan Perseroan wajib mematuhi prinsip dan pedoman yang tercantum dalam Kode Etik, dengan Direksi sebagai contoh teladan dalam penerapannya. Melalui implementasi Kode Etik ini, setiap insan Perseroan diharapkan dapat menunjukkan profesionalisme dan kredibilitas yang tinggi kepada Pemegang Saham, Mitra Strategis, serta masyarakat, untuk menjaga dan memperkuat reputasi dan citra baik Perseroan.

The Company's employees are also expected to disseminate knowledge and understanding of business behavior following the Code of Conduct to colleagues and other parties involved with the Company. Thus, implementing the Code of Conduct becomes an integral part of the work culture throughout the organization. Throughout 2024, the Company also conducted training sessions for all employees, from officer/staff level to managers, facilitated by the Company's internal auditor, SCG, and other relevant parties.

To ensure the implementation of the Code of Conduct, the Company emphasizes that any breach of the Code will be subject to disciplinary sanctions following Company regulations and may lead to legal penalties if the violation violates the law.

DECLARATION OF CODE OF CONDUCT APPLICABLE TO ALL ORGANIZATIONAL LEVELS

All Company employees must adhere to the principles and guidelines outlined in the Code of Conduct, with the Board of Directors serving as exemplary role models in its application. Through the implementation of this Code of Conduct, every member of the Company is expected to demonstrate high levels of professionalism and credibility to shareholders, strategic partners, and the public, thereby maintaining and enhancing the Company's reputation and positive image.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Management and/or Employee Stock Option Program

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan alokasi saham untuk karyawan maupun manajemen.

Until December 31, 2024, the Company has yet to have a share allocation policy for employees and management.



KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Disclosure of Information Policy

Perseroan secara rutin memperbaharui dan mengungkapkan informasi yang relevan dan penting kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Informasi tersebut disampaikan melalui berbagai kanal komunikasi yang terintegrasi, seperti situs resmi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), situs resmi Bursa Efek Indonesia (BEI) dan situs resmi Perseroan, guna memastikan keterbukaan informasi, akurasi, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi langsung untuk para pemegang saham mengajukan pertanyaan terkait kinerja perusahaan melalui medium RUPS, *Public Expose*, dan email resmi seperti di bawah ini:

Situs Resmi Perusahaan: <https://www.pt-kokoh.com/>

E-mail Resmi Perusahaan: corsec@pt-kokoh.com

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan secara rutin melaporkan kepemilikan saham mereka melalui daftar khusus, yang mencakup informasi terkait kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung. Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan informasi ini secara akurat dan tepat waktu melalui IDXNet, platform pelaporan resmi yang digunakan untuk melaporkan kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan, dengan pembaruan setiap bulan.

Hingga 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham Perseroan yang diperdagangkan secara publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Company regularly updates and discloses relevant and essential information to shareholders and other stakeholders. The information is conveyed through various integrated communication channels, such as the official website of the Financial Services Authority (OJK), the official website of the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the Company's official website, to ensure information disclosure, accuracy, and compliance with applicable regulations. The Company also provides direct communication channels for shareholders to submit inquiries related to the Company's performance through media such as the General Meeting of Shareholders (GMS), Public Expose, and the following official email addresses:

Company Official Website: <https://www.pt-kokoh.com/>

Company Official E-mail: corsec@pt-kokoh.com

DISCLOSURE OF SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors routinely report their shareholdings through a dedicated register, including information on direct and indirect share ownership. The Company is committed to submitting this information in an accurate and timely manner through IDXNet, the official reporting platform used to report to the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority, with monthly updates.

As of December 31, 2024, no member of the Board of Commissioners or the Board of Directors holds any shares of the Company that are publicly traded, either directly or indirectly.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Perseroan menyadari pentingnya mencegah tindakan korupsi atau pelanggaran dalam operasional serta hubungan dengan pihak yang memiliki kepentingan. Perseroan menerapkan Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang berpedoman kepada SCG sebagai mekanisme untuk menerima laporan terkait pelanggaran hukum, penyalahgunaan aturan, regulasi, atau Kode Etik Perusahaan, termasuk tindakan dugaan korupsi. Sistem ini juga mencakup langkah-langkah perlindungan untuk memastikan keadilan bagi pelapor terkait pelanggaran atau ketidakpatuhan terhadap hukum, peraturan, dan Kode Etik Perusahaan.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Karyawan dapat melaporkan pelanggaran melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran yang dapat diakses oleh seluruh karyawan. Pelapor dapat memilih untuk mengungkapkan identitasnya atau tetap anonim, dan dapat mengirimkan laporan ke email audit@pt-kokoh.com atau langsung kepada atasan terpercaya. Mekanisme ini dikelola dengan profesional oleh Kepala Audit Internal, dan setiap laporan ditangani sesuai prosedur yang tercantum dalam Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh seluruh karyawan, mitra, serta pemasok barang dan jasa. Laporan pelanggaran dari pihak eksternal juga dapat disampaikan melalui email yang sama, yakni audit@pt-kokoh.com.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Setiap pelapor akan mendapatkan hak perlindungan melalui mekanisme *confidentiality* saat menjadi saksi, memberikan pernyataan, atau bekerja sama dengan pengadilan atau lembaga pemerintah dalam proses hukum. Perlindungan bagi pelapor yang diberikan Perseroan dalam bentuk:

1. Perlindungan dalam bentuk anonimitas; atau merahasiakan identitas pelapor termasuk di dalamnya informasi pribadi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
2. Perlindungan terkait tindakan balasan yang dilakukan terlapor atau pihak lain yang memiliki kepentingan.
3. Perlindungan pelapor yang berkaitan dengan ancaman tindakan fisik, tekanan, hak-haknya sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik.

PENANGANAN PENGADUAN

Sebelum pengaduan diproses, Perseroan memastikan bahwa pelapor memiliki hak untuk menyampaikan laporan pelanggaran. Pelapor yang memiliki hak dapat berupa individu atau insan Perseroan yang menyaksikan tindakan pelanggaran, atau seorang karyawan yang mengalami

The Company recognizes the importance of preventing corruption or misconduct in its operations and stakeholder relations. The Company implements a Whistleblowing System Policy guided by SCG to receive reports related to violations of law, abuse of rules, regulations, or the Company's Code of Conduct, including acts of suspected corruption. This system also includes protective measures to ensure fairness for whistleblowers reporting violations or non-compliance with laws, regulations, and the Company's Code of Conduct.

WHISTLEBLOWING SYSTEM SUBMISSION METHOD

Employees can report violations through the Whistleblowing System, which is accessible to all employees. Whistleblowers can choose to reveal their identity or remain anonymous and can send reports to audit@pt-kokoh.com or directly to trusted superiors. The Head of Internal Audit professionally manages this mechanism, and each report is handled according to the procedures outlined in the Integrity Pact signed by all employees, partners, and goods and services suppliers. Reports of violations from external parties may also be submitted via the same email address: audit@pt-kokoh.com.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

Each whistleblower will be granted protection rights through a confidentiality mechanism when serving as a witness, providing statements, or cooperating with the court or government institutions during legal proceedings. The protection offered by the Company to whistleblowers includes the following:

1. Protection in the form of anonymity; or keep the identity of the whistleblowers confidential, including personal information that can be used to contact the reporter.
2. Protection related to countermeasures taken by the reported party or other parties who have an interest.
3. Protection to whistleblower related to the threat of physical action, pressure, rights as an employee, lawsuit, property, until physical act.

HANDLING OF COMPLAINTS

Before the complaint is processed, the Company ensures that the whistleblower has the right to report the violation. Eligible whistleblowers may include individuals or Company personnel who witness acts of violation or employees who experience unfair treatment, such as threats, salary deductions,



perlakuan tidak adil seperti ancaman, pemotongan gaji, skorsing, pemecatan, atau diskriminasi yang tidak adil terkait kondisi kerja.

Proses penanganan pengaduan di Perseroan terdiri atas tiga tahapan utama: evaluasi, investigasi, dan pemberian sanksi. Pada tahap evaluasi, setiap laporan yang diterima dianalisis oleh Kepala Internal Audit berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menentukan langkah tindak lanjut.

Jika laporan dinilai sebagai pelanggaran, komite terkait akan melakukan investigasi langsung atau membentuk tim investigasi khusus. Hasil investigasi kemudian disampaikan untuk ditinjau lebih lanjut. Apabila terbukti terjadi pelanggaran, komite terkait akan menjatuhkan sanksi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, disesuaikan dengan jenis dan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

Perseroan secara proaktif melaporkan setiap pelanggaran material terhadap pedoman etika dan perilaku kepada Dewan Komisaris dan komite terkait sesuai kebijakan yang berlaku. Direksi menjamin bahwa semua pelanggaran akan ditindaklanjuti dengan pemberian sanksi yang sesuai. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab untuk menerapkan langkah-langkah preventif guna mencegah terulangnya pelanggaran serupa di masa mendatang.

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem tersebut antara lain:

1. Pelanggaran peraturan perundang-undangan.
2. Kode etik.
3. Prinsip akuntansi yang berlaku umum.
4. Kebijakan dan prosedur operasional perusahaan.
5. atau tindakan kecurangan lainnya.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Unit Audit Internal bertanggung jawab mengelola *Whistleblowing System* dan memastikan setiap laporan pelanggaran ditangani melalui investigasi menyeluruh. Unit ini berkomitmen untuk mengidentifikasi akar masalah, terutama pada pelanggaran yang berulang dan bersifat sistemik, guna memberikan rekomendasi perbaikan. Hasil evaluasi atas pelanggaran tersebut akan dilaporkan kepada pihak berwenang sebagai dasar untuk melakukan perubahan yang diperlukan, sehingga dapat mencegah terulangnya kejadian serupa di masa mendatang.

HASIL PENANGANAN PENGADUAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan dugaan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

suspension, termination, or unjust discrimination related to working conditions.

The complaint-handling process in the Company consists of three main stages: evaluation, investigation, and sanctioning. In the evaluation stage, the Head of Internal Audit analyzes each report received based on applicable procedures and regulations to determine the appropriate follow-up actions.

If the report is considered a violation, the relevant committee will conduct a direct investigation or establish a special investigation team. The investigation results are then submitted for further review. If a violation is proven, the relevant committee will impose sanctions under the applicable regulations, adjusted to the type and severity of the violation committed.

The Company proactively reports any material violations of the code of ethics and conduct to the Board of Commissioners and the relevant committees, following applicable policies. The Board of Directors ensures that all violations are followed up with appropriate sanctions. In addition, the Board of Directors is also responsible for implementing preventive measures to avoid the recurrence of similar violations in the future.

Types of violations that can be reported through the system include:

1. Violation of statutory regulations.
2. Code of conduct.
3. Generally accepted accounting principles.
4. Company operational policies and procedures.
5. or other fraudulent acts.

COMPLAINTS MANAGER

The Internal Audit Unit manages the Whistleblowing System and ensures that every reported violation is handled through a thorough investigation. This unit is committed to identifying the root causes of problems, especially repeated and systemic violations, in order to provide recommendations for improvement. The results of the evaluation of such violations will be reported to the relevant authorities as a basis for implementing necessary changes to prevent the recurrence of similar incidents in the future.

COMPLAINT HANDLING RESULT

Throughout 2024, the Company did not receive any reports of alleged violations that came through the Whistleblowing System mechanism.



KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Korupsi mencakup segala bentuk penyuapan, termasuk tindakan memberi, menjanjikan, menyetujui pemberian, meminta, atau menerima uang, aset, atau keuntungan lainnya kepada atau dari pihak yang bertanggung jawab. Mengacu pada pedoman yang dibuat oleh SCG, Perseroan telah menetapkan tanggung jawab, pedoman, dan persyaratan operasional yang sesuai untuk mencegah korupsi di seluruh kegiatan bisnisnya. Setiap keputusan operasional yang berpotensi menimbulkan risiko korupsi ditinjau dan dijalankan dengan penuh kehati-hatian.

Sebagai bagian dari SCG, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan integritas tinggi dan tanggung jawab terhadap masyarakat serta seluruh pemangku kepentingan, dengan tetap mematuhi prinsip-prinsip governansi korporat dan Kode Etik Perusahaan. Perseroan dengan tegas melarang seluruh insan Perseroan terlibat dalam tindakan korupsi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kebijakan antikorupsi secara rutin ditinjau dan diperbarui agar tetap relevan dengan perkembangan lingkungan bisnis dan kebutuhan Perseroan.

SOSIALISASI PROGRAM ANTIKORUPSI

Untuk memastikan implementasi program antikorupsi merata dan optimal, Perseroan menekankan pentingnya kegiatan edukasi dan sosialisasi program secara konsisten di semua tingkatan dan lini bisnis Perseroan. Perseroan mengadopsi metode dan langkah-langkah sosialisasi antikorupsi yang telah diterapkan oleh SCG.

Perseroan secara aktif mengkomunikasikan dan menyebarkan Kebijakan Antikorupsi kepada seluruh insan Perseroan melalui berbagai saluran, termasuk orientasi bagi direksi dan karyawan baru, sesi pelatihan atau seminar, kegiatan hubungan internal di lingkungan kerja, serta melalui sistem elektronik. Selain itu, Perseroan secara berkala memberikan informasi mengenai berbagai bentuk korupsi, risiko yang mungkin dihadapi, serta prosedur pelaporan untuk memastikan kebijakan ini dipahami dan diterapkan oleh seluruh insan Perseroan.

Pemanfaatan platform online juga menjadi bagian dari upaya komunikasi Perseroan dengan karyawan, memungkinkan penyampaian informasi yang relevan secara efisien. Perseroan juga mendorong seluruh insan Perseroan untuk mendiskusikan hal-hal terkait kebijakan ini dengan atasan, Komite Audit, maupun Kepala Unit Audit Internal, sehingga pemahaman dan implementasi kebijakan dapat terus ditingkatkan.

Corruption encompasses all forms of bribery, such as giving, promising, offering, requesting, or accepting money, assets, or other benefits to or from the parties responsible. Referring to the guidelines established by SCG, the Company has defined responsibilities, guidelines, and operational requirements to prevent corruption across all of its business activities. Every operational decision that may pose a risk of corruption is reviewed and carried out with utmost caution.

As part of SCG, the Company is committed to conducting business with high integrity and responsibility to society and all stakeholders, while adhering to the principles of corporate governance and the Company's Code of Conduct. The Company strictly prohibits all personnel from engaging in acts of corruption, either directly or indirectly. The anti-corruption policy is regularly reviewed and updated to remain relevant to developments in the business environment and the needs of the Company.

ANTI-CORRUPTION PROGRAM SOCIALIZATION

To ensure the uniformity and optimal implementation of the anti-corruption program, the Company emphasizes the importance of consistent education and socialization activities across all levels and business lines. The Company adopts the anti-corruption dissemination methods and measures implemented by SCG.

The Company actively communicates and disseminates the Anti-Corruption Policy to all personnel through various channels, including orientation sessions for new directors and employees, training or seminar sessions, internal engagement activities within the workplace, and electronic systems. In addition, the Company regularly provides information on various forms of corruption, risks that may be faced, and reporting procedures to ensure that all Company personnel understand and implement this policy.

Utilizing online platforms is also part of the Company's communication efforts with employees, enabling the efficient delivery of relevant information. The Company also encourages all employees to discuss matters related to this policy with their superiors, the Audit Committee, and the Head of the Internal Audit Unit so that understanding and implementation of the policy can be continuously improved.



PENERAPAN ATAS PEDOMAN GOVERNANSI KORPORAT

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Penerapan atas pedoman governansi korporat dilakukan berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan menggunakan pendekatan *comply* atau *explain* yang memungkinkan Perseroan untuk menjelaskan penerapan setiap prinsip secara rinci atau memberikan alasan jelas jika terdapat penyesuaian tertentu yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan operasional dan dinamika bisnis. Prinsip penerapan pedoman governansi korporat ini terdiri dari 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi sebagai berikut:

Corporate governance guidelines are implemented based on POJK No. 21/POJK.04/2015, dated November 16, 2015, on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, dated November 17, 2015, on Public Company Governance Guidelines. The Company adopts a “comply or explain” approach, which allows it to provide detailed explanations on the implementation of each principle or to give clear reasons should specific adjustments be made in accordance with operational needs and business dynamics. The implementation principles of the corporate governance guidelines consist of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect A: Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for voting both openly and privately that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang telah disampaikan dalam skenario RUPS. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a technical procedure for voting that has been submitted in the GMS Description: Fulfilled (Comply) scenario.
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak dapat menghadiri RUPS Tahunan dikarenakan adanya tugas lain yang mendesak. Keterangan: Belum terpenuhi (<i>Explain</i>) Some members of the Board of Directors and Board of Commissioners were unable to attend the Annual GMS due to other urgent duties. Description: Unfulfilled (Explain)
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir telah tersedia pada Website Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Summary of the minutes of the GMS for the last 1 (one) year is available on the Company's Website. Description: Fulfilled (Comply)



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<p>Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Principle 2. Improve the quality of Public Company communication with Shareholders or Investors.</p>	<p>Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Has a public company communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has a communication policy to Investors.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.</p> <p>Disclose the Public Company communication policy on the website.</p>	<p>Telah dilaksanakan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>Has been implemented</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners</p>		
<p>Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p>Principle 3. Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.</p>	<p>Dewan Komisaris telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Board of Commissioners has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Principle 4. Improve the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has a self-assessment policy and has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has a self-assessment policy and has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in a financial crime.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance evaluation and proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi Aspect C: Function and Role of the Board of Directors</p>		
<p>Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Principle 5. Strengthen the membership and composition of the Board of Directors</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the company as well as the effectiveness in making decisions.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 2 of POJK No.33/POJK.04/2014 which consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Direksi telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Board of Directors has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</p> <p>Principle 6. Improve the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.</p>	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p> <p>Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p> <p>Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in a financial crime.</p> <p>Description: Fulfilled (Comply)</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect D: Stakeholders Participation		
<p>Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.</p> <p>Principle 7. Improve aspects of corporate governance through stakeholders' participation.</p>	<p>Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i>. Has a policy to prevent Insider Trading.</p> <p>Memiliki kebijakan Antikorupsi dan <i>Anti Fraud</i>. Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.</p> <p>Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy on the Selection and Capability Improvement of Suppliers and Vendors.</p> <p>Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Has a Creditor Rights Fulfillment Policy.</p> <p>Memiliki Kebijakan <i>Whistleblowing System</i>. Has a Whistleblowing System Policy</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik <i>Insider Trading</i>.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has a policy regarding the prevention of Insider Trading practices.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan Antikorupsi dan <i>Anti Fraud</i>.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p> <p>Kebijakan terkait Pemasok dan Vendor telah disesuaikan dalam Kode Etik bagian Etika Bisnis yang mengatur etika karyawan terhadap pemasok.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>Policy related to Suppliers and Vendors have been adjusted in the Code of Conduct section of Business Ethics which regulates employee ethics towards suppliers.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p> <p>Hubungan dengan kreditur selalu diupayakan untuk dijalankan oleh Perseroan secara profesional dan saling menguntungkan. Hal tersebut tertera dalam Kode Etik pada bagian Etika Bisnis.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The relationship with creditors is always strived to be carried out by the Company in a professional and mutually beneficial manner. This is stated in the Code of Conduct in the Business Ethics section.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait <i>Whistleblowing System</i>.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has a policy regarding the Whistleblowing System.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. Has a policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and Employees.</p>	<p>Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi dalam bentuk fasilitas tempat tinggal dan kendaraan, sementara untuk karyawan diberikan fasilitas kendaraan. Pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang ini diatur dalam kebijakan yang dikeluarkan oleh HRD Perseroan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company provides long-term incentives to the Board of Directors in the form of housing facilities and vehicle, while for Employees in the form of vehicle facility. The implementation of this long term incentives is manage in the policy which is issued by the Company's HRD.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
<p>Aspek E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi Aspect E: Improve Disclosure of Information</p>		
<p>Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan Informasi.</p> <p>Principle 8. Improve disclosure of information</p>	<p>Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan, Perseroan telah memiliki sarana lain di samping Situs Web Perseroan, yakni media sosial berupa <i>Instagram</i> dan <i>Facebook</i>.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>As a medium for information disclosure and communication to stakeholders, the Company has other facilities besides the Company's Website, namely social media such as Instagram and Facebook.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>)</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Majority and Controlling Shareholders in the Annual Report.</p> <p>Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



06

COPEN BEIGE

Floor Tile
50cm X 50cm





TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Tahun Buku 2024 menjadi laporan yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2024. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2024 sudah melalui proses validasi internal. Laporan ini berisi informasi dan data kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024.

The Sustainability Report of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Fiscal Year 2024 is a report that we prepare and publish in an integrated manner under the same book as the Annual Report 2024. By adopting this integrated reporting model, all information presented in the Annual Report and the Sustainability Report complements and relates to one another, eliminating the need for redundant disclosures in either report.

The preparation of this report is guided by the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017"), as well as the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

In this report, we promote the Company's commitment and sustainability strategy to achieve sustainable business growth while remaining mindful of the daily operational impacts on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are those considered to have a significant impact on the Company's performance and are of key concern to Stakeholders in their decision-making processes.

All information presented in the 2024 Sustainability Report has been internally validated. This report contains information and data on the sustainability performance of PT Kokoh Inti Arebama Tbk for January 1 - December 31, 2024.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

Perseroan menyadari perannya untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/ *Sustainable Development Goals*). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya. Melalui pilar 3P (*People, Planet dan Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk menjaga seluruh proses operasional dan produksi agar lebih efisien, ramah, dan tidak merusak lingkungan. Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh Perseroan adalah dengan meningkatkan efisiensi penggunaan energi sehingga dapat mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk melakukan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat demi mendukung program lingkungan pelestarian sumber daya yang lestari melalui kegiatan penanaman, pelestarian, dan konservasi lingkungan.

Bila ditinjau dari aspek sosial, Perseroan juga berusaha menyelenggarakan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat yang menerimanya. Salah satu pengembangan kegiatan CSR Perseroan adalah dengan menggiatkan upaya pelestarian lingkungan yang dapat bermanfaat bagi masyarakat sekitar. Perseroan juga senantiasa menjaga kualitas dan mutu produk yang dihasilkan. Selain itu, produk-produk Perseroan juga telah mendapatkan standar kelayakan produk sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI). Pada aspek tata kelola, Perseroan telah menerapkan prinsip tata kelola berkelanjutan dan senantiasa memastikan penerapannya berjalan dengan maksimal.

Lebih lanjut, Perseroan juga melakukan evaluasi kinerja pada jajaran komisaris, direktur, dan pegawai. Perseroan berkomitmen penuh untuk menjalankan kode etik yang berlaku dalam rangka membangun nilai transparansi dan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan. Pada masa mendatang, Perseroan akan mendalami dan menggiatkan pemenuhan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Perseroan juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dalam upaya penerapan LST dan senantiasa merancang strategi-strategi baru untuk menjawab tantangan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

The Company recognizes its role in supporting the government in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). To this end, the Company has established a sustainability strategy based on three pillars, People, Prosperity, and Planet, as a reference framework for planning, designing strategies, and implementing its activities. Through the 3P pillars (People, Planet, and Prosperity), the Company designs various initiatives and programs to support the achievement of the SDGs.

In the environmental aspect, the Company is committed to ensuring that all operational and production processes are more efficient, environmentally friendly, and non-destructive. Several initiatives have been undertaken, including improving energy efficiency to reduce emissions generated from operational activities. In addition, the Company is also committed to fostering and empowering communities to support environmental programs for sustainable resource preservation through planting, preservation, and environmental conservation activities.




From a social perspective, the Company also strives to carry out Corporate Social Responsibility (CSR) activities. These initiatives are expected to positively impact the communities they reach. One of the developments in the Company's CSR efforts is the promotion of environmental conservation programs that can benefit the surrounding communities. The Company also always maintains the quality of its products. In addition, the Company's products have also obtained product eligibility standards following the Indonesian National Standard (SNI). In the aspect of governance, the Company has implemented the principles of sustainable governance and always ensures its implementation is running optimally.

Furthermore, the Company also conducts performance evaluations for members of the Board of Commissioners, Directors, and employees. The Company is fully committed to upholding the applicable code of ethics to build transparency and trust among all stakeholders. Moving forward, the Company will deepen and intensify its efforts to fulfill environmental, social, and governance (ESG) aspects. The Company will also evaluate its performance in implementing ESG and continuously develop new strategies to address both short-term and long-term challenges.



Oleh karena itu, Perseroan telah menentukan sejumlah inisiatif berkelanjutan yang menjadi prioritas di tahun 2024, yaitu:

Therefore, the Company has determined a number of sustainable initiatives that will be prioritized in 2024, namely:

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 <p>5 KESETAR GENDER</p>	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan.</p> <p>Achieve gender equality and empower all women and girls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan lapangan kerja kepada siapa pun tanpa membedakan gender sepanjang yang bersangkutan mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan; • Mendukung program pengembangan karier karyawan; • Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan; • Kegiatan CSR bagi karyawan. • Providing employment to anyone regardless of gender as long as the person concerned is able to meet the required qualifications; • Support employee career development programs; • Ensure the fulfillment of employee rights, including rights for female employees; • CSR activities for employees.
 <p>8 PEKERJAAN LAYAK D PERTUMBUHAN EKONOMI</p>	<p>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua.</p> <p>Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja ekonomi berkelanjutan; • Penciptaan lapangan kerja; • Kegiatan CSR bagi masyarakat; • Mengentaskan kerja paksa; • Melindungi hak-hak karyawan; • Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan. • Sustainable economic performance; • Job creation; • CSR activities for the community; • Eliminate forced labor; • Protect employee rights; • Support a safe work environment for all employees
 <p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>	<p>Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi.</p> <p>Build durable infrastructure, support inclusive and sustainable industrialization and foster innovation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan; • Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi. • Promote inclusive and sustainable industrialization; • Improve technology, research and innovation capabilities.



IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Sustainability Aspect Overview

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produk/Jasa Dijual Quantity of Products/Services Sold	Jumlah (jenis produk) Total (types of products)	14	12	12
Penjualan Sales	Dalam jutaan Rp In million Rp	3,134,643	3,195,795	3,111,393
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	Dalam jutaan Rp In million Rp	(35,510)	(75,121)	(73,270)
Jumlah Aset Total Assets	Dalam jutaan Rp In million Rp	905,659	1,012,448	1,097,727
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Dalam jutaan Rp In million Rp	991,798	1,061,620	1,071,886
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Stock Keeping Unit (SKU)	661	553	327
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Local Labor Personnel	Orang People	350	375	446
Jumlah Pemasok Lokal Local Suppliers	Orang People	31	25	15

Aspek Sosial

Social Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah total karyawan Number of employees	Orang People	350	375	446
Jumlah karyawan wanita Number of female employees	Orang People	61	67	108
Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Persen Percent	86%	83%	86%



Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan energi listrik (Toko Belanja Keramik) Use of electrical energy (Belanja Keramik Store)	kWh	357,522	365,165	311,557
	Gigajoules	1,287	1,314	1,121
Penggunaan energi listrik (Kantor Pusat) Use of electrical energy (Head Office)	kWh	100,101	108,703	285,071
	Gigajoules	0,360	0,391	1,026
Penggunaan BBM*) Fuel Usage*)	Dalam jutaan Rp In million Rp	1,344	1,143	1,091
Penggunaan air Water usage	M ³	2,466	1,011	1,413
Penggunaan kertas Paper Usage	Rim Ream	487	799	1,942

*)Jenis BBM yang digunakan untuk operasional kendaraan, antara lain PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR.

*)Types of fuel used for vehicle operations, including PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN

Perjalanan menuju keberlanjutan bisnis di masa depan terus diupayakan Perseroan dengan membangun fondasi budaya GCG yang robust pada setiap lini bisnis perusahaan dengan tujuan untuk memastikan pengelolaan perusahaan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta menjaga kepercayaan pemangku kepentingan. Melalui penerapan GCG yang konsisten serta didukung dengan ketersediaan organ-organ utama dan pendukung yang memadai serta soft-structure GCG yang lengkap, Perseroan akan mampu meraih sasaran dan tujuan keberlanjutan bisnis yang berorientasi pada keseimbangan aspek ekonomi, sosial, lingkungan.

RESPONSIBLE FOR THE SUSTAINABLE OPERATIONS PRACTICES IMPLEMENTATION

The Company continues its journey toward future business sustainability by building a robust GCG (Good Corporate Governance) culture across all business lines. This is aimed at ensuring adequate, transparent, and accountable corporate management, as well as maintaining stakeholders' trust. Through the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG), supported by the availability of adequate main and supporting organs as well as a comprehensive GCG soft structure, the Company will be able to achieve its business sustainability goals and objectives with a focus on balancing economic, social, and environmental aspects.



Sampai dengan akhir 2024, Perseroan masih belum membentuk unit kerja khusus yang bertanggung jawab penuh atas penerapan aspek-aspek keberlanjutan sebagaimana yang diatur dalam regulasi POJK 51/2017. Akan tetapi, Perseroan tetap berkomitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang memperhatikan keseimbangan antara pencapaian nilai ekonomi serta pendistribusian dampak sosial dan lingkungan. Untuk mewujudkan operasional bisnis yang berkelanjutan, Perseroan mengoptimalkan peran seluruh Organ utama maupun pendukung dalam struktur tata kelola, serta mendorong setiap fungsi dan unit kerja yang ada untuk ambil bagian dalam menjalankan kegiatan usaha berbasis LST.

As of the end of 2024, the Company has not established a special working unit that is fully responsible for implementing sustainability aspects as stipulated in the POJK 51/2017 regulation. Nevertheless, the Company remains committed to conducting business practices that balance achieving economic value with distributing social and environmental impacts. To realize sustainable business operations, the Company optimizes the roles of all main and supporting organs within the governance structure and encourages every function and working unit to implement ESG-based business activities.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE PERSON RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS

Sebagai wujud komitmen meningkatkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan tiap tahunnya melakukan berbagai program pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi manajemen dan karyawan guna menjawab tantangan bisnis yang semakin kompleks dan kompetitif. Untuk itu, Perseroan berpartisipasi dalam berbagai forum diskusi, sosialisasi serta pelatihan mengenai isu dan risiko Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) dan/atau prinsip keberlanjutan.

As a manifestation of its commitment to enhancing sustainability governance, the Company conducts various competency development programs annually. These programs aim to improve the knowledge and competencies of management and employees to address increasingly complex and competitive business challenges. To that end, the Company participates in various discussion forums, socialization, and training on environmental, social, and governance (ESG) issues, risks, and/or sustainability principles.

Melalui pelatihan tersebut organ tata kelola serta *person in charge* dari divisi-divisi yang mengelola risiko LST dapat lebih memahami konsep berkelanjutan dan LST, dapat menganalisis laporan keberlanjutan Perseroan serta mampu meningkatkan pemahaman dan implementasi pengelolaan risiko lingkungan, sosial dan tata kelola berkelanjutan.

Through the training, governance organs and persons in charge of divisions that manage ESG risks can better understand the concept of sustainability and ESG, analyze the Company's sustainability report, and are able to improve understanding and implementation of environmental, social, and sustainable governance risk management.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan pengembangan kompetensi dan pelatihan terkait keberlanjutan, dengan uraian informasi sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company carried out several competency development and sustainability-related training activities, with details as follows:

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Tempat Place	Penyelenggara Organizer	Peserta Karyawan dan Level Jabatan Employee Participants and Position Level
19 – 21 November 2024 November 19-21, 2024	<i>Business Concept Development - Classroom</i>	Graha Mobisel	Universitas Indonesia - Fakultas Ekonomi & Bisnis University of Indonesia - Faculty of Economics & Business	-



MANAJEMEN RISIKO YANG TERINTEGRASI DENGAN ASPEK LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA (“LST”)

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Perseroan sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada aspek LST yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek LST, antara lain Perseroan memastikan kegiatan operasional Toko Belanja Keramik tidak meninggalkan jejak karbon dan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Demikian pula dari sisi pengelolaan risiko sosial, Perseroan juga selalu mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur baik di kantor pusat maupun di semua Toko Belanja Keramik. Perseroan juga memastikan pemberian upah yang adil dan setara kepada seluruh karyawan sesuai dengan ketentuan upah minimum yang berlaku di masing-masing area Toko Belanja Keramik.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan dengan maksimal. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

INTEGRATED RISK MANAGEMENT WITH ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE (ESG) ASPECTS

The Company is committed to consistently implementing an effective and integrated risk management system across all business operations as part of implementing GCG principles. The Company fully recognizes that in conducting daily business activities, several types of risks are unavoidable and must be optimally managed to minimize their impact on the Company's business sustainability.

To achieve the established sustainability targets, the Company recognizes the importance of risk management, including financial and economic, environmental, and social risks. Therefore, the Company periodically conducts a process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring, and communication of the Company's business operational risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets. In addition, the Company also pays attention to operational risks in the ESG aspect that can threaten the sustainability of the business and the Company's reputation.

Throughout 2024, the Company managed various types of risk exposure, focusing on their impact on economic performance and integrating risk management with ESG aspects. Among others, the Company ensured that the operations of the Belanja Keramik store did not leave a carbon footprint and did not generate waste that could be harmful to the environment and surrounding communities. Similarly, regarding social risk management, the Company consistently complies with applicable labor laws by not employing underage workers at the head office or any of the Belanja Keramik stores. The Company also ensures fair and equal wages for all employees in accordance with the minimum wage regulations applicable in each area where the Belanja Keramik store operates.

All of these risks encourage the Company to continue to innovate and adapt to the changes that occur so that the wheels of business can still run optimally. To manage the risks encountered and their potential impacts, the Audit Committee periodically conducts assessments and evaluates the effectiveness of the risk management system. The results are then reported to the Board of Commissioners and used as a basis to assess the performance of the Board of Directors.



Dengan penerapan manajemen risiko yang terstruktur dan terintegrasi, Perseroan dapat meminimalkan dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari. Di saat yang bersamaan, Perseroan juga terus berupaya meningkatkan kinerja sosial dan lingkungan di antaranya melalui penerapan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang rutin diselenggarakan setiap tahun. Melalui rangkaian program-program TJSL di bidang sosial dan lingkungan, Perseroan membagikan manfaat dan nilai tambah jangka panjang kepada para pemangku kepentingan.

With structured and integrated risk management, the Company can minimize the negative impacts of its daily business activities. At the same time, the Company also continues to improve its social and environmental performance, among others, by implementing Social and Environmental Responsibility (CSR) programs, which are carried out regularly every year. Through a series of CSR programs in the social and environmental sectors, the Company delivers long-term benefits and added value to its stakeholders.

Informasi lebih lanjut mengenai profil risiko dan langkah-langkah mitigasi risiko yang telah diambil Perseroan selama 2024 dapat dilihat di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 166, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan ini.

Further information regarding the risk profile and risk mitigation steps that the Company has taken during 2024 is available in the 2024 Annual Report, page 166, which is an integral part of this Report.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen.

The Company has identified stakeholders as parties who are involved in and have an interest in the Company and who can influence and/or be influenced by the achievement of the Company's objectives, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, the public, and others. Management has discussed and approved the identification of these stakeholders.

Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan kelompok pemangku kepentingan utama Perseroan yang secara signifikan memengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan di masa depan, antara lain:

The following is a table that explains the Company's primary stakeholder groups that significantly influence the sustainability of the Company's business in the future, including:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Konsumen Consumer	<ul style="list-style-type: none"> Website Media Sosial Layanan konsumen Survei kepuasan konsumen Website Social media Customer service Consumer satisfaction survey 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap saat Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 (satu) kali setahun At all times As needed As needed 1 (one) time a year 	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas dan keamanan produk Pengaduan konsumen atas produk dan layanan Informasi produk Product quality and safety Consumer complaints about products and services Product information
Karyawan Employees	Media komunikasi internal, seperti aplikasi bagi karyawan, situs web, surat edaran, dan lainnya. Internal communication media, such as applications for employees, leaflets, internal newsletters, and others.	Sesuai kebutuhan As needed	<ul style="list-style-type: none"> Kesehatan dan keselamatan kerja Pengembangan kompetensi karyawan Remunerasi karyawan Pengembangan karier Sarana dan fasilitas K3 Hubungan industrial yang harmonis Occupational Health and Safety Employee competency development Employee remuneration Career development OHS means and facilities Harmonious industrial relations



Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru Hearing sessions and public outreach concerning the latest regulations	Sesuai kebutuhan As needed	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku • Kepatuhan peraturan • Kemitraan dalam keberlanjutan. • Fulfillment of obligations to applicable laws and regulations • Regulatory compliance • Partnerships in sustainability.
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> • RUPST • RUPSLB • AGMS • EGMS 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • 1 (one) time a year • As needed 	<ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian kinerja dan target operasional bisnis • Perubahan kepengurusan manajemen • Pembayaran dividen • Perubahan Anggaran Dasar • Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis. • Achievement of business operational performance and targets • Changes in management leadership • Payment of dividends • Amendments to the Articles of Association • Clear and up-to-date information on corporate actions and strategic directions.
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak kerja • Website • Employment contract • Website 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • As needed • As needed 	<ul style="list-style-type: none"> • Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair • Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik • Metode pembayaran • Jangka waktu pembayaran • Fair procurement mechanism for goods and services • Transparency of the procurement of goods and services selection process by implementing good corporate governance • Payment method • Term of payment

KENDALA, TANTANGAN, DAN PELUANG PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan terbuka yang kehadirannya dimiliki masyarakat, perhatian terhadap aspek sosial dan lingkungan menjadi lebih penting karena perusahaan kini memiliki tanggung jawab terhadap pemegang saham, masyarakat, dan lingkungan di sekitarnya. Hal ini menjadi tantangan dan peluang bagi Perseroan untuk bisa memberikan manfaat lebih besar dan berdampak bagi sosial dan lingkungan. Namun, Perseroan memahami bahwa pengintegrasian aspek LST dalam kegiatan operasional bisnis sehari-hari kerap dihadapkan dengan sejumlah kendala dan tantangan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap pencapaian target-target kinerja keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

CONSTRAINTS, CHALLENGES, AND OPPORTUNITIES FOR SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION

As a publicly listed company whose presence is owned by the public, attention to social and environmental aspects becomes increasingly important, as the Company now holds responsibilities not only to its shareholders but also to the surrounding community and the environment. This presents both a challenge and an opportunity for the Company to deliver greater benefits and positively impact social and environmental aspects. However, the Company recognizes that integrating ESG aspects into daily business operations often encounters various constraints and challenges, which in turn may affect the achievement of the predetermined sustainability performance targets.



Perseroan telah melakukan pemetaan atas isu dan permasalahan yang dihadapi dalam penerapan kinerja keberlanjutan, salah satunya adalah kurangnya kesadaran akan isu-isu keberlanjutan, sehingga menghambat optimalisasi pelaksanaan strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan manajemen.

Tidak hanya itu, hingga saat ini pun Perseroan belum memiliki panduan atau pedoman teknis operasional tertulis yang dapat dijadikan sebagai referensi bagi karyawan dalam mengintegrasikan aspek LST ke dalam praktik bisnis dan operasional secara *prudent*, sehingga hal ini menjadi fokus Perseroan agar senantiasa melakukan evaluasi berkala dalam mengelola setiap tantangan atau kendala yang dihadapi secara bijak dan tepat serta menjadikannya sebagai pembelajaran untuk semakin berkembang. Dengan berbagai macam tantangan dalam menerapkan pengelolaan bisnis yang berbasis LST, Perseroan tetap melihat adanya peluang bisnis yang dapat dikembangkan terkait aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan terpacu untuk terus menggali potensi atau kemampuan organisasi dalam menyesuaikan diri dengan risiko-risiko yang relevan dengan isu LST, seraya terus berusaha menangkap peluang bisnis yang menyertainya.

Kehadiran Perseroan sebagai penyedia layanan *one-stop solution* diharapkan mampu membantu mencari solusi, baik bagi konsumen yang sedang membangun rumah maupun mereka yang berhubungan dengan pembangunan rumah, juga akan semakin besar. Kesempatan ini tentunya akan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh Perseroan untuk mendorong kinerja ekonomi dan penciptaan nilai bagi para pemangku kepentingan.

The Company has mapped the issues and challenges faced in implementing sustainability performance, including the lack of awareness regarding sustainability issues. This has hindered the optimal implementation of the sustainability strategies established by management.

Moreover, up to this point, the Company has not yet established a written technical operational guideline that can serve as a reference for employees in prudently integrating ESG aspects into business and operational practices. This has become a key focus for the Company, which continues to conduct regular evaluations to manage each challenge or obstacle wisely and appropriately while turning these experiences into valuable lessons for continuous improvement. With various challenges in implementing ESG-based business management, the Company still sees business opportunities related to social, economic and environmental aspects that can be developed. Therefore, the Company is encouraged to continue to explore the potential or ability of the organization to adjust to the risks relevant to ESG issues while trying to capture the business opportunities that come with it.

The Company's presence as a one-stop solution service provider is expected to be able to help find solutions, both for consumers who are building houses and those related to house construction, will also be greater. This opportunity will certainly be utilized optimally by the Company to drive economic performance and create value for all stakeholders.



KINERJA BERKELANJUTAN

Sustainable Performance

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang membimbing seluruh karyawan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Nilai-nilai ini disosialisasikan secara rutin kepada karyawan melalui berbagai acara, pelatihan dan komunikasi internal, antara lain dengan menghimbau setiap karyawan untuk membawa tumbler sendiri guna mengurangi sampah dari botol plastik di area kantor, menerapkan kebijakan *printing* di kedua sisi kertas, mematikan lampu saat jam istirahat dalam rangka efisiensi energi listrik, implementasi *e-sign* untuk internal dokumen, serta mengoptimalkan digitalisasi internal dengan memanfaatkan *email blast* dalam menyebarluaskan informasi kepada karyawan.

Melalui media internal, Perseroan secara rutin menyampaikan kampanye-kampanye keberlanjutan hingga menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan sebagai media yang dapat dimanfaatkan karyawan untuk mendapatkan informasi tentang kinerja keberlanjutan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memperlengkapi setiap karyawan dengan pelatihan keberlanjutan yang setidaknya diselenggarakan oleh SCG Group sebagai kunci untuk membangun kesadaran dan pemahaman yang kuat tentang nilai-nilai keberlanjutan di Perseroan.

Diharapkan melalui kampanye dan media yang digunakan, seluruh karyawan dapat meningkatkan pemahaman dan turut berpartisipasi dalam menerapkan strategi keberlanjutan Perseroan.

BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

The Company's Sustainability Culture is born from the Company's values, which guide all employees in all their activities to ensure the achievement of the Company's vision and mission in a sustainable manner. These values are regularly communicated to employees through various events, training sessions, and internal communications. This includes encouraging employees to bring their tumblers to reduce plastic bottle waste in office areas, implementing double-sided printing policies, turning off lights during break hours to conserve electricity, using e-sign for internal documents, and optimizing internal digitization by utilizing email blasts to disseminate information to employees.

Through internal media, the Company regularly delivers sustainability campaigns and disseminates the Company's Sustainability Report as a medium that employees can utilize to obtain information regarding the Company's sustainability performance. In addition, the Company also provides every employee with sustainability training, which is, at the very least, conducted by the SCG Group as a key initiative to build strong awareness and understanding of sustainability values within the Company.

It is expected that through the campaign and the media used, all employees can increase their understanding and participate in implementing the Company's sustainability strategy.

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

Adapun penyajian secara lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2024, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan telah disajikan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 8, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2024.

The complete presentation of the achievement of financial targets and realization in 2024, as well as a more in-depth discussion analysis of the Company's financial performance has been presented in the 2024 Annual Report, page 8, which is an integral part of the 2024 Sustainability Report.



KINERJA SOSIAL: KOLABORASI BERSAMA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM MEMBERIKAN MANFAAT EKONOMI BERKELANJUTAN

Social Performance: Collaboration with Stakeholders to Deliver Sustainable Economic Benefits

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA PELANGGAN

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perseroan tidak hanya berorientasi pada profitabilitas semata, akan tetapi juga diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya bagi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Bagi Perseroan, semua pihak tersebut merupakan para pemangku kepentingan kunci yang berperan besar dalam mendukung kemajuan dan keberlanjutan bisnis perusahaan.

Untuk itu, Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Untuk mengasah kompetensi, Perseroan juga memberikan pelatihan-pelatihan yang relevan dan memadai sebagai dukungan pemberian layanan yang profesional kepada pelanggan. Selain melayani pelanggan secara langsung, saat ini Perseroan juga sudah membuka lini bisnis online marketplace dan bisnis *e-retail* sehingga semua kalangan masyarakat memiliki kesempatan yang sama untuk mendapatkan akses informasi atas produk-produk yang kami jual dan dapat dengan mudah membeli produk-produk tersebut. Dalam rangka memberikan layanan yang terbaik atas produk-produk berkualitas yang dipasarkan, Perseroan telah memiliki prosedur penyimpanan yang sesuai standar untuk mencegah terjadinya kerusakan atau penurunan kualitas produk saat proses distribusi berlangsung. Kami juga melakukan pengawasan mutu terhadap semua produk yang disimpan di gudang yang tersedia di semua toko "Belanja Keramik". Hal ini kami lakukan untuk memberikan jaminan bahwa perusahaan telah menjalankan proses distribusi dan penyimpanan yang aman.

COMMITMENT TO PROVIDING EQUIVALENT PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CUSTOMERS

In its business activities, the Company is not solely focused on profitability but strives to provide the greatest possible benefits to employees, communities, and customers. For the Company, these parties are key stakeholders who play a significant role in supporting the growth and sustainability of the business.

To that end, the Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibilities toward customers. Customers are one of the key aspects that support the Company's success. The implementation of these responsibilities is realized in the form of providing equal services to all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principle to always be fair and provide the best service and impact for all of the Company's Stakeholders.

To enhance competencies, the Company also provides relevant and adequate training programs to support delivering professional services to customers. In addition to serving customers directly, the Company has also launched an online marketplace and e-retail business line, ensuring that people from all segments of society have equal access to information about our products and can easily purchase them. To provide the best service for quality products, the Company has standardized storage procedures to prevent product quality damage or deterioration during the distribution process. We also conduct quality control of all products stored in the warehouses in all "Belanja Keramik" stores. This is done to ensure the company has conducted a safe distribution and storage process.



Seluruh upaya tersebut dilakukan untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan sehingga Perseroan senantiasa menjadi supermarket bahan bangunan pilihan utama masyarakat untuk berbelanja keramik dan aksesorisnya, serta produk non-keramik lainnya, seperti *sanitary ware* berupa *closet, fittings, wastafel, granit tile, vinyl* dan SPC. Dalam upaya meningkatkan mutu produk dan layanannya, Perseroan juga bersikap terbuka atas saran dan masukan dari para pelanggan.

All of these efforts are made to maintain the level of customer satisfaction so that the Company continues to be the building materials supermarket of choice for the community to shop for ceramics and accessories, as well as other non-ceramic products, such as sanitary ware consisting of closets, fittings, sinks, granite tiles, vinyl, and SPC. In its efforts to improve the quality of its products and services, the Company also remains open to customer suggestions and feedback.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Employment Aspects

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA BAGI SELURUH KARYAWAN

Perseroan berkomitmen untuk selalu menjunjung tinggi asas-asas Hak Asasi Manusia (HAM) di tempat kerja dengan mempromosikan praktik terbaik terkait pengelolaan ketenagakerjaan yang konsisten diwujudkan melalui dukungan kesetaraan bekerja yang sama bagi seluruh karyawan tanpa membedakan gender, suku, agama, golongan, ataupun ras. Perseroan meyakini hadirnya lingkungan kerja yang inklusif dan nyaman dapat berkontribusi dalam meningkatkan motivasi, produktivitas, dan kepuasan kerja karyawan, yang pada akhirnya mendukung kesuksesan perusahaan.

Hingga akhir tahun 2024, jumlah perempuan yang menjabat sebagai Direksi adalah sebanyak 1 orang perempuan atau 12,5% dari total anggota Direksi. Sementara jumlah perempuan yang menduduki jabatan di level manajemen mencapai 8 orang atau 24,24% dari total pejabat perusahaan pada level tersebut sebanyak 33 orang.

Telihat bahwa Perseroan sangat menjunjung tinggi inklusivitas di tempat kerja dan menghargai Hak Asasi Manusia (HAM) seluruh karyawan.

LARANGAN TERHADAP PRAKTIK TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

Dalam mengelola seluruh karyawan baik yang ditempatkan di kantor pusat maupun di Toko Belanja Keramik, Perseroan memastikan kepatuhannya terhadap ketentuan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.

GENDER EQUALITY AND JOB OPPORTUNITIES FOR ALL EMPLOYEES

The Company is committed to upholding the principles of human rights in the workplace by promoting best practices related to labor management, which are consistently implemented through equal employment opportunities for all employees regardless of gender, ethnicity, religion, group, or race. The Company believes that an inclusive and comfortable work environment can contribute to increasing motivation, productivity, and job satisfaction among employees, which ultimately supports the success of the company.

Until the end of 2024, the number of women who served as Directors was 1 woman or 12.5% of the total members of the Board of Directors. Meanwhile, the number of women who hold positions at the management level reaches 8 people, or 24.24% of the total 33 company officials.

It is evident that the Company strongly upholds inclusiveness in the workplace and respects the human rights of all employees.

PROHIBITION OF CHILD LABOR PRACTICES AND FORCED LABOR

In managing all employees stationed at the head office and at Belanja Keramik stores, the Company ensures its compliance with the provisions of Law No. 6 Year 2023 on Job Creation. Referring to the applicable regulations, the working hours of the Company's employees are 5 days a week, with a working



Mengacu pada regulasi yang berlaku, jam kerja karyawan Perseroan adalah 5 hari dalam seminggu dengan durasi waktu bekerja 8 jam per hari dan diselingi waktu istirahat selama 1 jam setiap harinya. Pada pelaksanaannya, apabila ditemui adanya karyawan dengan level jabatan tertentu diharuskan untuk bekerja melebihi batasan waktu yang telah ditentukan maka Perseroan wajib memberikan kompensasi berupa upah lembur kepada karyawan yang bersangkutan.

Sebagai wujud pengejawantahan atas regulasi ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, Perseroan telah merancang dan menerapkan kebijakan pengelolaan SDM yang adil dan teratur untuk menghindari terjadinya praktik kerja paksa dan penggunaan tenaga kerja anak (di bawah 18 tahun). Komitmen Perseroan akan hal itu telah dituangkan lebih lanjut di dalam Peraturan Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk yang sudah diketahui dan dipahami, serta disetujui oleh seluruh karyawan.

Sampai dengan akhir 2024, Perseroan berhasil menjaga reputasi dan citra positifnya sebagai perusahaan publik yang memiliki komitmen tinggi terhadap tata kelola keberlanjutan termasuk dalam aspek ketenagakerjaan sebagaimana dibuktikan dari tidak ada (nihil) laporan pengaduan terkait pelanggaran praktik jam kerja karyawan ataupun penyalahgunaan tenaga kerja anak di lingkungan perusahaan maupun mitra usaha Perseroan.

REMUNERASI YANG ADIL DAN KOMPETITIF BAGI KARYAWAN

Perseroan senantiasa menempatkan para talenta-talenta terbaiknya sebagai aset berharga yang berperan besar sebagai penggerak roda operasional bisnis di tengah tantangan dan dinamika bisnis sehingga keberadaan setiap karyawan diyakini memberikan kontribusi signifikan terhadap kemajuan bisnis dan kesuksesan perusahaan. Menyadari hal itu, Perseroan terus berupaya mempertahankan loyalitas karyawan dengan mengimplementasikan strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memperhatikan kesejahteraan dan kebutuhan karyawan, termasuk dalam hal pemberian remunerasi.

Sebagai bentuk penghargaan atas segala bentuk usaha, kerja keras, dan kontribusi yang sudah diberikan oleh setiap karyawan, Perseroan memastikan pemberian remunerasi yang adil dan wajar, serta kompetitif jika dibandingkan dengan *peers* lain.

Dalam menentukan besaran dan struktur remunerasi karyawan, Perseroan menggunakan pendekatan *fair living wage* untuk memastikan peningkatan kesejahteraan hidup seluruh karyawan beserta keluarganya. Dengan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan, Perseroan memastikan besaran remunerasi yang diterima setiap karyawan tidak bias

time of 8 hours per day, and they are interspersed with 1 hour of rest every day. In practice, if employees at certain job levels are required to work beyond the designated working hours, the Company is obligated to provide overtime pay to the respective employees.

As a manifestation of the applicable labor regulations in Indonesia, the Company has designed and implemented a fair and orderly HR management policy to avoid forced labor practices and the use of child labor (under 18 years old). The Company's commitment to this matter has been further outlined in Company Regulation of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, which have been acknowledged, understood, and agreed upon by all employees.

By the end of 2024, the Company successfully maintained its reputation and positive image as a public company with a strong commitment to sustainable governance, including in the area of labor practices. This is evidenced by the absence (zero) of complaints or reports about violations of working hour regulations or the misuse of child labor within the Company or among its business partners.

COMPETITIVE AND FAIR REMUNERATION FOR EMPLOYEES

The Company consistently regards its top talents as invaluable assets that drive its business operations amid evolving challenges and market dynamics. Acknowledging this, the Company believes each employee contributes significantly to its progress and success. To maintain employee loyalty, the Company implements human resource management strategies prioritizing staff welfare and needs, including competitive remuneration.

As a form of appreciation for each employee's effort, hard work, and contributions, the Company ensures that remuneration is fair, reasonable, and competitive compared to other peers.

To determine the amount and structure of employee remuneration, the Company uses a fair living wage approach to ensure the improvement of the welfare of all employees and their families. Upholding the principle of equality, the Company ensures that employee remuneration is gender-neutral but may vary in amount based on objective factors such as individual



gender namun dapat berbeda nominalnya karena mempertimbangkan sejumlah aspek objektif, seperti kinerja individual, masa kerja, hingga faktor-faktor eksternal lain yang relevan, seperti peraturan ketenagakerjaan, standar industri sejenis, upah minimum regional/provinsi/kabupaten, kondisi keuangan perusahaan, dan hal lainnya.

Dengan mengacu pada ketentuan standar Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di kantor pusat dan seluruh area operasional Toko Belanja Keramik, Perseroan memastikan seluruh karyawan dengan level jabatan terendah sudah mendapatkan hak-nya secara penuh sebagaimana ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

performance, tenure, and relevant external considerations, including labor regulations, industry benchmarks, regional/provincial/minimum wage standards, the Company's financial condition, and other pertinent elements.

By referring to the standard provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) applicable at the head office and all operational areas of the Belanja Keramik store, the Company ensures that all employees with the lowest level of position have received their full entitlements as shown in the table below:

Rasio Gaji Karyawan Tetap Golongan Terendah dengan UMR The Ratio of Lowest Permanent Employee Salary to UMR

Wilayah Operasional Operational Area	UMR Tahun 2024 2024 UMR	Gaji Karyawan Tetap Gol. Terendah Lowest Permanent Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Kantor Pusat Head Office	Rp5.067.381	Rp5.067.381	100%	Rp5.067.381	100%
Kantor Cabang Bandung Bandung Branch Office	Rp4.209.309	Rp4.209.309	100%	-	-
Kantor Cabang Gresik Gresik Branch Office	Rp4.642.031	Rp4.802.854	103%	Rp4.642.031	100%
Belanja Keramik Cileungsi	Rp4.579.541	-	-	Rp4.579.541	100%
Belanja Keramik Cikarang	Rp5.219.263	-	-	Rp5.219.263	100%
Belanja Keramik Bekasi Kaliabang	Rp5.343.430	-	-	Rp5.343.430	100%
Belanja Keramik Kranji	Rp5.343.430	-	-	Rp5.343.430	100%
Belanja Keramik Cipondoh	Rp4.760.290	-	-	Rp4.760.290	100%
Belanja Keramik Cibinong	Rp4.579.541	-	-	Rp4.579.541	100%
Belanja Keramik Ciledug	Rp4.760.290	-	-	Rp4.760.290	100%
Belanja Keramik Cinere	Rp4.878.612	-	-	Rp4.878.612	100%
Belanja Keramik Bojongsari	Rp4.878.612	-	-	Rp4.878.612	100%
Belanja Keramik Lakarsantri	Rp4.725.479	-	-	Rp4.725.479	100%
Belanja Keramik Benowo	Rp4.725.479	-	-	Rp4.725.479	100%
Belanja Keramik Gunung Anyar	Rp4.725.479	-	-	Rp4.725.479	100%
Belanja Keramik Pandu Raya	Rp4.813.988	-	-	Rp4.813.988	100%
Belanja Keramik Gading Kasri	Rp3.309.144	-	-	Rp3.309.144	100%
Belanja Keramik Batu Tulis	Rp4.813.988	-	-	Rp4.813.988	100%
Belanja Keramik Ciomas	Rp4.579.541	-	-	Rp4.579.541	100%



Wilayah Operasional Operational Area	UMR Tahun 2024 2024 UMR	Gaji Karyawan Tetap Gol. Terendah Lowest Permanent Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Belanja Keramik Pattimura	Rp3.155.367	-	-	Rp3.155.367	100%
Belanja Keramik Blimbing	Rp3.309.144	-	-	Rp3.309.144	100%
Belanja Keramik Pondok Gede	Rp5.343.430	-	-	Rp5.343.430	100%
Belanja Keramik Cilegon	Rp4.815.103	-	-	Rp4.815.103	100%

Selain berhak atas gaji pokok, Perseroan juga memberikan tunjangan lainnya untuk mendukung kesejahteraan karyawan. Tunjangan tersebut diberikan sebagai bentuk penghargaan atas pengalaman, keterampilan, dan kemampuan setiap karyawan. Lebih lanjut, Perseroan juga memberikan manfaat non-tunai lain bagi karyawan berupa keikutsertaan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, program Asuransi Kesehatan yang bekerja sama dengan Allianz, Tunjangan Hari Raya (Idul Fitri dan Natal), serta bonus bagi cabang/karyawan yang berprestasi dan tunjangan lainnya.

PEMENUHAN HAK-HAK KARYAWAN TERMASUK KARYAWAN PEREMPUAN

Komitmen Perseroan dalam menjamin pemenuhan hak-hak karyawan tidak hanya terbatas pada lingkup karyawan tetap, melainkan juga termasuk karyawan berstatus kontrak (belum permanen/tetap). Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perseroan memastikan seluruh karyawan kontrak telah mendapatkan hak kompensasi yang layak dan adil, sesuai dengan ketentuan hukum ketenagakerjaan dan perjanjian kerja yang sudah disepakati bersama.

Perlindungan yang maksimal juga diberikan Perseroan bagi karyawan wanita. Demi melindungi hak-hak mereka, Perseroan memberikan hak cuti melahirkan selama 90 hari kalender dengan upah dibayar penuh kepada karyawan Wanita dan apabila cuti berakhir, Perseroan menjamin yang bersangkutan dapat kembali bekerja pada jabatan semula. Sementara bagi karyawan laki-laki yang sudah berkeluarga, Perseroan juga memberikan hak cuti untuk mendampingi istri melahirkan selama 2 (dua) hari dengan upah dibayar penuh.

Selama tahun 2024, Perseroan memberikan hak cuti special (*special leave*) kepada 17 karyawan, dimana 3 diantaranya merupakan cuti melahirkan yang diambil oleh karyawan perempuan dan sebanyak 14 karyawan laki-laki mengambil cuti untuk mendampingi kelahiran anak mereka.

In addition to being entitled to a basic salary, the Company also provides other allowances to support employee welfare. These allowances are given as a form of appreciation for each employee's experience, skills, and capabilities. Furthermore, the Company also provides other non-cash benefits for employees in the form of participation in the BPJS Health and BPJS Employment insurance programs, Health Insurance programs in collaboration with Allianz, Holiday Allowances (Eid al-Fitr and Christmas), as well as bonuses for outstanding branches/employees and other benefits.

FULFILLMENT OF EMPLOYEE RIGHTS INCLUDING FEMALE EMPLOYEES

The Company's commitment to ensuring the fulfillment of employee rights is not limited to permanent employees but also includes contract-based (non-permanent) employees. As a responsible company, the Company ensures that all contract employees receive fair and proper compensation under applicable labor laws and the mutually agreed employment agreements.

The Company also provides maximum protection for female employees. To protect their rights, the Company offers maternity leave rights for 90 calendar days with full payment to female employees, and when the leave ends, the Company guarantees that the person concerned can return to work at the original position. Meanwhile, for married male employees, the Company also grants leave to accompany their wives during childbirth for 2 (two) days with full paid wages.

During 2024, the Company granted special leave to 17 employees, of which 3 were maternity leave taken by female employees and 14 male employees took leave to accompany the birth of their children.



MENGHADIRKAN LINGKUNGAN KERJA YANG AMAN MENUJU PRODUKTIVITAS BERKELANJUTAN

Meskipun karakteristik bisnis Perseroan bukan termasuk dalam kategori usaha yang berisiko tinggi, kami tetap berupaya dalam menjaga tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Oleh karena itu, Perseroan selalu memprioritaskan perlindungan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bagi semua pihak yang terlibat di dalam bisnis kami. Komitmen manajemen dalam menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan sehat sekaligus menjadi wujud kepatuhan terhadap UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Perseroan memastikan ketersediaan sarana dan pra-sarana K3 yang dibutuhkan dalam upaya pencegahan kecelakaan di tempat kerja dan antisipasi serta mitigasi potensi kejadian tanggap darurat. Selain berpedoman pada regulasi K3 yang berlaku di Indonesia, sebagai bagian dari SCG (Siam Cement Group) Thailand, Perusahaan juga menjalankan Peraturan Keselamatan Utama atau *Life Saving Rules* (LSR). Peraturan Keselamatan Utama yang diterapkan di Perseroan berlaku bagi seluruh karyawan dan kontraktor, terutama bagi mereka yang bekerja di area dengan tingkat risiko kecelakaan yang tinggi atau fatal. Dengan mempertimbangkan pentingnya aspek 'Keselamatan' dalam menjalankan bisnis sehari-hari, Perusahaan sudah menetapkan sanksi kedisiplinan bagi setiap karyawan dan kontraktor yang melanggar LSR.

Bagi Perseroan, kehadiran K3 merupakan bagian integral dari nilai-nilai perusahaan dan didukung dengan sumber daya yang memadai. Agar pelaksanaan K3 berjalan optimal, Perseroan memberikan pelatihan K3 (non-sertifikasi) yang diselenggarakan secara *in-house* kepada karyawan agar mereka memiliki kesadaran yang lebih tinggi untuk bertanggung jawab atas keselamatannya sendiri serta keselamatan orang-orang di sekitar mereka.

PROVIDING A SAFE WORKING ENVIRONMENT TOWARDS SUSTAINABLE PRODUCTIVITY

Although the Company's business characteristics are not classified as high-risk, we still strive to maintain a zero-accident record. Therefore, the Company always prioritizes Occupational Health and Safety (OHS) protection for all parties involved in our business. Management's commitment to provide a safe and healthy work environment is also a form of compliance with Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety and Minister of Manpower Regulation No. 26 of 2014 on the Implementation of Occupational Safety and Health Management System Implementation Assessment.

The Company ensures the availability of necessary OHS facilities and infrastructure to prevent workplace accidents and anticipate and mitigate potential emergency situations. In addition to being guided by the applicable OHS regulations in Indonesia, as part of SCG (Siam Cement Group) Thailand, the Company also implements the Life Saving Rules (LSR). The Life Saving Rules enforced by the Company apply to all employees and contractors, especially those working in areas with a high or fatal risk of accidents. Considering the importance of the 'Safety' aspect in daily business operations, the Company has established disciplinary sanctions for any employee or contractor who violates the LSR.

For the Company, the presence of OHS is an integral part of its corporate values and is supported by adequate resources. To ensure optimal implementation of OHS, the Company provides in-house OHS (non-certification) training to employees so that they have a higher awareness of taking responsibility for their safety and those around them.



PERATURAN KESELAMATAN UTAMA (LIFE SAVING RULES)



	Rule 1	Gunakan alat pelindung jatuh saat bekerja di ketinggian lebih dari 1.8 meter. Use fall protection equipment when working outside a protective environment where one can fall from height over 1.8 meters.
	Rule 2	Matikan suplai listrik dan sumber energi lain dan gunakan sistem <i>lockout/ tagout</i> . Cut off electricity supply and energy sources and use lockout/tagout system.
	Rule 3	Mendapat persetujuan sebelum mematikan peralatan keselamatan atau sistem keselamatan. Obtain authorization before overriding or disabling safety equipment or safety system.
	Rule 4	Mendapat persetujuan sebelum memasuki ruang terbatas. Obtain authorization before entering a confined space.
	Rule 5	Laksanakan pekerjaan dengan izin kerja yang sah/sudah disetujui, apabila diperlukan. Work with a valid work permit and obtain authorization when required.
	Rule 6	Dilarang mengkonsumsi minuman beralkohol atau zat aditif sebelum atau ketika bekerja, mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor. Refrain from drinking alcoholic beverages or using addictive substances prior to or while working, driving a motor vehicle or riding a motorcycle.
	Rule 7	Gunakan sabuk pengaman ketika melakukan perjalanan di dalam kendaraan bermotor. Wear a safety belt when traveling in a motor vehicle.
	Rule 8	Gunakan helm pelindung ketika mengendarai sepeda motor Wear a safety helmet when riding a motorcycle.
	Rule 9	Dilarang menggunakan telepon seluler tanpa perangkat <i>hands-free</i> ketika mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor. Refrain from using mobile phone without hands-free device while driving a motor vehicle or riding a motorcycle.
	Rule 10	Dilarang memarkir truk di tepi jalan Do not park on the road shoulder or beside of road.

Pada tahun 2024, Perseroan mampu menjaga lingkungan kerja yang aman dengan menghasilkan tidak adanya kejadian kecelakaan kerja fatal atau *zero accident*.

In 2024, the Company successfully maintained a safe working environment by recording zero fatal work accidents or achieving zero accidents.



PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI YANG BERKELANJUTAN

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal.

Hal ini merupakan upaya Perseroan untuk menjadi organisasi yang berfokus pada talenta dengan mengembangkan kompetensi karyawan dan melengkapi mereka dengan keahlian dan pengetahuan yang dibutuhkan agar mereka dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Maka dari itu, program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang berkesinambungan di perusahaan senantiasa menjadi prioritas karena diyakini berperan sangat penting dalam membentuk tenaga kerja yang berprestasi, produktif, dan dapat diandalkan.

Dalam menentukan rencana kegiatan pelatihan selama satu tahun dan penetapan anggaran pelatihan, Perseroan melakukan identifikasi dan analisa atas kebutuhan pengembangan untuk masing-masing karyawan sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya untuk mendukung proses bisnis Perseroan. Langkah ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki upaya berkelanjutan dalam memelihara bakat dan membangun tenaga kerja terampil yang dapat berkontribusi pada kesuksesan perusahaan.

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 3 (tiga) pelatihan dengan total 88 jam pelatihan dan diikuti oleh 6 karyawan. Kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan sepanjang tahun ini tidak dikenakan biaya investasi karena diselenggarakan oleh SCG Thailand .

MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, Perseroan senantiasa berusaha membangun hubungan industrial yang harmonis dengan semua karyawan. Hal ini perlu dilakukan agar loyalitas dan *engagement* karyawan terhadap perusahaan tetap terjaga.

Salah satu upaya kami akan hal ini diwujudkan dengan memberikan ruang dan kesempatan kepada karyawan untuk dapat menyampaikan kritikan, masukan, dan pengaduan mereka terkait ketenagakerjaan kepada Divisi SDM. Selanjutnya, Divisi SDM akan meneruskan laporan pengaduan yang diterima kepada supervisor yang bertanggung jawab agar dapat diputuskan tindak lanjut yang diperlukan. Apabila laporan pengaduan yang disampaikan masuk dalam kategori serius, maka permasalahan tersebut akan dibawa dan dibahas bersama dengan Manajemen di dalam rapat bulanan

CONTINUOUS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The Company provides opportunities for its employee to develop their competencies through training and/or education programs organized by the Company, either internally or externally.

This is part of the Company's efforts to become a talent-focused organization by developing employee competencies and equipping them with the necessary skills and knowledge to carry out their respective duties and responsibilities. Therefore, continuous employee training and competency development programs in the Company remain a priority, as they are believed to play a crucial role in shaping a high-performing, productive, and reliable workforce.

In determining the annual training activity plan and setting the training budget, the Company identifies and analyzes the development needs of each employee, following their scope of duties and responsibilities to support the Company's business processes. This step demonstrates the Company's continuous efforts to nurture talent and build a skilled workforce that can contribute to the Company's success.

During the year, the Company has organized 3 (three) trainings with 88 hours of training attended by 6 employees. The training activities attended by employees during the year were free of investment costs as SCG Thailand organized them.

EMPLOYMENT PROBLEM GRIEVANCE MECHANISM

To create a comfortable and conducive work environment, the Company continuously strives to build harmonious industrial relations with all employees. This is necessary to maintain employee loyalty and engagement with the Company.

One of our efforts in this regard is to provide space and opportunities for employees to convey their criticism, input, and complaints related to employment to the HR Division. Subsequently, the HR Division will forward the received complaint report to the responsible supervisor to determine the necessary follow-up actions. If the submitted complaint falls under the severe category, the issue will be escalated and discussed with Management during the monthly HR Division meeting to obtain the best possible solution.



Divisi SDM untuk mendapatkan solusi terbaik.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan yang berkaitan dengan hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan ataupun isu-isu ketenagakerjaan lainnya.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaint reports related to industrial relations between the Company and its employees or other employment-related issues.

ASPEK KEMASYARAKATAN

Community Aspects

INFORMASI KEGIATAN ATAU WILAYAH OPERASIONAL YANG MENGHASILKAN DAMPAK POSITIF DAN DAMPAK NEGATIF TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR

Sebagai distributor bahan bangunan, Perseroan meyakini kegiatan usaha yang dijalankan setiap harinya memberikan manfaat signifikan bagi pihak-pihak yang terlibat langsung dalam rantai bisnis Perseroan atau juga bagi masyarakat yang terdampak dari bantuan sosial kemasyarakatan. Kehadiran Toko Belanja Keramik di berbagai wilayah operasi juga diyakini membawa manfaat ekonomi karena berkontribusi dalam membantu mengurangi angka pengangguran sehingga secara tidak langsung ikut berkontribusi dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah.

Selain itu apabila ditelaah lebih lanjut, ribuan produk item yang tersedia di seluruh gerai Toko Belanja Keramik juga bermanfaat bagi masyarakat luas atau para kontraktor yang sedang mencari bahan bangunan berkualitas baik. Dampak positif lainnya juga dibagikan Perseroan kepada masyarakat luas melalui program TJSJ yang fokus pada pilar pendidikan.

Kendati begitu, potensi dampak negatif terhadap lingkungan hidup atau risiko sosial lainnya tetap dapat muncul sewaktu-waktu terutama dari aktivitas pengelolaan limbah atau sampah yang tidak bertanggung jawab. Untuk mencegah terjadinya hal itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola dampak kegiatan bisnis sesuai dengan aspek LST.

INFORMATION ON ACTIVITIES OR OPERATIONAL AREAS THAT GENERATE POSITIVE IMPACTS AND NEGATIVE IMPACTS ON SURROUNDING COMMUNITIES

As a building materials distributor, the Company believes that its daily business activities provide significant benefits to parties directly involved in the Company's business chain, as well as to communities impacted by its social assistance programs. The presence of Belanja Keramik stores in various operating areas is also believed to bring economic benefits because it contributes to helping reduce the unemployment rate and indirectly contributes to increasing regional economic growth.

In addition, if examined further, the thousands of product items available at all Belanja Keramik stores are also helpful for the wider community or contractors looking for good quality building materials. Another positive impact is also shared by the Company to the broader community through the CSR program that focuses on the education pillar.

However, potential negative impacts on the environment or other social risks can still arise at any time, especially from irresponsible waste management activities. To prevent this from happening, the Company is committed to managing the impact of business activities following ESG aspects.



KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN ("TJSL") TAHUN 2024

Keberhasilan Perseroan dalam menjaga kelangsungan operasional Toko Belanja Keramik meski tengah dihadapkan dengan perasingan ritel yang ketat tentu tidak lepas dari implementasi strategi bisnis yang efektif serta dukungan dan penerimaan yang tinggi dari masyarakat sekitar terhadap seluruh kegiatan usaha yang dijalankan di seluruh gerai fisik milik Perseroan. Dalam membangun hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk masyarakat atau komunitas lokal, Perseroan terus berusaha menerapkan model pendekatan bisnis yang berkelanjutan agar dapat memberikan keuntungan pertumbuhan maksimal bagi pemegang saham dan juga mampu membagikan dampak atau manfaat luas bagi para pemangku kepentingan.

Perjalanan Perseroan dalam mengukir makna keberlanjutan diwujudkan melalui pelaksanaan program Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang berkelanjutan sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kontribusi positif kepada masyarakat luas. Sebagai bagian dari SCG Group, Perseroan berperan aktif dalam memajukan kualitas pendidikan Indonesia melalui pelaksanaan program beasiswa "Sharing the Dream" yang rutin diselenggarakan tiap tahun dan menyasar kalangan siswa/i berprestasi di tingkat SMA maupun *undergraduate* (S-1). Melalui program unggulan ini, Perseroan mendukung pencapaian SDGs No. 4, yaitu mengurangi kesenjangan serta sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam mendukung kemajuan Indonesia melalui bidang pendidikan.

Pada tahun 2024, Perseroan dan SCG Indonesia kembali berkolaborasi mengadakan program "Sharing the Dream" yang membawa dampak positif kepada 410 pelajar Indonesia yang terdiri dari 400 siswa SMA/ sederajat dan 10 mahasiswa.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES (CSR) IN 2024

The Company's success in maintaining the operational continuity of Belanja Keramik stores, despite facing intense retail competition, is certainly attributable to the effective implementation of business strategies and the strong support and acceptance from the surrounding communities toward all business activities conducted across the Company's physical outlets. In building harmonious relationships with all stakeholders, including the local community or society, the Company strives to implement a sustainable business approach model to deliver maximum growth benefits for shareholders while generating broad impact or benefits for all stakeholders.

The Company's journey in embedding the meaning of sustainability is manifested through the implementation of continuous Social and Environmental Responsibility (CSR) programs as one of the ways to enhance its positive contribution to the broader community. As part of the SCG Group, the Company plays an active role in advancing the quality of Indonesian education by implementing the "Sharing the Dream" scholarship program, which is routinely held annually and targets high school and undergraduate students. Through this excellent program, the Company supports the achievement of SDGs No. 4, namely reducing inequality and as a form of corporate commitment to supporting Indonesia's progress through education.

In 2024, the Company and SCG Indonesia again collaborated to hold the "Sharing the Dream" program which brought positive impact to 410 Indonesian students consisting of 400 high school students and 10 university students.



"SHARING THE DREAM 2024"

Pada 30 Agustus 2024, penyerahan beasiswa "Sharing the Dream" diselenggarakan secara hybrid kepada 410 pelajar terpilih (96 pelajar hadir secara offline dan 314 secara online) untuk kategori SMA/ sederajat dan mahasiswa S1, bertempat di Wisma Menpora, Jakarta.

Program ini sudah berjalan sejak tahun 2012 dan telah menyalurkan manfaat kepada lebih dari 4.400 siswa dengan total dana program mencapai Rp20 miliar.

On August 30, 2024, the "Sharing the Dream" scholarship handover was held hybrid to 410 selected students (96 students attended offline and 314 online) for the high school / equivalent category and undergraduate students at Wisma Menpora, Jakarta.

This program has been running since 2012 and has distributed benefits to more than 4,400 students, with total program funds reaching Rp20 billion.



Program ini menjadi bukti nyata atas komitmen Perseroan dalam memberikan dampak positif yang berkelanjutan kepada masyarakat sekitar terutama dalam mendukung pengembangan potensi anak-anak dan remaja yang tinggal di area operasional yang tersebar di 9 (sembilan) wilayah Indonesia. Melalui program ini, Perseroan dan SCG Group menunjukkan komitmen tingginya dalam mewujudkan pemerataan akses pendidikan sekaligus implementasi dari prinsip SDGs.

This program is concrete evidence of the Company's commitment to delivering a sustainable positive impact to the surrounding communities, particularly in supporting the development of children and youth living in operational areas across 9 (nine) regions of Indonesia. Through this program, the Company and SCG Group demonstrate their strong commitment to realizing equal access to education and implementing SDG principles.

Penerima SCG Scholars Tahun 2024 - Kategori *Senior High School* 2024 SCG Scholars Recipient - Senior High School Category

No.	Kota City	Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
1	Bekasi	12	20
2	Sukabumi	43	107
3	Jakarta	19	46
4	Lebak	6	13
5	Bogor	18	54
6	Karawang	9	41
7	Tangerang Selatan South Tangerang	4	4
8	Gresik	1	2
9	Sidoarjo	0	1
Jumlah Total		112	288

Penerima SCG Scholars Tahun 2024 - Kategori *Undergraduate* 2024 SCG Scholars Recipient - Undergraduate Category

No.	Kota City	Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
1	Bekasi	0	1
2	Bogor	0	2
3	Jakarta	1	1
4	Karawang	0	2
5	Lebak	0	0
6	Sukabumi	0	2
7	Tangerang Selatan South Tangerang	0	1
8	Gresik	0	0
9	Sidoarjo	0	0
Jumlah Total		1	9



Tidak hanya berfokus pada program Sharing the Dream 2024, Perseroan sebagai bagian dari SCG Group juga turut mensukseskan program-program TJSL yang dikembangkan oleh SCG, di antaranya:

Not only focusing on the Sharing the Dream 2024 program, the Company, as part of the SCG Group, also actively supports the success of CSR programs developed by SCG, including:

ESG Symposium 2024 Indonesia

Sebagai bagian dari SCG group, Perseroan turut berpartisipasi di ajang ESG Symposium 2024 bertajuk “Inclusive Green Growth for Golden Indonesia” yang digelar di Jakarta. Acara ini menyoroti pentingnya integrasi pertumbuhan ekonomi dan keberlanjutan lingkungan untuk mencapai visi Indonesia Emas 2045 serta *Net Zero Carbon Emission* 2060. Perhelatan acara ini sekaligus menjadi platform kolaborasi antar-pemangku kepentingan, termasuk Pemerintah, industri, akademisi, dan masyarakat untuk mengatasi masalah lingkungan seperti deforestasi, pencemaran, dan krisis iklim.

Setelah mengikuti acara ini, Perseroan semakin meneguhkan komitmennya untuk terus mengeksplorasi berbagai inisiatif keberlanjutan yang relevan dengan bidang usaha yang dijalankan sehingga peran Perseroan semakin besar dalam mendukung pertumbuhan ekonomi hijau sesuai arahan Pemerintah Indonesia bagi para pelaku industri. Dengan pendekatan ESG 4 Plus, SCG Group termasuk Perseroan berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan di Indonesia.

As part of the SCG group, the Company participated in the ESG Symposium 2024 titled “Inclusive Green Growth for Golden Indonesia” held in Jakarta. The event highlighted the importance of integrating economic growth and environmental sustainability to achieve the vision of Golden Indonesia 2045 and Net Zero Carbon Emission 2060. This event also serves as a collaborative platform among stakeholders, including the Government, industry, academia, and the community, to address environmental issues such as deforestation, pollution, and the climate crisis.

After participating in this event, the Company further strengthened its commitment to continuously explore various sustainability initiatives relevant to its line of business, thereby enhancing the Company's role in supporting green economic growth in line with the directives of the Indonesian Government for industry players. With the ESG 4 Plus approach, SCG Group, including the Company, is committed to supporting sustainable growth in Indonesia.



Periode Pelaksanaan | Implementation Period:
19 November 2024
November 19, 2024

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan | Sustainable Development Goals:



Dampak Kegiatan | Impact of Activities:

Menumbuhkan kesadaran para pelaku usaha agar senantiasa mengedepankan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.
Raising awareness of business actors to always prioritize economic, social and environmental harmony.



SALURAN PENGADUAN MASYARAKAT

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial terhadap masyarakat, Perseroan menyediakan kanal pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyampaikan keluhan atau laporan pengaduannya terkait dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasional Toko Belanja Keramik, yaitu melalui:



Telf. | Phone : 021- 7971190/ 7971153



E-mail: audit@pt-kokoh.com

COMMUNITY COMPLAINTS LINE

As a form of social responsibility towards the community, the Company provides a grievance channel that the public can use to submit complaints or reports regarding any negative impacts arising from the operational activities of Belanja Keramik stores, namely through:

Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan signifikan yang diterima Perseroan dari masyarakat terkait operasional Toko Belanja Keramik.

Throughout 2024, the Company received no significant complaints from the public regarding the operations of Belanja Keramik stores.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP: MEMBANGUN RANTAI BISNIS YANG RAMAH LINGKUNGAN

Environmental Performance: Building an Environmentally Friendly Business Chain

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2024

Mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang tidak bersentuhan langsung dengan kegiatan eksplorasi sumber daya alam, maka untuk saat ini, Perseroan belum mengalokasikan anggaran khusus untuk melaksanakan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup. Akan tetapi, Manajemen memastikan segala bentuk tanggung jawab Perusahaan dalam hal pengelolaan limbah sudah dijalankan dengan baik, mengikuti regulasi Pemerintah Daerah setempat dan juga mematuhi regulasi Pemerintah Pusat.

ENVIRONMENTAL COSTS IN 2024

Considering the nature of the Company's business, which does not directly involve natural resource exploration activities, the Company has not yet allocated a specific budget for implementing CSR activities in the environmental sector. However, Management ensures that all forms of the Company's responsibilities in waste management are properly carried out in compliance with local and central government regulations.

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

Perseroan secara bertahap telah menerapkan sejumlah inisiatif yang bertujuan untuk menghadirkan ekosistem logistik dan pergudangan yang ramah lingkungan. Perseroan melakukan perawatan secara berkala terhadap alat-alat atau mesin berat yang tersedia di gudang untuk memastikan mutu dan kualitasnya tetap terjaga sehingga bangunan gudang tidak membahayakan keselamatan para karyawan ataupun mitra kerja yang sedang melakukan kunjungan lapangan dan tidak merusak produk-produk keramik yang disimpan.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS UTILIZATION

The Company has gradually implemented several initiatives to establish an environmentally friendly logistics and warehousing ecosystem. The Company conducts regular maintenance on equipment or heavy machinery available in the warehouse to ensure their quality and performance are well maintained so that the warehouse structure does not pose any safety risks to employees or business partners during site visits and does not damage the stored ceramic products.

Disamping itu, Perseroan juga telah secara konsisten menerapkan kebijakan efisiensi penggunaan energi, air, dan bahan-bahan lainnya yang tidak dapat didaur ulang. Perseroan telah mendorong penggunaan lampu LED

In addition, the Company has consistently implemented a policy of efficient use of energy, water, and other non-recyclable materials. The Company has encouraged using energy-efficient LED (Light-Emitting Diode) lights in all ceramic storage areas and



(Light- Emitting Diode) yang hemat energi di semua area gudang penyimpanan keramik dan di semua toko “Belanja Keramik” yang kami kelola. Langkah ini kami terapkan untuk mendukung target jangka panjang perusahaan dalam menghadirkan aktivitas operasional yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

EFISIENSI LISTRIK

Perseroan membutuhkan energi listrik untuk menjalankan kegiatan operasional dan bisnis sehari-hari dimana sumber utama pasokan listrik yang digunakan berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).

Disisi lain, Perseroan menyadari bahwa penggunaan energi listrik berbahan bakar fosil memiliki dampak yang serius terhadap lingkungan, maka Perseroan secara konsisten menerapkan inisiatif *green office*, antara lain:

in all “Belanja Keramik” stores we manage. This step supports the Company’s long-term goal of establishing clean, healthy, and sustainable operational activities.

ELECTRIC EFFICIENCY

The Company requires electrical energy to run its daily operations and business activities, and the primary source of electricity supply comes from the State Electricity Company (PLN).

On the other hand, the Company realizes that the use of fossil fuel-based electricity has a profound impact on the environment; therefore, the Company consistently implements green office initiatives, including:



Inisiatif Penghematan Energi Listrik
Electrical Energy Saving Initiative

- Mengganti lampu neon menjadi lampu berjenis LED;
- Menerapkan desain bangunan yang mengusung konsep *open air* di semua toko Belanja Keramik sehingga mendapatkan sirkulasi udara yang segar dan alami;
- Mematikan lampu pada saat jam istirahat atau saat ruangan tidak digunakan;
- Mematikan komputer dan alat elektronik lain yang sudah selesai digunakan sebelum karyawan pulang.
- Replace fluorescent lamps with LED lamps;
- Implementing a building design that carries an open-air concept in all Belanja Keramik stores so that fresh and natural air circulation is obtained;
- Turn off the lights during breaks or when the room is not in use;
- Turn off computers and other electronic devices that have been used before employees go home.

Berikut ini adalah informasi penggunaan energi listrik baik di kantor pusat maupun di Toko Belanja Keramik:

The following is information on electrical energy usage both at the head office and at the Belanja Keramik Store:

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) Results of savings or Benefit (%)
Toko Retail Retail Store				
Energi Listrik Electrical Energy	kWh	357,522	365,165	(2,09)
	Gigajoules	1,287	1,314	(2,05)
Kantor Pusat Head Office				
Energi Listrik Electrical Energy	kWh	100,101	108,703	(7,91)
	Gigajoules	0,360	0,391	(7,93)



EFISIENSI KERTAS

Perseroan menyadari bahwa penggunaan kertas untuk keperluan cetak dokumen dan administrasi atau untuk kepentingan lainnya menjadi suatu hal yang tidak terhindarkan dalam kegiatan operasional setiap harinya. Di sisi lain, Perseroan juga menyadari bahwa tingginya angka pemakaian kertas dapat membawa dampak negatif bagi keberlangsungan ekosistem hutan hijau mengingat bahan baku utama produksinya membutuhkan banyak pohon, energi, dan air.

Untuk mengimbangi tingginya kebutuhan kertas di lingkup internal, Perseroan dengan penuh kesadaran terus melakukan berbagai upaya berkelanjutan penghematan kertas sebagai bagian dari praktik operasional yang ramah lingkungan. Dari tahun ke tahun, Perseroan konsisten menerapkan kebijakan *paperless office* yang mengarahkan setiap karyawan untuk mengoptimalkan penggunaan kertas daur ulang atau kertas bekas. Secara paralel, Perseroan juga terus mengembangkan sistem digital untuk memfasilitasi migrasi dari dokumentasi cetak ke digitalisasi dokumen, yang merupakan langkah penting dalam transformasi digital.

Berikut ini adalah dokumentasi penggunaan kertas di kantor pusat dan seluruh Toko Belanja Keramik selama 2 (dua) tahun terakhir:

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) Results of savings or Benefit (%)
Penggunaan Kertas Paper Consumption	Rim Ream	520	824	36,89%

- *) Data yang ditampilkan pada tabel di atas terbatas pada data penggunaan kertas di area kantor pusat, seluruh cabang Belanja Keramik dan Gudang.
- *) In the above table, the data shown is limited to paper usage data in the head office area, all Belanja Keramik branches and warehouses.

Dengan menerapkan berbagai inisiatif penghematan kertas secara berkelanjutan baik di kantor pusat ataupun di semua Toko Belanja Keramik, Perseroan berhasil mencatatkan efisiensi pemakaian kertas hingga 37% dari sebanyak 824 rim kertas pada 2023 menjadi 520 rim di tahun ini. Digitalisasi proses bisnis yang terus dioptimalkan memicu turunnya penggunaan kertas di aktivitas perkantoran.

PAPER EFFICIENCY

The Company realizes that using paper for document printing, administrative purposes, or other needs is unavoidable in its day-to-day operational activities. On the other hand, the Company also recognizes that the high rate of paper consumption can harm the sustainability of green forest ecosystems, considering that its primary raw materials require a large number of trees and significant amounts of energy and water.

To balance the high demand for paper within the internal scope, the Company consciously implements various ongoing paper-saving efforts as part of environmentally friendly operational practices. From year to year, the Company has consistently implemented a paperless office policy that directs every employee to optimize the use of recycled or used paper. In parallel, the Company also continues developing digital systems to facilitate the migration from printed documentation to document digitization, an important step in digital transformation.

The following is a documentation of paper usage at the head office and all Belanja Keramik stores for the last 2 (two) years:

By implementing various continuous paper-saving initiatives at the head office and across all Belanja Keramik stores, the Company successfully recorded a 37% reduction in paper usage, from 824 reams in 2023 to 520 reams this year. The digitalization of business processes that continues to be optimized has triggered a decrease in the use of paper in office activities.



EFISIENSI AIR

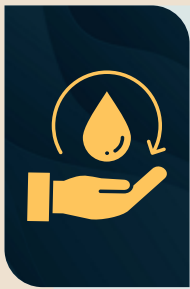
Perseroan menggunakan air bersih yang dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk memenuhi kebutuhan domestik sehari-hari di lingkungan kantor, seperti pembilasan di toilet, wudhu, mencuci peralatan dapur, dan keperluan sanitasi lainnya. Menyadari bahwa sumber daya air merupakan hal yang esensial bagi lingkungan, Perseroan berusaha menjaga ketersediaan air bersih dengan menerapkan kebijakan efisiensi pemakaian air di kantor pusat dan di seluruh Toko Belanja Keramik.

Sebagai wujud nyata dari pelaksanaan SDGs goal ke-6 mengenai air bersih dan sanitasi, Perseroan berkomitmen untuk terus membangun budaya hemat air bersih, yang tercermin dalam upaya-upaya berkelanjutan untuk mengoptimalkan penggunaan air dan mengurangi pemborosan, sebagai wujud kepedulian terhadap sumber daya alam. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menerapkan berbagai langkah konkret untuk meningkatkan efisiensi air, antara lain:

WATER EFFICIENCY

The Company uses clean water supplied by the Regional Drinking Water Company (PDAM) to meet daily domestic needs in the office environment, such as flushing toilets, ablution, washing kitchen utensils, and other sanitation needs. Realizing that water resources are essential for the environment, the Company strives to maintain the availability of clean water by implementing water usage efficiency policies at the head office and across all Belanja Keramik stores.

As a tangible manifestation of the implementation of SDG 6th goal on clean water and sanitation, the Company is committed to continue building a water-saving culture, which is reflected in ongoing efforts to optimize water use and reduce waste as a form of concern for natural resources. Throughout 2024, the Company has implemented various concrete measures to improve water efficiency, including:



Inisiatif Penghematan Air

Water Saving Initiative

- Menampung air hujan;
- Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran; dan
- Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor sesegera mungkin.
- Collect rainwater;
- Regularly check water installations to detect pipe or channel leaks; and
- Repair and replace leaking water installations as soon as possible.

Selama tahun 2024, Perseroan mencatatkan tingkat konsumsi air rata-rata sebesar 308,25 m³ per toko, naik 113,43% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 144,43 m³.

During 2024, the Company recorded an average water consumption rate of 308.25 m³ per store, an increase of 113.43% when compared to the previous year which reached 144.43 m³.



PENGENDALIAN EMISI GRK MELALUI PENGHEMATAN PENGGUNAAN BBM UNTUK OPERASIONAL

Perseroan memerlukan Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk mengoperasikan kendaraan operasional guna mendukung proses pendistribusian dan pemasaran produk ke seluruh Toko "Belanja Keramik, toko-toko *retail* keramik lainnya ataupun lokasi-lokasi proyek. Untuk mengimbangi dampak lingkungan yang timbul dari tingginya pemakaian BBM dalam operasional sehari-hari, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif strategis yang bertujuan untuk mengurangi jejak karbon dan mengendalikan kualitas pencemaran udara sebagaimana yang sudah dijalankan di tahun-tahun sebelumnya.

CONTROLLING GHG EMISSIONS THROUGH SAVING FUEL USE FOR OPERATIONS

The Company utilizes fuel oil (BBM) to operate its operational vehicles to support its products' distribution and marketing processes across all Belanja Keramik stores, other ceramic retail outlets, and various project sites. To offset the environmental impact resulting from the high fuel consumption in daily operations, the Company has implemented a number of strategic initiatives aimed at reducing its carbon footprint and controlling air pollution levels, as has been carried out in previous years.



Inisiatif Penghematan Energi dari Bahan Bakar Minyak (BBM)

Energy Saving Initiative from Fuel

- Melakukan pemeliharaan berkala pada seluruh kendaraan operasional;
- Memastikan penggunaan BBM yang sesuai dengan *Research Octane Number* (RON) untuk membantu membersihkan residu karbon pembakaran di dalam mesin.
- Carry out regular maintenance on all operational vehicles;
- Ensure the use of fuel that complies with the Research Octane Number (RON) to help clean combustion carbon residue in the engine.

Selama tahun 2024, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp1,34 miliar untuk memenuhi kebutuhan BBM (PERTAMAX, Peralite, dan Biosolar) kendaraan operasional. Realisasi tersebut menunjukkan peningkatan sekitar 17,54% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan belanja BBM sepanjang tahun ini dipicu oleh kenaikan harga BBM, penambahan jumlah kendaraan operasional, dan meningkatnya mobilitas aktivitas bisnis seiring pertumbuhan bisnis. Dalam mengoperasikan truk-truk untuk mengangkut produk barang dalam jumlah besar, Perseroan menggunakan BBM jenis solar atau biosolar karena dinilai lebih efisien dan berdaya tahan lebih baik.

Sampai saat ini, Perseroan belum melakukan perhitungan jejak karbon dengan menggunakan kalkulator karbon untuk menghitung emisi Gas Rumah Kaca (GRK) secara langsung maupun tidak langsung terkait pemakaian listrik dan bahan bakar untuk kegiatan operasional Perseroan. Walau demikian, Perseroan secara serius menunjukkan upaya serta komitmennya dalam menerapkan penghematan energi sebagai bentuk tanggung jawab untuk menghadirkan kehidupan yang lebih baik di bumi bagi semua makhluk hidup.

During 2024, the Company spent Rp1.34 billion to fulfill the fuel needs (PERTAMAX, Peralite, and Biosolar) of operational vehicles. This realization showed an increase of approximately 17.54% compared to the previous year. The rising fuel prices drove the increase in fuel expenditure throughout this year, the addition of operational vehicles, and the increased vehicle mobility in line with business growth. In operating trucks to transport large quantities of goods, the Company uses diesel or biodiesel fuel, which is considered more efficient and offers better durability.

To date, the Company has yet to conduct a carbon footprint calculation using a carbon calculator to measure direct or indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions related to electricity and fuel consumption for its operational activities. Nevertheless, the Company has seriously demonstrated its efforts and commitment to implementing energy-saving measures as a form of responsibility in creating a better life on Earth for all living beings.



PENGELOLAAN EFLUEN DAN LIMBAH

Pengolahan limbah yang dilakukan oleh Perseroan tentunya mematuhi hukum dan aturan yang berlaku. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan limbah cair dan padat yang tidak berbahaya. Timbulan limbah padat yang dominan dari kegiatan operasional Toko Belanja Keramik berupa kemasan dari produk yang dijual, kertas bekas pakai, kardus, plastik, karton box, dan tali *strapping*, maupun pembungkus belanja pelanggan. Sementara itu limbah cair (efluen) merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan.

EFFLUENT AND WASTE MANAGEMENT

The waste management carried out by the Company complies with applicable laws and regulations. In conducting its operations, the Company generates non-hazardous liquid and solid waste. The dominant solid waste produced from the operations of Belanja Keramik store consists of packaging from sold products, used paper, cardboard, plastic, carton boxes, strapping bands, and customer shopping wrappers. Meanwhile, the effluent comes from water used by employees and customers for domestic activities.

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	Penghematan atau Manfaat yang Diharapkan (%) Results of Savings or Benefit (%)
Karton Box Cardboard Box	Ton Tons	11,60	13,95	Kami mengoptimalkan pemakaian produk-produk yang sudah digunakan sesuai kebijakan internal yang berlaku di Perusahaan. Pengelolaan semua limbah dipastikan sudah sesuai dengan regulasi AMDAL yang berlaku. We optimize the use of products that have been utilized under the internal policies that apply in the Company. It is ensured that all waste management complies with the applicable AMDAL provisions.
Tali strapping Strap Rope	Ton Tons	1,54	2,60	
Sampah Organik & Anorganik	Ton Tons	0,92	-	
Total Limbah Total Waste	Ton Tons	14,06	16,54	

Tidak hanya menghasilkan limbah padat di atas, Perseroan juga mengelola limbah padat lainnya, seperti karung bekas, besi bekas, stainless, tembaga & aluminium, kayu *ex-repair pallet*, serta sampah organik & anorganik.

The Company not only produces the above solid waste, but also manages other solid waste, such as used sacks, used iron, stainless, copper & aluminum, ex-repair pallet wood, and organic & inorganic waste.

Pengelolaan seluruh limbah dan efluen dilakukan oleh pihak ketiga yang sudah mengantongi izin Pengelolaan Limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Sementara itu, sisa-sisa limbah dari aktivitas pergudangan Toko Belanja Keramik diambil dan diolah kembali oleh PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk selaku entitas asosiasi Perseroan.

The management of all waste and effluents is conducted by a third party who has obtained a Waste Management license from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry. Meanwhile, the remaining waste from the warehousing activities of Belanja Keramik store is taken and reprocessed by PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk as an associated entity of the Company.



INFORMASI KEGIATAN DAN DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perseroan memastikan bahwa semua wilayah operasional Perusahaan tidak berada di area konservasi keanekaragaman hayati. Dengan demikian, kami tidak mengungkapkan dampak positif ataupun negatif yang mempengaruhi wilayah tersebut.

USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menjalankan inisiatif kegiatan yang berfokus pada upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

TUMPAHAN YANG TERJADI

Selama tahun 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Sepanjang 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat ataupun menerima sanksi dari pihak regulator terkait pelanggaran atau pencemaran terhadap lingkungan hidup.

INFORMATION ON ACTIVITIES AND IMPACTS FROM OPERATIONAL AREAS NEAR OR LOCATED IN CONSERVATION OR BIODIVERSITY AREAS

The Company ensures that all of its operational areas are not located in biodiversity conservation areas. As such, we do not disclose any positive or negative impacts affecting these areas.

BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORT

During 2024, the Company carried out no initiatives that focused on biodiversity conservation efforts.

SPILL THAT OCCURRED

During 2024, there were no spills or leaks of hazardous and toxic waste in all operational areas of the Company. This is because the Company does not produce hazardous or toxic waste so that the potential for waste spills cannot occur.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from the public or receive sanctions from regulators related to environmental violations or pollution.



TANGGUNG JAWAB ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

Responsibility of Sustainable Products and/or Services

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

Komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab diwujudkan dengan memastikan berjalannya proses distribusi yang ramah lingkungan dan mengutamakan pemberian layanan yang terbaik kepada semua pelanggan, baik dalam hal jaminan kualitas mutu produk dan memastikan ketepatan waktu pengiriman. Distribusi produk yang Perseroan lakukan senantiasa mengedepankan nilai-nilai keselamatan pengemudi dan masyarakat sekitar, serta mengutamakan keamanan dan kualitas produk yang didistribusikan. Dalam proses distribusi sehari-hari selain mengandalkan mobil operasional, Perseroan juga mengutamakan penggunaan moda transportasi yang dapat menampung muatan dalam jumlah besar, seperti truck dan kapal laut untuk pengiriman container. Upaya ini telah berhasil membantu perusahaan dalam mencatatkan peningkatan efisiensi biaya distribusi. Inovasi berkelanjutan lainnya yang juga diterapkan dari sisi rantai distribusi adalah pengembangan dan penerapan model transportasi alternatif ramah lingkungan, seperti kereta api, truk empat sumbu, dan melakukan maintenance terhadap seluruh armada truk yang usia operasionalnya sudah lebih dari 12 tahun.

Sebagai bagian dari SCG group, seluruh kegiatan bisnis yang dijalankan berfokus pada pengembangan inovasi untuk meningkatkan nilai produk dan layanan kepada pelanggan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menanamkan semangat dan motivasi yang kuat kepada semua karyawan agar selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan. Dengan cara inilah Perseroan dapat mempertegas posisinya di pasar sebagai distributor bahan bangunan terkemuka untuk produk-produk keramik maupun produk SCG lainnya.

DAMPAK YANG DIHASILKAN DARI PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

Perseroan berusaha menjaga keseimbangan dan keselarasan bisnis yang diwujudkan melalui tiga aspek dasar yaitu *people*, *planet* dan *profit* sebagai bagian dari penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan. Maka dari itu, Perseroan secara berkala mengevaluasi dampak negatif dan positif yang timbul dari aktivitas operasional sehari-hari guna mencegah terjadinya risiko-risiko yang berpotensi merugikan perusahaan dan para pemangku kepentingan, serta agar dapat memaksimalkan pemberian manfaat terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar serta pelanggan.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR BUSINESS ACTIVITIES

The Company's commitment to conducting responsible business operations is demonstrated by ensuring the implementation of environmentally friendly distribution processes and prioritizing providing excellent service to all customers, both in terms of product quality assurance and timely delivery. The Company's product distribution consistently upholds the values of driver and community safety while prioritizing the security and quality of the products being delivered. In its daily distribution processes, besides relying on operational vehicles, the Company prioritizes using transportation modes capable of carrying large volumes, such as trucks and sea vessels for container shipments. This effort has successfully helped the company increase distribution cost efficiency. Other sustainable innovations that are also implemented from the distribution chain side are developing and implementing alternative environmentally friendly transportation models, such as trains, four-axis trucks, and maintaining the entire truck fleet whose operational age is over 12 years old.

As part of the SCG Group, all business activities carried out by the Company focus on innovation development to enhance the value of products and services for customers. To that end, the Company continuously instills a strong spirit and motivation in all employees to deliver the best service to customers consistently. Through this approach, the Company reinforces its position as a leading building materials distributor for ceramic products and other SCG products.

THE IMPACT OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR SERVICES

The Company strives to maintain business balance and harmony, which is realized through the three fundamental aspects of people, planet, and profit, as part of implementing sustainable business practices. Therefore, the Company periodically evaluates the positive and negative impacts arising from its daily operational activities to prevent potential risks that may harm the Company and its stakeholders, as well as to maximize the benefits provided to the environment, surrounding communities, and customers.



Kehadiran toko “Belanja Keramik” di beberapa wilayah Indonesia telah membantu pelanggan dan masyarakat luas untuk dapat berbelanja segala macam kebutuhan bahan bangunan dengan nyaman, harga kompetitif, dan kualitas terjamin. Saat ini, Toko “Belanja Keramik” memiliki lebih dari 2.000 item produk pilihan bagi pelanggan. Disamping itu kehadiran marketplace Toko Belanja Keramik (<https://belanjakeramik.com/>) juga memberikan kemudahan akses kepada masyarakat agar dapat tetap berbelanja dengan aman dan nyaman dari rumah atau dari manapun. Kehadiran produk-produk ini diyakini dapat menjawab segala kebutuhan pelanggan dari berbagai lapisan dan profesi, mulai dari tukang bangunan, kontraktor, pengembang real estate, dan lain-lain.

Disamping terus berusaha menciptakan dampak positif dari rantai bisnis yang dijalankan, Perseroan juga mengelola dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari, seperti mengenai pemakaian energi dan pengelolaan limbah. Terkait aspek ini, Perseroan telah menerapkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan sebagaimana telah diuraikan pada bagian sebelumnya.

JUMLAH DAN PERSENTASE PRODUK YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

Perseroan menjamin bahwa seluruh produk keramik dan non-keramik (100%) yang dijual di seluruh Toko Belanja Keramik telah melalui tahapan pemeriksaan kendali mutu yang ketat serta memenuhi standar dan persyaratan yang berlaku. Lebih lanjut, setiap produk juga dilengkapi dengan label informasi mengenai kualitas maupun spesifikasi lainnya yang tercantum di bagian luar kemasan, seperti informasi jenis barang, merek, dan komposisi material produk. Pelabelan menjadi penting untuk dilakukan agar para pelanggan dapat mempertimbangkan dahulu jenis produk yang paling mereka butuhkan sebelum memutuskan untuk membeli. Perseroan juga memastikan penyimpanan seluruh produk bahan bangunan di area gudang dilakukan secara aman sesuai dengan prosedur yang berlaku. Semua upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk tanggung jawab terhadap pelanggan mengingat produk-produk Perseroan yang sangat beragam dan diminati pelanggan.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK DARI PASAR

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi kejadian atau insiden penarikan produk-produk perusahaan dari pasar yang dilakukan oleh regulator.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN DAN MEKANISME PENGADUAN PELANGGAN

Tanggung jawab terhadap pelanggan merupakan kewajiban yang senantiasa dijaga oleh Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menyambut baik dan mendengarkan umpan

The presence of “Belanja Keramik” stores in several regions of Indonesia has helped customers and the wider community shop for a wide range of building materials comfortably, at competitive prices, and with guaranteed quality. Currently, Belanja Keramik store offer more than 2,000 selected product items for customers. In addition, the Belanja Keramik marketplace (<https://belanjakeramik.com/>) provides easy access to the community so that they can continue to shop safely and comfortably from home or anywhere. The presence of these products is believed to be able to answer all the needs of customers from various levels and professions, ranging from builders, contractors, real estate developers, and others.

In addition to continuously striving to create positive impacts from its business operations, the Company also manages the negative impacts arising from its daily business activities, such as energy consumption and waste management. In this regard, the Company has implemented sustainability initiatives outlined in the previous sections.

NUMBER AND PERCENTAGE OF PRODUCTS THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY

The Company ensures that all ceramic and non-ceramic products (100%) sold in all Belanja Keramik stores have undergone strict quality control checks and meet applicable standards and requirements. In addition, each product is also equipped with information labels regarding quality and other specifications listed on the outside of the packaging, such as information on the type of goods, brand, and product material composition. Labeling is essential so customers can first consider the type of product they need most before deciding to buy. The Company also ensures that all building material products in the warehouse area are stored safely according to applicable procedures. All of these efforts are carried out as a form of responsibility towards customers, considering that the Company's products are very diverse and in demand by customers.

TOTAL PRODUCTS RECALLED FROM THE MARKET

During 2024, there were no incidents of regulators withdrawing the company's products from the market.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY AND CUSTOMER COMPLAINT MECHANISM

Responsibility toward customers is a commitment that the Company consistently upholds. Therefore, the Company welcomes and listens to feedback from all customers, regardless



balik dari semua pelanggan, terlepas dari latar belakang atau status sosial mereka. Sampai saat ini, Perseroan belum menerapkan metode atau *survey* khusus terkait pengukuran tingkat kepuasan pelanggan. Akan tetapi, seluruh *sales representative* Perseroan telah dilatih secara profesional agar dapat memberikan pelayanan prima kepada pelanggan termasuk menangani langsung segala bentuk pertanyaan terkait produk dan menangani keluhan yang disampaikan secara langsung di Toko Belanja Keramik baik secara lisan ataupun melalui pengisian *form* keluhan.

of their background or social status. The Company has not yet implemented specific methods or surveys to measure customer satisfaction levels. However, our sales representatives have been professionally trained to provide excellent customer service, including handling all product-related questions and complaints submitted at the Belanja Keramik store, either verbally or by filling in a complaint form.

Pengaduan Pelanggan Consumer Complaints



Perseroan menyediakan form keluhan yang dapat diisi oleh para pelanggan di setiap gerai Toko Belanja Keramik. Selanjutnya, *sales representative* di masing-masing toko akan melaporkan semua formulir pengaduan yang masuk kepada manajemen agar dapat segera ditindaklanjuti.

The Company provides a complaint form that customers can fill out at each Belanja Keramik store. Furthermore, sales representatives in each store will report all incoming complaint forms to management so that they can be followed up immediately.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menerima 140 laporan pengaduan konsumen dengan status seluruh pengaduan tersebut telah terselesaikan dengan baik di akhir 2024. Banyaknya jumlah laporan pengaduan yang diterima Perseroan dikarenakan produk-produk yang kami pasarkan pun sangat beragam.

During 2024, the Company received 140 consumer complaint reports, with the status of all complaints successfully resolved by the end of 2024. The large number of complaint reports received by the Company is because the products we market are very diverse.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUNAN SEBELUMNYA

Response to Feedback on Previous Year's Report

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya saran/tanggapan/*feedback* dari para pemangku kepentingan ataupun pembaca terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

During 2024, the Company received no suggestions/responses/*feedback* from stakeholders or readers regarding the 2023 Sustainability Report.



LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

LAPORAN KEBERLANJUTAN PT KOKOH INTI AREBAMA TBK TAHUN 2024

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

PT KOKOH INTI AREBAMA TBK SUSTAINABILITY REPORT 2024

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2024 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

Nama Lengkap / Full Name : _____
Institusi/Perusahaan / Institution/Company : _____
Email : _____

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Karyawan
Employee | <input type="checkbox"/> Regulator
Regulators | <input type="checkbox"/> Mahasiswa/Akademisi
Student/Academics |
| <input type="checkbox"/> Vendor/Pemasok
Vendor/Supplier | <input type="checkbox"/> NGO | <input type="checkbox"/> Lain-lain
Others: |
| <input type="checkbox"/> Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham
Investor/Financial Analyst/Shareholders | <input type="checkbox"/> Media | |

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:

Please rate the report for:

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					



Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:

The report has these following sections:

Bagian Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/ memuat informasi yang mencukupi? Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report		
Tentang PT Kokoh Inti Arebama Tbk About PT Kokoh Inti Arebama Tbk		
Ikhtisar Pencapaian Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?

Which of our most material aspect did you find informative or useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami?

Mohon jelaskan:

Does this report address your main concerns about our sustainability performance?

Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini

Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:

Please send this Feedback Sheet to:

PT Kokoh Inti Arebama Tbk
Graha Mobisel, Lantai 3
Jl. Buncit Raya No.139,
Kalibata, Pancoran
Jakarta Selatan | South Jakarta - 12740
Telp | Phone: 021-797 1190/ 797 1153 | Fax: 021- 797 1090
Situs web | Website: www.pt-kokoh.com

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk

Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2024 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan perusahaan.

We, the undersigned, declared that all information in the Annual Report and Sustainable Report 2024 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk has been published in its entirety and fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainable Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is truthfully certified.

Jakarta, April 2025

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

VORAPONG PANAVASU

Komisaris
Commissioner

WIROAT RATTANACHAISIT

Komisaris Utama
President Commissioner

NOPPADOL GAEWTHABTHIM

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi | Board of Directors

NIPAN BOONBANDARN

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

WARIT JINTANAWAN

Direktur Utama
President Director

THICHET SRISURIYON

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

KITTIKUN THONGDEJSRI

Direktur
Director

SATAPORN NA SONGKHLA

Direktur
Director

SARAN KAITIWONG

Direktur
Director

PATTARAPHON CHARTTONGKUM

Direktur
Director

Y. AGUNG KUNCORO HADI

Direktur Independen
Independent Director

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

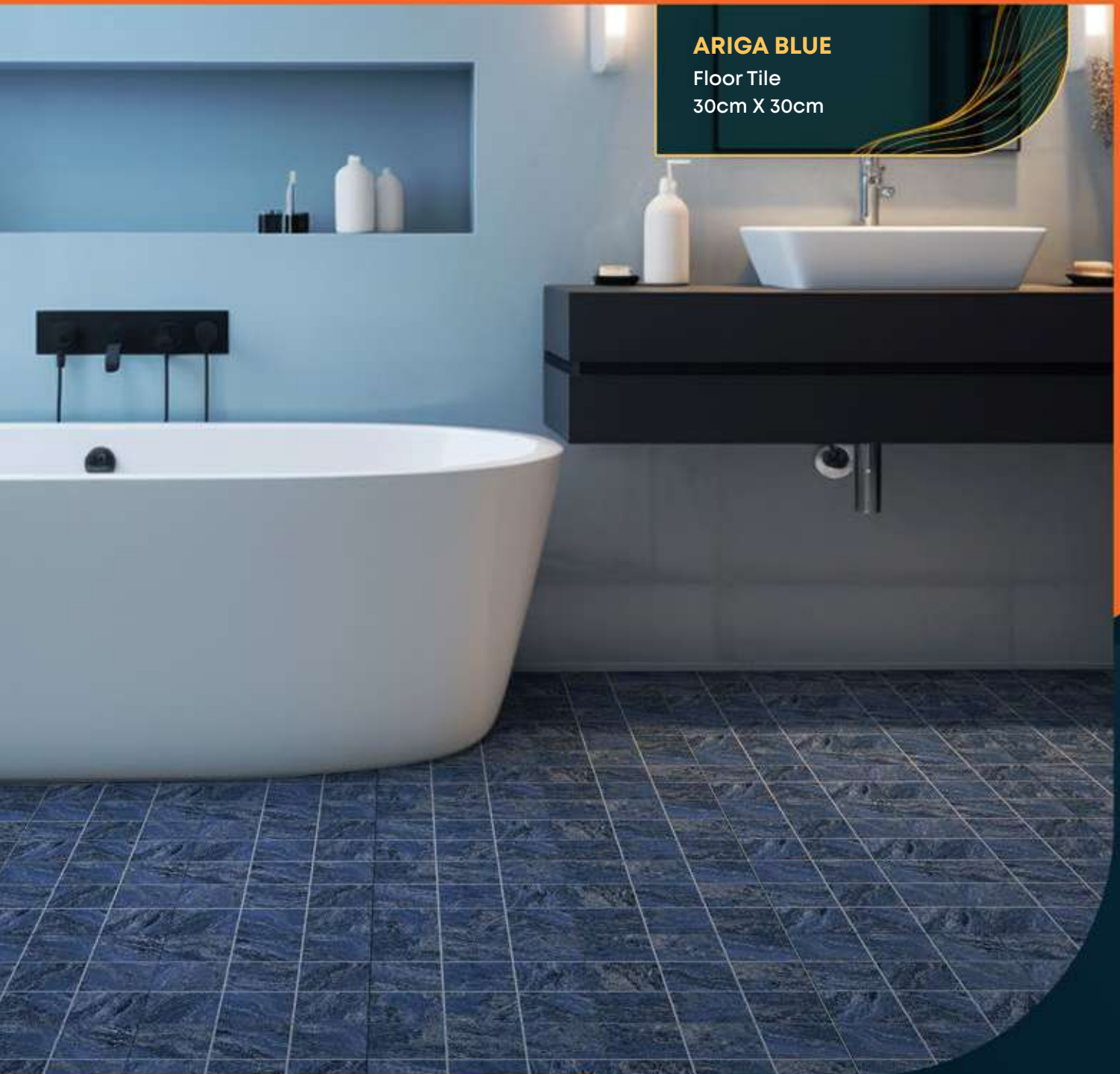
Consolidated
Financial
Statement



07

ARIGA BLUE

Floor Tile
30cm X 30cm



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
*PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk
AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024/
*FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024***

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

DAFTAR ISI/CONTENTS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024: Hal/Page

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION ----- 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME -----* 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY----- 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS----- 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS----- 6 - 41

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*



PT. KOKOH INTI AREBAMA Tbk.

Graha Mobisel Lt. 3 Jl. Buncit Raya No. 139, Kalibata Pancoran Jakarta Selatan 12740
Telp : (021) - 797 1190 / 797 1153 Fax : (021) - 797 1090

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK
("GRUP")**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF
RESPONSIBILITY
FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY
("THE GROUP")**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Warit Jintanawan
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3
Jl. Buncit Raya No. 139, Kalibata
Pancoran,
Jakarta Selatan
Alamat Domisili : Apartemen Central Park Residences
Tower Adaline Lt. 23 Unit 08,
Jl. S. Parman Kav. 28
Kel. Tanjung Duren Selatan
Kec. Grogol Petamburan,
Jakarta Barat
Telepon kantor : 021-7993973
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Saran Kaitiwong
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3
Jl. Buncit Raya No. 139, Kalibata
Pancoran,
Jakarta Selatan
Alamat Domisili : Kemang Village Tower
Intercon Unit 15N3,
Jl. Kemang Raya No. 18D,
Kel. Bangka,
Kec. Mampang Prapatan
Telepon kantor : 021-7993973
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang telah kami buat di dalam laporan keuangan konsolidasian adalah lengkap dan akurat;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian; dan
4. Kami bertanggung jawab atas pengendalian internal.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Warit Jintanawan
Office address : Graha Mobisel 3rd floor
Jl. Buncit Raya No. 139,
Kalibata Pancoran,
Jakarta Selatan
Residential address : Apartemen Central Park
Residences Tower Adaline
Lt. 23 Unit 08, Jl. S. Parman
Kav. 28 Kel. Tanjung Duren
Selatan Kec. Grogol
Petamburan, Jakarta Barat
Office telephone : 021-7993973
Position : President Director
2. Name : Saran Kaitiwong
Office address : Graha Mobisel 3rd floor
Jl. Buncit Raya No. 139,
Kalibata Pancoran,
Jakarta Selatan
Residential address : Kemang Village Tower
Intercon Unit 15N3, Jl.
Kemang Raya No. 18D,
Kel. Bangka,
Kec. Mampang Prapatan
Office telephone : 021-7993973
Position : Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Group.
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard;
3. a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements are complete and accurate;
b. The consolidated financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements; and
4. We are responsible for the internal control.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of Board of Directors
Jakarta, 27 Maret/March 2025

Warit Jintanawan Saran Kaitiwong

Warit Jintanawan
Direktur Utama/President Director

Saran Kaitiwong
Direktur/Director

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ Notes	31 Desember/December		In millions of Rupiah
		2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas	4	70,353	67,964	Cash
Piutang usaha	5			Trade receivables
Pihak ketiga		382,596	441,281	Third parties
Pihak berelasi		50,975	50,261	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	18b	3,365	331	Related parties
Persediaan	6	267,880	308,323	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka		17,508	5,371	Advances and prepaid expenses
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		240	829	Prepaid value added tax
JUMLAH ASET LANCAR		792,917	874,360	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap, bersih		42,810	60,375	Fixed assets, net
Aset pajak tangguhan	10e	5,221	6,433	Deferred tax assets
Aset hak-guna, bersih		19,293	21,967	Right-of-use assets, net
Uang jaminan		740	321	Refundable deposits
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	10a	29,546	40,331	Refundable income tax
Aset tidak lancar lainnya		15,132	8,661	Other non-current assets
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		112,742	138,088	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		905,659	1,012,448	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

<i>Dalam jutaan Rupiah</i>	Catatan/ Notes	31 Desember/December		<i>In millions of Rupiah</i>
		2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	7			Trade payables
Pihak ketiga		30,480	28,126	Third parties
Pihak berelasi		866,599	918,975	Related parties
Utang lain-lain	8			Other payables
Pihak ketiga		1,348	87	Third parties
Pihak berelasi		8,717	17,013	Related parties
Uang muka dari pelanggan		19,159	23,441	Advance from customers
Utang pajak	10b	1,046	1,336	Taxes payables
Beban masih harus dibayar	9	40,592	50,290	Accrued expenses
Liabilitas sewa jangka pendek		5,911	4,622	Current lease liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		973,852	1,043,890	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja		11,215	9,786	Employee benefits liabilities
Liabilitas sewa jangka panjang		6,731	7,944	Non-current lease liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		17,946	17,730	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		991,798	1,061,620	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY
Modal saham - nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per lembar saham				Share capital - par value of Rp 100 (in whole Rupiah) per share
Modal dasar - 2.400.000.000 lembar saham				Authorized capital - 2,400,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 980.843.732 lembar saham	11	98,084	98,084	Issued and fully paid - 980,843,732 shares
Tambahan modal disetor	12	3,342	3,342	Additional paid-in capital
Saldo laba/ (akumulasi defisit)				Retained earnings/ (accumulated deficit)
Sudah ditentukan penggunaannya		2,100	2,100	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(189,668)	(152,701)	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK		(86,142)	(49,175)	TOTAL EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	3a	3	3	NON-CONTROLLING INTEREST
JUMLAH EKUITAS		(86,139)	(49,172)	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		905,659	1,012,448	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/ YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ In millions of Rupiah, unless otherwise specified)**

<i>Dalam jutaan Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In millions of Rupiah</i>
		2024	2023	
PENJUALAN	13	3,134,643	3,195,795	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	14	(2,904,526)	(2,961,208)	COST OF SALES
LABA BRUTO		230,117	234,587	GROSS PROFIT
Beban penjualan	15	(110,991)	(141,875)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	16	(152,327)	(158,137)	General and administrative expenses
Rugi penurunan nilai piutang usaha	5	(5,390)	(3,177)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank		(1,393)	(2,637)	Bank administration expenses
Beban bunga		(1,202)	(6,213)	Interest expense
Pendapatan bunga		346	413	Interest income
Laba (rugi) selisih kurs-neto		330	(1,671)	Gain (loss) on foreign exchange-net
Pendapatan lain-lain		6,623	5,178	Other income
RUGI SEBELUM PAJAK		(33,887)	(73,532)	LOSS BEFORE TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	10c	(1,623)	(1,589)	INCOME TAX EXPENSE
RUGI		(35,510)	(75,121)	LOSS
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Perubahan atas pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti Pajak atas penghasilan komprehensif lain		(1,868)	137	Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation
Pajak atas penghasilan komprehensif lain		411	(30)	Tax on other comprehensive income
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		(1,457)	107	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH KERUGIAN KOMPREHENSIF		(36,967)	(75,014)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(35,510)	(75,121)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		-	-	Non-controlling interest
		(35,510)	(75,121)	
JUMLAH KERUGIAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(36,967)	(75,014)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		-	-	Non-controlling interest
		(36,967)	(75,014)	
RUGI PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	17	(36.20)	(76.59)	BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARES ATTRIBUTABLE TO OWNER'S OF THE COMPANY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/Share capital issued and fully paid	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba (akumulasi defisit)/ Retained earnings (accumulated deficit)		Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk/ Total equity attributable to owners of the Company		Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	In millions of Rupiah
			Sudah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Saldo laba (akumulasi defisit)/ Retained earnings (accumulated deficit)		Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk/ Total equity attributable to owners of the Company	Jumlah ekuitas/ Total equity			
Saldo pada 31 Desember 2022	98,084	3,342	2,100	(77,687)		25,839	3		25,842	Balance as of 31 December 2022
Rugi	-	-	-	(75,121)		(75,121)	-		(75,121)	Loss
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	-	107		107	-		107	Total other comprehensive income
Saldo pada 31 Desember 2023	98,084	3,342	2,100	(152,701)		(49,175)	3		(49,172)	Balance as of 31 December 2023
Rugi	-	-	-	(35,510)		(35,510)	-		(35,510)	Loss
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(1,457)		(1,457)	-		(1,457)	Total other comprehensive income
Saldo pada 31 Desember 2024	98,084	3,342	2,100	(189,668)		(86,142)	3		(86,139)	Balance as of 31 December 2024

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ In millions of Rupiah, unless otherwise specified)**

<i>Dalam jutaan Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In millions of Rupiah</i>
		2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		3,523,311	3,542,869	Cash received from customers
Penerimaan dari pendapatan bunga		346	413	Cash received from interest income
Pembayaran kas kepada:				Cash payment to:
Pemasok		(3,133,428)	(2,959,808)	Suppliers
Karyawan		(61,706)	(71,446)	Employees
Pembayaran pajak		(362,128)	(351,508)	Payment for taxes
Penerimaan pajak penghasilan		28,236	2,552	Income tax refund
Pembayaran bunga		(1,202)	(6,214)	Payment for interest
Kegiatan operasional lain		15,790	20,674	Other operating activities
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		9,219	177,532	Net cash from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap		(693)	(3,298)	Acquisition of fixed assets
Pendapatan dari penjualan aset tetap		-	119	Proceeds from sale of fixed assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(693)	(3,179)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa		(6,137)	(3,385)	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang bank jangka pendek		-	(120,000)	Repayment from short-term bank loan
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(6,137)	(123,385)	Net cash used in financing activities
KENAIKAN KAS		2,389	50,968	NET INCREASE IN CASH
KAS, AWAL TAHUN		67,964	16,996	CASH, BEGINNING OF YEAR
KAS, AKHIR TAHUN	4	70,353	67,964	CASH, END OF YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

1. UMUM

a. Pendirian entitas induk

PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Entitas Induk") didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001 sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-03717 HT.01.01.Th.2001 tanggal 25 Juli 2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 2 September 2020 mengenai perubahan kegiatan usaha utama Entitas induk, dan perubahan status Entitas induk menjadi Perseroan Terbatas Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Akta perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 17 September 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, Entitas Induk melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan melalui distributor, toko, *portal web* khususnya untuk produk terkait material bangunan.

Pada tahun 2024 terdapat akta perubahan kegiatan usaha Entitas induk dalam rangka menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) dan menambahkan bidang usaha di bidang konstruksi. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0041380.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 10 Juli 2024.

Kantor Entitas induk terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. Cabang-cabang Entitas induk terdapat di dua (2) kota di Indonesia yaitu Bandung dan Surabaya, dan tujuh belas (17) toko ritel yang berlokasi di Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, dan Bekasi.

Entitas induk mulai beroperasi secara komersial pada bulan September 2004.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated 6 July 2001 as a substitute notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-03717 HT.01.01.Th.2001 dated 25 July 2001 and was published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 86 dated 26 October 2001, Supplement No. 6683.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7 dated 2 September 2020 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. concerning changes in the Company's main activities, and changes in the Company's status to become Domestic Investments Limited Company (PMDN). These changes have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0064147.AH.01.02 Tahun 2020 dated 17 September 2020.

In accordance with article 3 of its Articles of Association, the Company's activities are trading through distributor, store, and portal web especially for building material products.

In 2024, the Company executed a deed of amendment to its business activities to align with the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI 2020) and to incorporate a new business segment in the construction sector. The deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0041380.AH.01.02. Tahun 2024 dated 10 July 2024.

The Company's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. The Company's branches located in two (2) cities in Indonesia consists of Bandung and Surabaya, and seventeen (17) retail stores that located in Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, and Bekasi.

The Company started its commercial operations in September 2004.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran umum perdana saham entitas induk

Pada tanggal 31 Maret 2008, Entitas induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam suratnya No. S-1798/BL/2008 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Entitas induk kepada masyarakat sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (Rupiah penuh) per saham pada harga penawaran sebesar Rp 170 (Rupiah penuh) per saham, disertai dengan penerbitan 150.000.000 Waran Seri I. Pada tanggal 9 April 2008, Entitas induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

c. Struktur Entitas induk dan entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 meliputi laporan keuangan Entitas induk dan Entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang dimiliki secara langsung lebih dari 50% dengan rincian sebagai berikut:

PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)

Pada bulan November 2005, Entitas induk mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham KMKP dengan harga pengalihan sebesar Rp 24.999.000 (Rupiah penuh). Berdasarkan Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No. 30 tanggal 18 November 2021 Entitas induk menambah modal pada KMKP sebesar Rp 10.000.000.000 (Rupiah penuh).

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar KMKP yang tercantum di dalam Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No. 30 tanggal 18 November 2021 mengenai pernyataan keputusan para pemegang saham PT Karya Makmur Kreasi Prima bahwa ruang lingkup kegiatan KMKP adalah bidang perdagangan eceran melalui toko berkaitan dengan material bangunan.

Pada bulan Desember 2022, KMKP mulai menjalankan kegiatan operasional komersialnya.

Kantor KMKP terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. KMKP memiliki tiga (3) cabang toko retail yang berlokasi di Belimbing, Cilegon dan Pondok Gede.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, total aset KMKP masing-masing sebesar Rp 10.704.755.890 (Rupiah penuh) dan Rp 17.067.121.833 (Rupiah penuh).

Entitas induk Grup adalah SCG Distribution Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand. Entitas induk utama Grup adalah Siam Cement Public Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand.

1. GENERAL (Continued)

b. Company's initial public offering

On 31 March 2008, the Company obtained effective statement from Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board in its letter No. S-1798/BL/2008 for Initial Public Offering to the public amounting to 250,000,000 shares with nominal price of Rp 100 (whole Rupiah) per share at the offering price of Rp 170 (whole Rupiah) per share, and issuance of 150,000,000 capital warrant Series I. On 9 April 2008, the Company has listed all of its shares and warrant in Indonesia Stock Exchange.

c. The structure of the Company and subsidiary

The consolidated financial statements as of 31 December 2024 and 2023 include the financial statements of the Company and Subsidiary (collectively referred to as "Group"), directly owned more than 50% with the details as follow:

PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)

In November 2005, the Company acquired of 99.99% shares of KMKP with acquisition cost amounting to Rp 24,999,000 (whole Rupiah). In accordance to Notarial deed No. 30 dated 18 November 2021 of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. the Company increase capital in KMKP amounting to Rp 10,000,000,000 (Whole Rupiah).

According to Article 3 of KMKP's Articles of Association in accordance to Notarial deeds No.30 dated 18 November 2021 of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. concerning statement of the decision of PT Karya Makmur Kreasi Prima shareholders KMKP's scope of activities is engage in the retail trading activities through store for building material products.

In December 2022, KMKP started its commercial operations.

KMKP's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. KMKP currently have three (3) branches of retail store located in Belimbing, Cilegon and Pondok Gede.

As of 31 December 2024 and 2023, KMKP total assets were Rp 10,704,755,890 (whole Rupiah) and Rp 17,067,121,833 (whole Rupiah), respectively.

The Company's parent company is SCG Distribution Company Limited, that established and domiciled in Thailand. The Company's ultimate parent company is Siam Cement Public Company Limited, established and domiciled in Thailand.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Dewan komisaris, Direksi, Komite audit dan Karyawan

d. Board of commissioners, Board of directors, Audit committee, and Employees

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2024 are as follows:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	:	Wiroat Rattanachaisit	:	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	:	Vorapong Panavas	:	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	:	Noppadol Gaewthabthim	:	<i>Independent Commissioner</i>
Direksi				Board of Directors
Direktur Utama	:	Warit Jintanawan	:	<i>President Director</i>
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandarn	:	<i>Vice President Director</i>
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:	<i>Vice President Director</i>
Direktur	:	Saran Kaitiwong	:	<i>Director</i>
Direktur	:	Kittikun Thongdejsri	:	<i>Director</i>
Direktur	:	Sataporn Na Songkhla	:	<i>Director</i>
Direktur	:	Pattaraphon Charttongkum	:	<i>Director</i>
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:	<i>Independent Director</i>

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas induk pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2023 are as follows:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	:	Paramate Nisagornsen	:	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	:	Vorapong Panavas	:	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	:	Noppadol Gaewthabthim	:	<i>Independent Commissioner</i>
Direksi				Board of Directors
Direktur Utama	:	Warit Jintanawan	:	<i>President Director</i>
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandarn	:	<i>Vice President Director</i>
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:	<i>Vice President Director</i>
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:	<i>Director</i>
Direktur	:	Pattaraphon Charttongkum	:	<i>Director</i>
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:	<i>Independent Director</i>

Susunan komite audit Entitas induk, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Ketua	:	Noppadol Gaewthabthim	:	<i>Chairman</i>
Anggota	:	Ancella Anitawati Hermawan	:	<i>Member</i>
Anggota	:	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan	:	<i>Member</i>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai masing-masing 172 dan 162 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

As of 31 December 2024 and 2023, the Group has 172 and 162 permanent employees, respectively (unaudited).

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perseroan Publik, dengan surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

Laporan Keuangan konsolidasian Grup disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2025.

b. Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk. Kecuali dinyatakan lain, informasi keuangan yang disajikan telah dibulatkan ke dalam jutaan Rupiah terdekat.

c. Dasar pengukuran

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

d. Laporan arus kas

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan dalam kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung.

e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban. Hasil aktual dapat berbeda dari nilai yang telah di estimasi.

2. BASIS OF PREPARATION

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (BAPEPAM-LK) Regulation No.VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Company, with its decision letter No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

These consolidated financial statements of the Group were authorized for issuance by the Board of Directors on 27 March 2025.

b. Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company. Unless otherwise specified, financial information presented in Rupiah has been rounded to the nearest million.

c. Basis of measurement

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

d. Statement of cash flows

The consolidated statement of cash flows present the changes in cash from operating, investing and financing activities and are prepared using the direct method.

e. Use of judgments, estimates and assumption

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

2. DASAR PENYUSUNAN (Lanjutan)

e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditinjau secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi akuntansi diakui secara prospektif.

(i) Pertimbangan

Informasi tentang pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling material terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, termasuk dalam catatan berikut:

- Catatan 15: Pengakuan pendapatan, pertimbangan manajemen sehubungan dengan keberadaan kewajiban pelaksanaan kontraktual, waktu pengakuan pendapatan, klasifikasi pendapatan, dan penentuan apakah Entitas Induk bertindak sebagai agen atau sebagai prinsipal.

(ii) Ketidakpastian asumsi dan estimasi

Informasi tentang asumsi dan ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan berikut:

- Catatan 11e: Pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba fiskal di masa depan untuk dikompensasikan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

f. Perubahan kebijakan akuntansi material

(i) PSAK yang terbit tapi belum efektif

Beberapa amendemen standar akuntansi telah diterbitkan namun belum efektif untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan belum diterapkan dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amendemen atas PSAK berikut ini yang akan efektif untuk periode pelaporan pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yang mungkin relevan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup di masa mendatang, dan mungkin mensyaratkan penerapan retrospektif sesuai PSAK 208, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan":

- Kekurangan Ketertukaran (Amendemen PSAK 221)
- Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan (Amendemen PSAK 109 dan 107)

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan besarnya dampak retrospektif, jika ada, dari penerapan amendemen atas standar tersebut di masa depan terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi konsolidasian Grup.

2. BASIS OF PREPARATION (Continued)

e. Use of judgments, estimates and assumption (Continued)

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.

(i) Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most material effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements are included in the following notes:

- *Note 15: Revenue recognition, management's judgment with respect to existence of contractual performance obligations, timing of revenue recognition, revenue classification, and determining whether the Company acts as an agent or as a principal.*

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about the assumptions and estimation uncertainties at the reporting date that have a significant risk of resulting in material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following year is included in the following notes:

- *Note 11e: Recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit against which deductible temporary differences can be utilized.*

f. Changes in material accounting policies

(i) PSAKs issued but not yet effective

Certain amendments to accounting standards and have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2024, and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following PSAKs, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, may be relevant to the Group's future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 208, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors":

- *Lack of Exchangeability (Amendments to PSAK 221)*
- *Classification and Measurement of Financial Instruments (Amendments to PSAK 109 and 107)*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these amendments to standards will have on the Group's consolidated financial position and operating results.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

a. Prinsip konsolidasi

Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas induk dan entitas anak. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup terekspos dengan, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak.

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian efektif dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian diterapkan secara konsisten oleh Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayarkan atau diterima langsung diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan kendali atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, dan kepentingan nonpengendali terkait dan komponen ekuitas lainnya. Laba atau rugi yang timbul diakui dalam laba rugi. Kepentingan yang dipertahankan di entitas anak terdahulu diukur sebesar nilai wajar ketika pengendalian hilang dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan.

Transaksi yang dieliminasi pada saat konsolidasi

Seluruh transaksi intragrup, serta saldo dan keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut dieliminasi.

Keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan *investee* yang dicatat dengan metode ekuitas dieliminasi terhadap investasi sebesar kepemilikan Grup pada *investee*. Kerugian yang belum direalisasi dieliminasi dengan cara yang sama seperti keuntungan yang belum direalisasi, namun hanya sepanjang tidak terdapat bukti penurunan nilai.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The material accounting policies consistently applied in the preparation of the consolidated financial statements were as follows:

a. Basis of consolidation

Subsidiary

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiary. Subsidiary is entity controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the subsidiary.

Subsidiary is consolidated from the date on which effective control is obtained by the Group and is no longer consolidated from the date that control ceased.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements are consistently applied by the Group.

Changes in Group's ownership interest in subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interest and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity attributable to the owners of the Company.

When the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related non-controlling interests and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when the control is lost and subsequently accounts for it as an associate, joint venture or financial asset.

Transactions eliminated on consolidation

All intra-group transactions, balances and unrealized gains on the transactions are eliminated.

Unrealised gains arising from transactions with equity-accounted investees are eliminated against the investment to the extent of the Group's interest in the investee. Unrealised losses are eliminated in the same way as unrealized gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Prinsip konsolidasi (Lanjutan)

Kepentingan nonpengendali

Kepentingan nonpengendali diukur pada awalnya sebesar bagian proporsionalnya atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi pada tanggal akuisisi dan selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas pada entitas anak.

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

b. Persediaan

Persediaan diukur berdasarkan nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto; ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang, dan termasuk pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan dan biaya lainnya yang terjadi hingga persediaan berada dalam lokasi dan kondisi saat ini.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran biaya yang diperlukan untuk menjual persediaan tersebut.

c. Pendapatan

Pendapatan diukur sebesar imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika Grup mengalihkan pengendalian atas suatu produk kepada pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)**

a. Basis of consolidation (Continued)

Non-controlling interests

Non-controlling interest are measured initially at their proportionate share of the acquiree's identifiable net assets at the date of acquisition and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries.

Non-controlling interest is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest based on the ownership interest proportionally.

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions.

b. Inventory

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value; cost is determined using weighted average method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

c. Revenue

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)
<p>c. Pendapatan (Lanjutan)</p> <p>Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan/ <i>Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms</i></p> <p>Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang ketika barang dikirim kepada pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut. Faktur biasanya terutang dalam waktu 30 - 90 hari/ <i>Customers obtain control of the products upon delivery of the products to the customers. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time. Invoices are usually payable within 30 - 90 days.</i></p> <p>Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang ketika barang diterima langsung oleh pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut/ <i>Customers obtain control of the products upon directly received of the products by the customers. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time</i></p>	<p>c. Revenue (Continued)</p> <p>Pengakuan pendapatan/ <i>Revenue recognition policies</i></p> <p>Pendapatan dari penjualan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang diterima di gudang pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut/ <i>Revenue from sales is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are received at the customer's warehouse, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.</i></p> <p>Pendapatan dari penjualan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang diterima langsung oleh pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut/ <i>Revenue from sales is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are directly received by the customer's, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.</i></p>
<p>d. Instrumen keuangan</p> <p>(i). Pengakuan dan pengukuran awal</p> <p>Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pertama kali pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.</p> <p>Aset keuangan (kecuali merupakan piutang tanpa komponen pendanaan signifikan) atau liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, untuk <i>item</i> yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("<i>FVTPL</i>"), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan atau penerbitannya. Piutang tanpa komponen pendanaan signifikan pada awalnya diukur pada harga transaksi.</p>	<p>d. Financial instruments</p> <p>(i). <i>Recognition and initial measurement</i></p> <p><i>Financial assets and financial liabilities are initially recognized when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instruments.</i></p> <p><i>A financial asset (unless it is a receivable without significant financing component) or financial liability is initially measured at fair value plus or minus, for item not measured at fair value through profit or loss ("<i>FVTPL</i>"), transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue. A receivable without a significant financing component is initially measured at the transaction price.</i></p>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)
---	--

d. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii). Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan dimana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Jumlah tercatat bruto dikurangi dengan penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan aset keuangan diakui dalam laba rugi.

(iii). Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL. Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada FVTPL jika dimiliki untuk diperdagangkan, derivatif, atau ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal.

d. Financial instruments (Continued)

(ii). Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost are cash, trade receivables, and other receivables. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The gross carrying amount is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit loss.

(iii). Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)
<p>d. Instrumen keuangan (Lanjutan)</p> <p>(iii). Liabilitas keuangan (Lanjutan)</p> <p>Utang usaha, utang lain-lain, dan beban yang masih harus dibayar pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya transaksi dari penerbitan efek diamortisasi dengan suku bunga efektif sampai dengan jatuh tempo dari efek yang diterbitkan. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.</p> <p>(iv). Penghentian pengakuan</p> <p><u>Aset keuangan</u></p> <p>Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas kontraktual di dalam sebuah transaksi dimana secara substansial semua risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan tersebut ditransfer, ketika kontrol atas aset keuangan dilepaskan.</p> <p>Dalam transaksi dimana aset keuangan ditransfer tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan tersebut dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.</p> <p><u>Liabilitas keuangan</u></p> <p>Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah selesai, dibatalkan, atau dihentikan. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasian tersebut secara substansial berbeda, dimana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.</p> <p>Penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang dialihkan atau diasumsikan sebagai liabilitas) diakui dalam laba rugi.</p>	<p>d. Financial instruments (Continued)</p> <p>(iii). <i>Financial liabilities (Continued)</i></p> <p><i>Trade payables, other payables, and accrued expenses are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Transaction cost from securities issued are amortized using the effective interest rate up to the maturity of the securities issued. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit loss.</i></p> <p>(iv). <i>Derecognition</i></p> <p><u><i>Financial assets</i></u></p> <p><i>The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.</i></p> <p><i>In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained, the transferred asset is not derecognized.</i></p> <p><u><i>Financial liabilities</i></u></p> <p><i>The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.</i></p> <p><i>On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit loss.</i></p>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)
<p>d. Instrumen keuangan (Lanjutan)</p> <p>(v). Saling hapus</p> <p>Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.</p> <p>(vi). Penurunan nilai</p> <p>Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.</p> <p><u>Pengukuran ECL</u></p> <p>ECL adalah estimasi kemungkinan-tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). ECL didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.</p> <p><u>Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian</u></p> <p>Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah bruto aset.</p> <p>Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umurnya, kecuali untuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan yang diharapkan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, diukur sebagai ECL 12 bulan.</p>	<p>d. Financial instruments (Continued)</p> <p>(v). <i>Offsetting</i></p> <p><i>Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.</i></p> <p>(vi). <i>Impairment</i></p> <p><i>The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.</i></p> <p><u><i>Measurement of ECLs</i></u></p> <p><i>ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.</i></p> <p><u><i>Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position</i></u></p> <p><i>Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.</i></p> <p><i>The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in banks for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowance are determined based on the 12-month ECL.</i></p>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)
---	--

e. Transaksi mata uang asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional Grup (Rupiah) dengan kurs yang berlaku pada saat terjadi transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional dengan kurs pada tanggal pelaporan.

Keuntungan atau kerugian mata uang asing atas pos moneter terdiri dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang fungsional pada awal periode yang disesuaikan dengan bunga dan pembayaran efektif selama periode tersebut, dan biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang asing yang ditranslasi pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas non-moneter dalam mata uang asing yang diukur pada nilai historis, dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba dan rugi kurs dari penjabaran ulang aset dan liabilitas moneter umumnya diakui di laba rugi.

f. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini adalah pajak yang dibayar atau utang atas penghasilan atau rugi kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini termasuk penyesuaian terhadap provisi pajak tahun-tahun sebelumnya, baik untuk menyesuaikan dengan pajak penghasilan yang dilaporkan di pelaporan pajak tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari hasil pemeriksaan pajak. Pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait dengan kompleksitas regulasi pajak.

e. Foreign currency transaction

Transactions in foreign currencies are translated to the Group's functional currency (Rupiah) at the rates of exchange prevailing at transactions date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date.

Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost measured in the functional currency at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost measured in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities generally recognized in profit loss.

f. Income tax

Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the amount of tax paid, payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)
<p>f. Pajak penghasilan (Lanjutan)</p> <p>Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan-perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan-perbedaan temporer pada saat pembalikan berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku sampai dengan tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas keuntungan pajak masa mendatang, seperti kompensasi rugi fiskal yang berasal dari periode berjalan yang diharapkan dapat terealisasi di masa mendatang sepanjang manfaat tersebut kemungkinan besar dapat terealisasi.</p> <p>Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih dari manfaat pajak tangguhan yang telah diperoleh dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sejauh tidak lagi mungkin bahwa manfaat pajak terkait akan direalisasikan; pengurangan tersebut dibalik saat kemungkinan laba fiskal di masa depan membaik.</p> <p>Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai ulang pada setiap tanggal pelaporan dan diakui apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.</p>	<p>f. Income tax (Continued)</p> <p><i>Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.</i></p> <p><i>Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.</i></p> <p><i>Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.</i></p>
<p>g. Laba/rugi per saham dasar</p> <p>Labarugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba / rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar/diterbitkan dalam tahun yang bersangkutan.</p>	<p>g. Profit/loss per share</p> <p><i>Profit/ loss per share are computed by dividing profit/ loss for the year attributable to owners of the Company with the weighted average of total ordinary shares outstanding/ issued during the year.</i></p>
<p>h. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi</p> <p>Istilah pihak berelasi digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 224 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".</p> <p>Semua transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.</p>	<p>h. Transactions with related parties</p> <p><i>Related party terms used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") No. 224, "Related Party Disclosures".</i></p> <p><i>All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.</i></p>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Informasi segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Entitas induk dan Entitas anak yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional Entitas induk dan Entitas anak adalah Direksi.

Pelaporan segmen operasi Entitas Induk dan entitas anak adalah berdasarkan segmen geografi yang terdiri dari Jawa dan luar Jawa.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)**

i. Segment information

An operating segment is a component of the Company and Subsidiary that engages in business activities which generate revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Chief of operating decision maker of the Company and Subsidiary is the Board of Directors.

The operating segment reporting of the Company and subsidiary is based on geographical segments that consist of Java and outside Java.

4. KAS

Kas terdiri dari:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023
Kas		
Rupiah	139	5
Bank pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	50,188	60,188
Citibank N.A. cabang Jakarta	505	504
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	27	29
PT Bank HSBC Indonesia	244	424
PT Bank CIMB Niaga Tbk	173	173
Standard Chartered Bank Indonesia	-	54
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	779	123
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya Bank BTPN Tbk)	8,397	2,214
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9,698	3,694
PT Bank Permata Tbk	4	-
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Central Asia Tbk	48	271
PT Bank HSBC Indonesia	151	285
Jumlah	70,214	67,959
	70,353	67,964

4. CASH

Cash consist of:

	2024	2023	In millions of Rupiah
Cash			
Rupiah	139	5	
Third parties bank			
Rupiah			
PT Bank Central Asia Tbk	50,188	60,188	
Citibank N.A. Jakarta branch	505	504	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	27	29	
PT Bank HSBC Indonesia	244	424	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	173	173	
Standard Chartered Bank Indonesia	-	54	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	779	123	
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (previously PT Bank BTPN Tbk)	8,397	2,214	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9,698	3,694	
PT Bank Permata Tbk	4	-	
US Dollar			
PT Bank Central Asia Tbk	48	271	
PT Bank HSBC Indonesia	151	285	
Jumlah	70,214	67,959	Total
	70,353	67,964	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak menjaminkan kas dan setara kas. Kas di bank dapat ditarik setiap saat dari bank tanpa penalti.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group did not pledge its cash and cash equivalents. Cash in bank can be withdrawn at any time from the bank without penalty.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024
Pihak ketiga	423,595
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(40,999)
Pihak ketiga - neto	382,596
Pihak berelasi (Catatan 18a)	50,975
	433,571

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024
Saldo awal tahun	35,741
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	5,390
Pembalikan atas penghapusan	-
Penghapusan	(132)
Saldo akhir tahun	40,999

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua piutang usaha Grup merupakan piutang usaha dalam mata uang Rupiah dan tidak ada piutang usaha yang dijamin.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang telah memadai.

6. PERSEDIAAN

Persediaan yang merupakan barang dagangan memiliki rincian sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024
Granito	53,081
Keramik	194,794
Barang sanitasi	16,182
Vinil	2,610
Semen	156
Persediaan dalam perjalanan	6,809
Jumlah persediaan	273,632
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(5,752)
	267,880

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024
Saldo 1 Januari	10,551
Penambahan penyisihan	-
Pengurangan penyisihan	(4,799)
Saldo 31 Desember	5,752

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables are as follows:

	2023	In millions of Rupiah
	477,022	Third parties
	(35,741)	Less allowance for impairment losses
	441,281	Third parties - net
	50,261	Related parties (Note 18a)
	491,542	

The changes of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

	2023	In millions of Rupiah
	32,526	Balance at beginning of year
	3,177	Provision on impairment of trade receivables
	38	Reversal Written-off
	-	Written-off
	35,741	Balance at the end of year

As of 31 December 2024 and 2023, all Group's trade receivables are denominated in Rupiah currency and no trade receivables that is pledged as collateral.

Based on the evaluation of the status of the individual receivable at the end of the reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables in the future.

6. INVENTORIES

The details of merchandise inventories are as follows:

	2023	In millions of Rupiah
	92,069	Granite
	177,383	Ceramics
	21,368	Sanitary ware
	3,651	Vinyl
	266	Cement
	24,137	Goods in transit
	318,874	Total inventories
	(10,551)	Less allowance for impairment of inventories and inventories obsolescences
	308,323	

Movement of provision for impairment loss of inventories are as follow:

	2023	In millions of Rupiah
	22,146	Balance 1 January
	-	Addition of provision
	(11,595)	Deduction of provision
	10,551	Balance 31 December

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi bersih pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari penurunan nilai persediaan.

Persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lain dengan nilai pertanggungan sebesar masing-masing Rp 148.900 dan Rp 146.900 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Semua persediaan di atas merupakan persediaan yang dimiliki oleh Grup dan tidak terdapat persediaan yang dikonsinyasikan kepada pihak lain, serta tidak ada persediaan yang dijaminkan sehubungan dengan kewajiban apapun.

6. INVENTORIES (Continued)

Based on the result of the review of the physical condition and net realizable values at the end of reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment loss and inventories obsolescences is adequate.

The Group's inventories are covered by insurance against losses from fire, stolen and other risk with a total coverage of each Rp 148,900 and Rp 146,900 as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

All inventories mentioned above are owned by the Group, there is no inventory that is consigned to any other parties, and there is no inventory that is pledged as collateral for any obligations.

7. UTANG USAHA

Rincian utang usaha atas pembelian barang dagangan terdiri dari:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Pihak berelasi (Catatan 18c)	866,599	918,975	<i>Related parties (Note 18c)</i>
Pihak ketiga	30,480	28,126	<i>Third parties</i>
	897,079	947,101	

7. TRADE PAYABLES

The details of trade payables for purchase of merchandise inventories are as follows:

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of trade payables are as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Belum jatuh tempo	751,574	27,057	<i>Not yet due</i>
Sudah jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 - 30 hari	44,832	257,707	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	94,277	291,380	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	417	238,763	<i>61 - 90 days</i>
91 - 120 hari	-	126,460	<i>91 - 120 days</i>
Lebih dari 120 hari	5,979	5,734	<i>More than 120 days</i>
	897,079	947,101	

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on original currencies are as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Rupiah	895,490	923,276	<i>Rupiah</i>
Thailand Baht	1,352	1,294	<i>Thailand Baht</i>
Dolar Amerika Serikat	237	348	<i>United States Dollar</i>
Yuan	-	21,611	<i>Yuan</i>
Yen	-	572	<i>Yen</i>
	897,079	947,101	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

8. UTANG LAIN-LAIN

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Pihak berelasi (Catatan 18c)	8,717	17,013	<i>Related parties (Note 18c)</i>
Pihak ketiga	1,348	87	<i>Third parties</i>
	<u>10,065</u>	<u>17,100</u>	

Utang lain-lain dari pihak berelasi terdiri dari utang yang berasal dari jasa profesional, jasa IT dan biaya penggantian (seperti air, listrik, bahan bakar dan lainnya).

8. OTHER PAYABLES

Other payables from related parties represent payables from professional services, IT services and reimbursement expenses (i.e water, electricity, fuel, etc).

9. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Beban masih harus dibayar terdiri dari:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Pengiriman barang	10,607	10,668	<i>Freight</i>
Potongan harga dan promosi penjualan	23,497	30,627	<i>Sales rebate and promotion</i>
Biaya jasa profesional	1,531	1,561	<i>Professional fees</i>
IT	1,767	-	<i>IT</i>
Periklanan	-	746	<i>Advertising</i>
Lain-lain	3,190	6,688	<i>Others</i>
	<u>40,592</u>	<u>50,290</u>	

9. ACCRUED EXPENSES

Accrued expenses consist of the following:

10. PERPAJAKAN

a. Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan terdiri dari:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Lebih bayar tahun fiskal 2024	17,125	-	<i>Overpayment fiscal year 2024</i>
Lebih bayar tahun fiskal 2023	12,421	12,421	<i>Overpayment fiscal year 2023</i>
Lebih bayar tahun fiskal 2022	-	27,910	<i>Overpayment fiscal year 2022</i>
	<u>29,546</u>	<u>40,331</u>	

Pada 31 Mei 2024, Entitas induk telah menerima hasil pemeriksaan pajak yang menyatakan lebih bayar sebesar Rp 27.910 dan telah menerima pengembalian pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2022 pada 7 Juni 2024.

a. *Refundable income taxes consists of:*

On 31 May 2024, the Company has received tax audit resulted in overpayment amounted to Rp 27,910 and received the tax refund of the Company's corporate income tax for fiscal year 2022 on 7 June 2024.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, pemeriksaan pajak untuk tahun fiskal 2023 masih berlangsung. Pengembalian pajak diharapkan akan diterima lebih dari satu tahun setelah tanggal pelaporan.

As of the date of the financial statements, the tax audit for fiscal year 2023 was still ongoing. The refunds are expected to be received more than one year after the reporting date.

b. Utang pajak ini terdiri dari:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
Pasal 4 (2)	24	6	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	592	764	<i>Article 21</i>
Pasal 23/26	430	566	<i>Article 23/26</i>
	<u>1,046</u>	<u>1,336</u>	

b. *Taxes payable consists of:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

10. TAXATION (Continued)

c. Beban pajak

c. Tax expense

Beban pajak terdiri dari:

Tax expense consist of:

<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>In millions of Rupiah</u>
Entitas induk			The Company
Pajak kini	-	-	Current tax
Pajak tangguhan	(1,623)	(1,532)	Deferred tax
Entitas anak			The Subsidiary
Pajak tangguhan	-	(57)	Deferred tax
	<u>(1,623)</u>	<u>(1,589)</u>	

d. Pajak kini

d. Current tax

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between loss before tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable loss for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>In millions of Rupiah</u>
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(33,887)	(73,532)	Loss before tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi rugi entitas anak sebelum beban pajak	7,078	3,727	Deduction loss of subsidiary before tax expenses
Rugi sebelum pajak Entitas Induk	(26,809)	(69,805)	Loss before tax attributable to the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Penyusutan dan amortisasi	3,510	3,952	Depreciation and amortization
Imbalan kerja karyawan	(439)	824	Employee benefits
Perbedaan permanen:			Permanent differences:
Penyisihan penurunan nilai piutang	5,390	3,177	Allowance for impairment losses of receivables
Beban dan denda pajak	2,599	3,366	Tax expenses and penalty
Bunga atas liabilitas sewa	1,147	730	Interest on lease liabilities
Jamuan dan sumbangan	1,112	1,620	Entertainment and donation
Perjalanan	1,023	1,780	Travelling
Seragam	202	234	Uniform expense
Beban bunga	54	-	Interest expense
Promosi	(8,280)	31,438	Promotion
Pembalikan penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(4,799)	(11,595)	Reversal allowance for impairment of inventories and inventories obsolescence
Amortisasi aset hak-guna	(1,061)	(744)	Amortization of right-of-use assets
Pemeliharaan dan perbaikan	(143)	811	Repairs and maintenances
Transportasi	-	1,042	Transportation
Kantin	-	158	Canteen
Lain-lain	4,881	7,390	Others
Rugi pajak	(21,613)	(25,622)	Taxable loss

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak kini (Lanjutan)

Perhitungan beban pajak dan utang pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Taksiran rugi kena pajak			<i>Estimated taxable loss</i>
Entitas induk	(21,613)	(25,622)	<i>The Company</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Statutory tax rate</i>
Beban pajak kini			<i>Current tax expense</i>
Entitas induk	-	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	-	<i>The Subsidiary</i>
Jumlah beban pajak kini	-	-	<i>Total current tax expense</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			<i>Less prepaid income tax</i>
Entitas induk			<i>The Company</i>
Pasal 22	(17,125)	(12,421)	<i>Article 22</i>
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	(17,125)	(12,421)	<i>Total prepaid income tax</i>
Lebih bayar pajak penghasilan			<i>Income tax over paid</i>
Entitas induk	(17,125)	(12,421)	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	-	<i>The Subsidiary</i>
Lebih bayar pajak penghasilan	(17,125)	(12,421)	<i>Income tax over paid</i>

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2024 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

10. TAXATION (Continued)

d. Current tax (Continued)

The computation of tax expense and income tax payable for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for 2024 is based on preliminary calculations, as the Group has not yet submitted its Annual Corporate Income Tax Returns.

e. Pajak tangguhan

Komponen aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/ December 2023	Diakui dalam laba rugi/ <i>Recognized in profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ <i>Recognized in other comprehensive income</i>	31 Desember/ December 2024	<i>In millions of Rupiah</i>
Liabilitas imbalan kerja	2,153	(97)	411	2,467	<i>Employee benefits liabilities</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	2,321	(2,321)	-	-	<i>Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences</i>
Penyusutan	1,840	618	-	2,458	<i>Depreciation</i>
Amortisasi aset tak berwujud	119	177	-	296	<i>Amortization of intangible assets</i>
Jumlah aset pajak tangguhan	6,433	(1,623)	411	5,221	<i>Total deferred tax assets</i>

e. Deferred tax

Component of deferred tax assets are as of follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Pajak tangguhan (Lanjutan)

Komponen aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/ December 2022	Diakui dalam laba rugi/Recognized in profit or loss	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	31 Desember/ December 2023	In millions of Rupiah
Liabilitas imbalan kerja	2,002	181	(30)	2,153	Employee benefits liabilities
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	4,872	(2,551)	-	2,321	Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences
Penyusutan	1,277	563	-	1,840	Depreciation
Amortisasi aset tak berwujud	(99)	218	-	119	Amortization of intangible assets
Jumlah aset pajak tangguhan	8,052	(1,589)	(30)	6,433	Total deferred tax assets

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui:

The following deferred tax assets have not been recognized:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	In millions of Rupiah
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	9,020	7,863	Provision for impairment of trade receivable
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	1,265	-	Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences
Penyusutan – Entitas anak	620	336	Depreciation – Subsidiary
Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan	22,408	14,346	Tax loss carry forwards
	<u>33,313</u>	<u>22,545</u>	

Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023 sejumlah Rp 101.854 dan Rp 65.210 akan berakhir pada 2029 dan 2028 jika tidak digunakan.

The Group's tax loss carry forwards as of 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp 101,854 and Rp 65,210 will be expire in 2029 and 2028 if not utilized.

Beda waktu yang memberikan peningkatan pada aset pajak tangguhan dari penyisihan penurunan nilai piutang usaha dan persediaan tidak ada masa berakhirnya, tetapi sebelum penyisihan tersebut dapat diakui sebagai pengurang pajak, Grup harus memberikan bukti bahwa piutang usaha tidak dapat tertagih dan persediaan dihapuskan berdasarkan peraturan perpajakan.

The temporary difference that gives rise to the deferred tax asset for the provision for impairment of trade receivables and inventories does not expire, however before such provision can be deductible there must be evidence that the receivables and inventories are written off in accordance with tax regulations.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Entitas induk dan Entitas anak melaporkan/ menyetorkan pajak untuk setiap perseroan sebagai suatu badan hukum yang terpisah berdasarkan sistem *self-assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Posisi pajak Entitas induk dan Entitas anak mungkin dapat dipertanyakan otoritas pajak. Posisi pajak Entitas induk dan Entitas anak diyakininya berlandaskan dasar teknis yang kuat, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan tidak diperlukan akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan. Penelaahan ini didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode dimana penentuan tersebut dibuat.

10. TAXATION (Continued)

f. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and Subsidiary submit/ pay individual company tax returns on the basis of self-assessments. The tax authorities may assess or ammend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations. The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company and subsidiary's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

11. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan catatan yang dikelola oleh PT Adimitra Transferindo, adalah sebagai berikut:

11. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2024 and 2023, based on the record managed by PT Adimitra Transferindo, is as follows:

<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah modal saham/ Total share capital</u>	<u>In millions of Rupiah</u>
SCG Distribution Company Limited, Thailand	889	90.62%	88,883	SCG Distribution Company Limited, Thailand
Masyarakat (pemilikan di bawah 5%)	92	9.38%	9,201	Public (ownership below 5%)
	981	100.00%	98,084	

12. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian akun ini adalah sebagai berikut:

12. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of 31 December 2024 and 2023, this account consists of the following:

<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>In millions of Rupiah</u>
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana	17,500	17,500	Additional paid-in capital from initial public offering
Agio atas konversi waran menjadi saham	276	276	Share premium upon conversion of warrants into shares
Pembagian saham bonus	(12,750)	(12,750)	Distribution of bonus shares
Beban emisi efek ekuitas	(1,684)	(1,684)	Stock issuance cost
	3,342	3,342	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

13. PENJUALAN

Rincian penjualan berdasarkan kelompok produk utama adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Semen	875,934	870,996	Cement
Semen beton	778,431	792,340	Cement concrete
Keramik	708,746	713,791	Ceramic
Granito	264,395	251,705	Granite
Bebatuan	213,055	330,266	Clinker
Pipa dan beton	172,061	136,027	Pipe & Precast
Bata ringan	54,167	56,137	Lightweight concrete
Barang sanitasi	48,315	36,597	Sanitary ware
Lain-lain	19,539	7,936	Others
	3,134,643	3,195,795	

Pengakuan pendapatan: produk ditransfer pada waktu tertentu.

Tidak terdapat penjualan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Grup melakukan penjualan kepada pihak-pihak berelasi (Catatan 18d).

13. SALES

The details of sales categorized by main products are as follows:

Timing of revenue recognition: products transferred at a point in time.

No sales to certain parties that exceeded 10% of the consolidated sales for the years ended 31 December 2024 and 2023.

The Group had sales to related parties (Note 18d).

14. BEBAN POKOK PENJUALAN

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Persediaan awal	318,874	449,214	Beginning inventories
Pembelian bersih	2,864,083	2,842,463	Net purchase
Tersedia untuk dijual	3,182,957	3,291,677	Available for sale
Persediaan akhir	(273,632)	(318,874)	Ending inventories
Pembalikan penyisihan selama tahun berjalan	(4,799)	(11,595)	Reversal provision for the year
	2,904,526	2,961,208	

Grup melakukan pembelian persediaan dari pihak-pihak berelasi (Catatan 18e).

Rincian pemasok dengan nilai pembelian melebihi 10% dari jumlah penjualan Grup tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

14. COST OF SALES

The details of cost of sales are as follows:

The Group purchased inventories from related parties (Note 18e).

The details of supplier from which purchases exceed 10% of the Group's total sales for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Pemasok	2024		2023		Suppliers
			Persentase terhadap Jumlah Penjualan (%) / Percentage of Total Sales		
			2024	2023	
PT Semen Jawa	1,024,688	1,107,216	32.69%	34.65%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	728,251	750,807	23.23%	23.49%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk	464,838	429,108	14.83%	13.43%	PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk
	2,217,777	2,287,131	70.75%	71.57%	

15. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Pengiriman barang	83,671	89,516	Freight
Pemasaran dan promosi	23,981	48,012	Advertising and promotion
Perjalanan dinas	3,339	4,347	Travelling
	110,991	141,875	

15. SELLING EXPENSES

The details of selling expenses are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

16. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	64,457	72,240	<i>Salaries and other employees' compensation</i>
Jasa profesional	29,417	21,512	<i>Professional fees</i>
<i>Outsourcing</i>	18,999	23,251	<i>Outsourcing</i>
Amortisasi aset hak-guna	8,886	9,652	<i>Amortization of right-of-use assets</i>
Penyusutan	7,726	7,864	<i>Depreciation</i>
Peralatan dan perlengkapan kantor	4,189	3,759	<i>Office supplies and equipment</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	4,019	3,805	<i>Repair and maintenance</i>
Sewa	3,357	4,490	<i>Rent</i>
Transportasi	2,208	2,484	<i>Transportation</i>
Pos, komunikasi, dan telepon	2,071	2,350	<i>Postage, communication, and telephone</i>
Listrik dan air	1,595	1,644	<i>Water and electricity</i>
Amortisasi aset tak berwujud	1,542	1,319	<i>Amortization of intangible assets</i>
Asuransi	1,008	583	<i>Insurance</i>
Jamuan dan representasi	989	1,206	<i>Entertainment and representation</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	1,864	1,978	<i>Other (each below of Rp 200 millions)</i>
	<u>152,327</u>	<u>158,137</u>	

16. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

17. RUGI PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar selama tahun bersangkutan, sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	<i>In millions of Rupiah</i>
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	(35,510)	(75,121)	<i>Loss for the year attributable to owners of the Company</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	981	981	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
Rugi per saham dasar dan dilusian	<u>(36.20)</u>	<u>(76.59)</u>	<i>Basic and diluted loss per share</i>

17. BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARE

Basic loss per share is computed by dividing loss by the weighted average number of fully paid ordinary shares that outstanding during the year, as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

18. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Ikhtisar transaksi dan saldo Grup dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Piutang usaha

Rincian piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2023	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	22,548	2.49%	17,131	1.69%	<i>PT Catur Mitra Sejati Sentosa</i>
PT SCG Readymix Indonesia	10,931	1.21%	17,168	1.69%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	9,389	1.03%	8,115	0.80%	<i>PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk</i>
PT Megadepo Indonesia	6,613	0.73%	6,933	0.68%	<i>PT Megadepo Indonesia</i>
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	1,462	0.16%	914	0.09%	<i>PT Catur Sentosa Adiprana Tbk</i>
SCG International Corporation Co., Ltd.	20	0.00%	-	0.00%	<i>SCG International Corporation Co., Ltd.</i>
PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk	8	0.00%	-	0.00%	<i>PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk</i>
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	4	0.00%	-	0.00%	<i>PT SCG Pipe and Precast Indonesia</i>
	50,975	5.62%	50,261	4.95%	

b. Piutang lain-lain

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan klaim Entitas induk kepada para pemasok untuk program-program promosi kepada pelanggan dan beban-beban para pemasok yang ditanggung terlebih dahulu oleh Entitas induk, dengan rincian sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2023	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	
PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk	3,263	0.36%	219	0.02%	<i>PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk</i>
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.	52	0.01%	82	0.01%	<i>Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.</i>
Siam Cement Public Co., Ltd.	50	0.01%	-	0.00%	<i>Siam Cement Public Co., Ltd.</i>
PT SCG Readymix Indonesia	-	0.00%	28	0.00%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
PT SCG Indonesia	-	0.00%	2	0.00%	<i>PT SCG Indonesia</i>
	3,365	0.38%	331	0.03%	

18. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

Summary of transactions of the Group with its related parties were as follows:

a. Trade receivables

The details of trade receivables from related parties are as follows:

	2024	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2023	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	<i>In millions of Rupiah</i>
	22,548	2.49%	17,131	1.69%	<i>PT Catur Mitra Sejati Sentosa</i>
	10,931	1.21%	17,168	1.69%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
	9,389	1.03%	8,115	0.80%	<i>PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk</i>
	6,613	0.73%	6,933	0.68%	<i>PT Megadepo Indonesia</i>
	1,462	0.16%	914	0.09%	<i>PT Catur Sentosa Adiprana Tbk</i>
	20	0.00%	-	0.00%	<i>SCG International Corporation Co., Ltd.</i>
	8	0.00%	-	0.00%	<i>PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk</i>
	4	0.00%	-	0.00%	<i>PT SCG Pipe and Precast Indonesia</i>
	50,975	5.62%	50,261	4.95%	

b. Other receivables

Other receivables from related parties represent the Company's claim to suppliers for promotional programs offered to customers and claim to related parties for expenses that covered by the Company, with details as follows:

	2024	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2023	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	<i>In millions of Rupiah</i>
	3,263	0.36%	219	0.02%	<i>PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk</i>
	52	0.01%	82	0.01%	<i>Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.</i>
	50	0.01%	-	0.00%	<i>Siam Cement Public Co., Ltd.</i>
	-	0.00%	28	0.00%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
	-	0.00%	2	0.00%	<i>PT SCG Indonesia</i>
	3,365	0.38%	331	0.03%	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

**18. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

c. Utang usaha dan utang lain-lain

Rincian utang usaha dan utang lain-lain dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah	2024	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ <i>Percentage to total liabilities</i>	2023	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ <i>Percentage to total liabilities</i>	
PT Semen Jawa	406,445	40.98%	470,301	44.30%	<i>PT Semen Jawa</i>
PT SCG Readymix Indonesia	225,555	22.74%	241,675	22.76%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk	141,335	14.25%	111,663	10.52%	<i>PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk</i>
PT KIA Keramik Mas	44,233	4.46%	38,981	3.67%	<i>PT KIA Keramik Mas</i>
PT SCG Pipe and Precast	21,970	2.15%	41,319	3.89%	<i>PT SCG Pipe and Precast</i>
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	14,111	1.42%	11,815	1.11%	<i>PT SCG Lightweight Concrete Indonesia</i>
SCG Distribution Co., Ltd.	5,504	0.55%	4,053	0.38%	<i>SCG Distribution Co., Ltd.</i>
PT Surya Siam Keramik	4,314	0.43%	4,314	0.41%	<i>PT Surya Siam Keramik</i>
PT SCG Indonesia	4,021	0.40%	3,656	0.34%	<i>PT SCG Indonesia</i>
Siam Cement Public Co., Ltd.	2,213	0.22%	5,660	0.53%	<i>Siam Cement Public Co., Ltd.</i>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	2,118	0.21%	-	0.00%	<i>PT Catur Mitra Sejati Sentosa</i>
PT SCG Barito Logistics	897	0.09%	265	0.02%	<i>PT SCG Barito Logistics</i>
SCG Ceramics Public Company Limited	730	0.07%	274	0.03%	<i>SCG Ceramics Public Company Limited</i>
SCG Decor PCL.	682	0.07%	603	0.06%	<i>SCG Decor PCL.</i>
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.	606	0.06%	1,008	0.09%	<i>Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.</i>
PT Berjaya Nawaplastic Indonesia	244	0.02%	-	0.00%	<i>PT Berjaya Nawaplastic Indonesia</i>
Prime Trading Co. Ltd.	237	0.02%	-	0.00%	<i>Prime Trading Co., Ltd.</i>
SCG Legal Counsel Limited	69	0.01%	-	0.00%	<i>SCG Legal Counsel Limited</i>
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	19	0.00%	-	0.00%	<i>PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk</i>
IT One Co., Ltd.	8	0.00%	4	0.00%	<i>IT One Co., Ltd.</i>
PT Indocorr Packaging Cikarang	5	0.00%	-	0.00%	<i>PT Indocorr Packaging Cikarang</i>
Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	-	0.00%	352	0.03%	<i>Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.</i>
PT SCG International Indonesia	-	0.00%	29	0.00%	<i>PT SCG International Indonesia</i>
SCG Cement Building Materials Co., Ltd.	-	0.00%	16	0.00%	<i>SCG Cement Building Materials Co., Ltd.</i>
	875,316	88.26%	935,988	88.14%	

**18. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

c. Trade payable and other payables

The details of trade payables and other payables with the related parties are as follows:

	2024	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ <i>Percentage to total liabilities</i>	2023	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ <i>Percentage to total liabilities</i>	In millions of Rupiah
	406,445	40.98%	470,301	44.30%	<i>PT Semen Jawa</i>
	225,555	22.74%	241,675	22.76%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
	141,335	14.25%	111,663	10.52%	<i>PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk</i>
	44,233	4.46%	38,981	3.67%	<i>PT KIA Keramik Mas</i>
	21,970	2.15%	41,319	3.89%	<i>PT SCG Pipe and Precast</i>
	14,111	1.42%	11,815	1.11%	<i>PT SCG Lightweight Concrete Indonesia</i>
	5,504	0.55%	4,053	0.38%	<i>SCG Distribution Co., Ltd.</i>
	4,314	0.43%	4,314	0.41%	<i>PT Surya Siam Keramik</i>
	4,021	0.40%	3,656	0.34%	<i>PT SCG Indonesia</i>
	2,213	0.22%	5,660	0.53%	<i>Siam Cement Public Co., Ltd.</i>
	2,118	0.21%	-	0.00%	<i>PT Catur Mitra Sejati Sentosa</i>
	897	0.09%	265	0.02%	<i>PT SCG Barito Logistics</i>
	730	0.07%	274	0.03%	<i>SCG Ceramics Public Company Limited</i>
	682	0.07%	603	0.06%	<i>SCG Decor PCL.</i>
	606	0.06%	1,008	0.09%	<i>Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.</i>
	244	0.02%	-	0.00%	<i>PT Berjaya Nawaplastic Indonesia</i>
	237	0.02%	-	0.00%	<i>Prime Trading Co., Ltd.</i>
	69	0.01%	-	0.00%	<i>SCG Legal Counsel Limited</i>
	19	0.00%	-	0.00%	<i>PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk</i>
	8	0.00%	4	0.00%	<i>IT One Co., Ltd.</i>
	5	0.00%	-	0.00%	<i>PT Indocorr Packaging Cikarang</i>
	-	0.00%	352	0.03%	<i>Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.</i>
	-	0.00%	29	0.00%	<i>PT SCG International Indonesia</i>
	-	0.00%	16	0.00%	<i>SCG Cement Building Materials Co., Ltd.</i>
	875,316	88.26%	935,988	88.14%	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

**18. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**18. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

d. Penjualan

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

d. Sales

The details of sales to related parties are as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	2023	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	In millions of Rupiah
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	58,062	1.85%	44,418	1.39%	PT Catur Mitra Sejati Sentosa
PT SCG Readymix Indonesia	47,762	1.52%	34,205	1.07%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	44,224	1.41%	41,780	1.31%	PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk
PT Megadepo Indonesia	35,089	1.13%	24,207	0.76%	PT Megadepo Indonesia
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	3,145	0.10%	1,766	0.06%	PT Catur Sentosa Adiprana Tbk
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	22	0.00%	-	0.00%	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.	-	0.00%	294	0.01%	Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.
PT Mitra Hasil Sentosa	-	0.00%	-	0.00%	PT Mitra Hasil Sentosa
PT Siam-Indo Concrete Products	-	0.00%	5	0.00%	PT Siam-Indo Concrete Products
	188,304	6.01%	146,675	4.59%	

e. Pembelian dan jasa

Rincian pembelian dan jasa dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

e. Purchases and services

The details of purchases and services from related parties are as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2023	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In millions of Rupiah
PT Semen Jawa	1,024,688	35.56%	1,107,216	37.18%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	728,251	25.27%	750,807	25.21%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	464,838	16.13%	429,108	14.41%	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	144,008	5.00%	111,130	3.73%	PT SCG Pipe and Precast Indonesia
PT KIA Keramik Mas	124,365	4.32%	129,139	4.34%	PT KIA Keramik Mas
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	77,857	2.70%	78,667	2.64%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
Prime Trading, Co., Ltd.	40,384	1.40%	37,732	1.27%	Prime Trading, Co., Ltd.
PT SCG Indonesia	12,999	0.45%	8,573	0.29%	PT SCG Indonesia
PT SCG International Indonesia	12,580	0.44%	16,163	0.54%	PT SCG International Indonesia
PT SCG Barito Logistics SCG Distribution Co., Ltd.	4,190	0.15%	1,610	0.05%	PT SCG Barito Logistics SCG Distribution Co., Ltd.
The Siam Cement Public, Co., Ltd.	4,006	0.14%	3,435	0.12%	The Siam Cement Public, Co., Ltd.
Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.	3,051	0.11%	7,126	0.24%	Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.
SCG International Corporation	2,880	0.10%	2,211	0.07%	SCG International Corporation
	2,385	0.08%	-	0.00%	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

**18. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

e. Pembelian dan jasa (Lanjutan)

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Dalam jutaan Rupiah	2024	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2023	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In millions of Rupiah
Panel World Co., Ltd.	1,843	0.06%	-	0.00%	Panel World Co., Ltd.
PT Berjaya Nawaplastic Indonesia	1,517	0.05%	-	0.00%	PT Berjaya Nawaplastic Indonesia
SCG Ceramics Public Company Limited	689	0.02%	708	0.02%	SCG Ceramics Public Company Limited
SCG Decor PCL.	650	0.02%	3,568	0.12%	SCG Decor PCL.
SCG Legal Counsel Limited	161	0.01%	-	0.00%	SCG Legal Counsel Limited
Unify Smart Tech Joint Stock Company	27	0.00%	-	0.00%	Unify Smart Tech Joint Stock Company
Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	-	0.00%	1,087	0.04%	Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.
PT Megadepo Indonesia	-	0.00%	464	0.02%	PT Megadepo Indonesia
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	-	0.00%	110	0.01%	SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.
PT Siam-Indo Concrete Products	-	0.00%	106	0.01%	PT Siam-Indo Concrete Products
IT One Co., Ltd.	-	0.00%	46	0.00%	IT One Co., Ltd.
	2,651,369	92.01%	2,689,006	90.29%	

**18. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

e. Purchases and services (Continued)

The details of sales to related parties are as follows: (Continued)

f. Kompensasi manajemen kunci

Manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Direksi.

Jumlah gaji yang diberikan kepada Direksi Entitas Induk pada tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 2.039 dan Rp 3.422. Pada tahun 2024 dan 2023, tunjangan kepada Dewan Komisaris menjadi beban SCG Distribution Company Limited, Thailand, pemegang saham Entitas induk. Seluruh kompensasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi merupakan imbalan kerja jangka pendek.

f. Key management compensation

Key management includes Board of Commissioners and Board of Directors.

The amount of salary given to the Company's Board of Directors for the years ended 31 December 2024 and 2023 amounting to Rp 2,039 and Rp 3,422, respectively. In 2024 and 2023, the benefit to the Board of Commissioners become the cost of SCG Distribution Company Limited, Thailand, shareholder of the Company. The entire compensation given to the Board of Commissioners and Board of Directors represents short-term employees' benefits.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

**18. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**18. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties*

The details of nature of relationship and significant transactions with related parties are as follows:

<u>Pihak berelasi/Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/Relationship</u>	<u>Jenis Transaksi/Nature of transaction</u>
PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang dan Pembelian barang atau jasa/ <i>Sales of goods and Purchase of goods or service</i>
PT KIA Keramik Mas	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT Mitra Hasil Sentosa	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
PT KIA Serpih Mas	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang dan Pembelian barang atau jasa/ <i>Sales of goods and Purchase of goods or service</i>
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT SCG Readymix Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang dan Pembelian barang atau jasa/ <i>Sales of goods and Purchase of goods or service</i>
PT Semen Jawa	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT Surya Siam Keramik	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
Cemthai Ceramics Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
The Siam Cement Public Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang dan Pembelian barang atau jasa/ <i>Sales of goods and Purchase of goods or service</i>
PT Siam-Indo Concrete Products	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang dan Pembelian barang atau jasa/ <i>Sales of goods and Purchase of goods or service</i>
Prime Group Joint Stock Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
Prime Trading Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT SCG Barito Logistics	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT SCG International Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
IT One Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian jasa/ <i>Purchase of services</i>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
Unify Smart Tech Joint Stock Company	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

**18. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

<u>Pihak berelasi/Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/Relationship</u>	<u>Jenis Transaksi/Nature of transaction</u>
PT Megadepo Indonesia	Entitas sepengend ali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang dan Pembelian barang atau jasa/ <i>Sales of goods and Purchase of goods or service</i>
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
PT Dayasa Aria Prima	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
SCG Décor PCL	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT Berjaya Nawaplastic Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT Indocorr Packaging	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
SCG Legal Counsel Limited	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
	Investasi dalam saham sebesar 90.62% kepemilikan dan anggota dari kelompok usaha yang sama / <i>Investment in shares with 90.62% ownership and member of the same group</i>	
SCG Distribution Co., Ltd.		Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
SCG Building Materials Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT SCG Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Pembelian barang atau jasa/ <i>Purchase of goods or services</i>
PT Siam-Indo Gypsum Industry	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
Komisaris/Commissioner	Manajemen kunci/Key management	Kompensasi/Compensation
Direktur/Director	Manajemen kunci/Key management	Kompensasi/Compensation

**18. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)*

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan akan direalisasi, atau diselesaikan dalam waktu dekat. Karenanya, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar.

RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Grup pada prinsipnya timbul dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat aset keuangan merupakan nilai maksimum risiko kredit.

Piutang usaha

Eksposur risiko kredit Grup dipengaruhi terutama oleh karakteristik individu dari setiap pelanggan. Namun, manajemen juga mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi risiko kredit pelanggannya, termasuk risiko gagal bayar yang terkait dengan industri dan wilayah geografis tempat pelanggan beroperasi.

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, and market risk.

CREDIT RISK

Credit risk is the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Group's credit risk principally arises from trade receivables from customers.

The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.

Trade receivables

The Group's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of each customer. However, management also considers the factors that may influence the credit risk of its customer base, including the default risk associated with the industry and geographic area in which customers operate.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

RISIKO KREDIT (Lanjutan)

Piutang usaha (Lanjutan)

Grup meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha dengan memastikan bahwa penjualan produk dilakukan hanya kepada pelanggan yang layak mendapatkan kredit dengan rekam jejak yang terbukti atau riwayat kredit yang baik, menetapkan batasan kredit yang dapat diterima untuk pelanggan dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut. Eksposur juga dibatasi lebih lanjut dengan mewajibkan syarat pembayaran tidak lebih dari 30 hari dan dengan secara aktif melakukan penagihan dari pelanggan sebelum tanggal jatuh tempo.

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan area atau wilayah geografis tempat Grup beroperasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Dalam jutaan Rupiah	2024			In millions of Rupiah
	Jawa/ Java	Luar Jawa/ Outside Java	Jumlah/ Total	
Piutang usaha – neto	369,681	63,890	433,571	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	3,365	-	3,365	Other receivables
	373,046	63,890	436,936	

Dalam jutaan Rupiah	2023			In millions of Rupiah
	Jawa/ Java	Luar Jawa/ Outside Java	Jumlah/ Total	
Piutang usaha – neto	412,825	78,717	491,542	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	331	-	331	Other receivables
	413,156	78,717	491,873	

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

CREDIT RISK (Continued)

Trade receivables (Continued)

The Group minimizes its exposure to credit risk of trade receivables by setting policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history, setting credit limit for customers and monitor the exposure associated with these restrictions. The exposure is also further limited by mandating payment terms of no longer than 30 days and by actively enforcing collection from customers prior to the due date.

The following table breaks down the Group's credit exposure at their carrying amounts, as categorized by geographical region as of 31 December 2024 and 2023:

Berikut ini adalah analisa umur piutang usaha dan penurunan nilainya:

The aging of all trade receivables and those receivables that were impaired was as follows:

Dalam jutaan Rupiah	Bruto/ Gross	Penurunan nilai/ Impairment	Bruto/ Gross	Penurunan nilai/ Impairment	In millions of Rupiah
	2024	2024	2023	2023	
Belum jatuh tempo	335,244	(24)	345,086	(22)	Not yet due
Jatuh tempo:					Past due:
1-30 hari	82,845	(364)	97,678	(329)	1-30 days
31-60 hari	8,605	(259)	14,940	(222)	31-60 days
61-90 hari	498	(71)	6,139	(72)	61-90 days
Lebih dari 90 hari	47,378	(40,281)	63,440	(35,096)	More than 90 days
	474,570	(40,999)	527,283	(35,741)	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

RISIKO KREDIT (Lanjutan)

Piutang usaha (Lanjutan)

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur resiko kredit, kerugian kredit ekspektasian, dan persentase penyisihan rata-rata tertimbang untuk kerugian kredit ekspektasian terhadap nilai kotor tercatat untuk piutang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

		31 Desember 2024/ 31 December 2024		
Dalam jutaan Rupiah	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ <i>Weighted average loss rate</i>	Jumlah tercatat bruto/ <i>Gross carrying amount</i>	Cadangan kerugian/ <i>Loss allowance</i>	<i>In millions of Rupiah</i>
Belum jatuh tempo	0.01%	335,244	(24)	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:				<i>Past due:</i>
1-30 hari	0.04%	82,845	(364)	<i>1-30 days</i>
31-60 hari	3%	8,605	(259)	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	14%	498	(71)	<i>61-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	85%	47,378	(40,281)	<i>More than 90 days</i>
		474,570	(40,999)	

		31 Desember 2023/ 31 December 2023		
Dalam jutaan Rupiah	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian / <i>Weighted average loss rate</i>	Jumlah tercatat bruto/ <i>Gross carrying amount</i>	Cadangan kerugian/ <i>Loss allowance</i>	<i>In millions of Rupiah</i>
Belum jatuh tempo	0.01%	345,086	(22)	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:				<i>Past due:</i>
1-30 hari	0.34%	97,678	(329)	<i>1-30 days</i>
31-60 hari	1.49%	14,940	(222)	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	1.17%	6,139	(72)	<i>61-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	55,32%	63,440	(35,096)	<i>More than 90 days</i>
		527,283	(35,741)	

Kas di bank

Kas di bank Grup ditempatkan di bank yang bereputasi baik yang tunduk terhadap peraturan yang ketat, oleh sebab itu, tidak terdapat indikasi risiko kredit yang signifikan.

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan liabilitas keuangannya yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman dan utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

CREDIT RISK (Continued)

Trade receivables (Continued)

The following table provides information about the exposure to credit risk, ECLs and the percentage of weighted-average allowance for ECL to the gross carrying amount for trade receivables as at 31 December 2024 and 2023:

Cash in banks

The Group's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, no significant credit risk factors was identified.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial assets.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including payable and loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

RISIKO LIKUIDITAS (Lanjutan)

Tabel di bawah merupakan kontraktual jatuh tempo liabilitas keuangan termasuk estimasi pembayaran bunga:

Arus kas kontraktual/ <i>Contractual cash flow</i>					
<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year</u>	<u>Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year</u>	<u>In millions of Rupiah</u>
31 Desember 2024					31 December 2024
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	897,079	897,079	897,079	-	Trade payables
Utang lain-lain	10,065	10,065	10,065	-	Other payables
Beban masih harus dibayar	40,592	40,592	40,592	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	12,642	13,877	6,664	7,213	Lease liabilities
	960,378	961,613	954,400	7,213	
Arus kas kontraktual/ <i>Contractual cash flow</i>					
<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year</u>	<u>Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year</u>	<u>In millions of Rupiah</u>
31 Desember 2023					31 December 2023
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	947,101	947,101	947,101	-	Trade payables
Utang lain-lain	17,100	17,100	17,100	-	Other payables
Beban masih harus dibayar	50,290	50,290	50,290	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	12,566	14,113	5,305	8,808	Lease liabilities
	1,027,057	1,028,604	1,019,796	8,808	

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mempunyai defisit modal kerja sebesar Rp 180.935 dimana hal ini sebagian besar disebabkan oleh utang usaha dan utang lain-lain dari pihak berelasi sebesar Rp 875.316. Kondisi ini diperingan sebagian dengan adanya fasilitas pinjaman yang belum digunakan dari Citibank cabang Jakarta dan PT Bank HSBC Indonesia masing-masing sebesar Rp 100.000 dan USD 13.500.000. Grup memiliki rencana dalam menghadapi situasi tersebut dengan memperluas pangsa pasar untuk produk sanitasi, meningkatkan volume penjualan untuk produk keramik, serta menjaga harga kompetitif pada produk semen dan bebatuan.

RISIKO PASAR

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahan nilai tukar mata uang asing akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai instrumen keuangannya. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar dalam parameter yang dapat diterima, sekaligus mengoptimalkan pengembalian.

RISIKO MATA UANG

Impor barang dari pemasok luar negeri dibayarkan dalam mata uang asing. Grup mengelola risiko ini dengan membeli atau menjual mata uang asing pada saat tertentu, bila diperlukan.

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

LIQUIDITY RISK (Continued)

The table below summarizes contractual maturities of the financial liabilities including estimated interest payments:

As of 31 December 2024, The Group has negative working capital of Rp 180,935 was mainly come from trade and other payable from related parties amounted to Rp 875,316. The condition were partially alleviated by the un-used bank loan facilities from Citibank Jakarta branch and PT Bank HSBC Indonesia of Rp 100,000, and USD 13,500,000, respectively. The Group have plan to address this situation through expanding market for sanitary ware product, improving of sales volume for ceramic product, and also maintaining competitive prices in existing cement and clinker product.

MARKET RISK

Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates will affect the Group's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.

CURRENCY RISK

Import of inventory from overseas are settled in foreign currency. The Group manages this risk by buying or selling foreign currencies at spot rates, when necessary.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

RISIKO MATA UANG (Lanjutan)

Eksposur net risiko mata uang asing Grup adalah sebagai berikut:

	2024			2023			
	Mata uang asing/ Foreign currency		Jumlah ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency			
	USD*	THB*		USD*	CNY*	THB*	
Aset							Asset
Bank	12,331	-	199	36,038	-	-	556 <i>Bank</i>
Liabilitas							Liabilities
Utang usaha	(14,681)	(2,839,657)	(1,589)	(1,969)	(10,021,582)	(3,655,254)	(23,998) <i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	-	(17,719,718)	(8,434)	-	-	(23,720,475)	(10,719) <i>Other payables</i>
Aset/(liabilitas) moneter neto	(2,350)	(20,559,375)	(9,824)	34,069	(10,021,582)	(27,375,729)	(34,161) <i>Monetary assets/ (liabilities) – net</i>

*Dalam nilai penuh

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku sebagai berikut: Rp 16.162/USD dan Rp 476/THB (2023: Rp 15.416/USD, Rp 452/THB, dan Rp 2.170/CNY).

Sensitivitas Kurs Mata Uang Asing

Berikut adalah sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan rugi setelah pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Jika Rupiah menguat 10% terhadap Dolar Amerika Serikat, Thailand Baht, dan Yuan Cina dengan seluruh variabel lain tetap, maka jumlah rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 akan meningkat untuk masing masing sebesar Rp 2 (2023: Rp 40), Rp 763 (2023: Rp 964), dan nihil (2023: Rp 1.695) sedangkan, jika Rupiah melemah 10% terhadap Dolar Amerika Serikat, Thailand Baht dan Yuan Cina dengan seluruh variabel lain tetap, akan terjadi dampak berlawanan terhadap jumlah laba rugi, dengan besaran yang sama.

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

CURRENCY RISK (Continued)

The Group's net exposure currency risk is as follows:

	2024			2023			
	Mata uang asing/ Foreign currency		Jumlah ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency			
	USD*	THB*		USD*	CNY*	THB*	
Aset							Asset
Bank	12,331	-	199	36,038	-	-	556 <i>Bank</i>
Liabilitas							Liabilities
Utang usaha	(14,681)	(2,839,657)	(1,589)	(1,969)	(10,021,582)	(3,655,254)	(23,998) <i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	-	(17,719,718)	(8,434)	-	-	(23,720,475)	(10,719) <i>Other payables</i>
Aset/(liabilitas) moneter neto	(2,350)	(20,559,375)	(9,824)	34,069	(10,021,582)	(27,375,729)	(34,161) <i>Monetary assets/ (liabilities) – net</i>

*in full amount

At reporting dates, balances of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the prevailing exchange rates, which were Rp 16,162/USD, and Rp 476/THB (2023: Rp 15,416/USD, Rp 452/THB, and Rp 2,170/CNY).

Foreign Currency Sensitivity

The following describes the sensitivity to changes that may occur in the Rupiah against the United States Dollar, with all other variables held constant, the loss after income tax for the years ended 31 December 2024 and 2023.

If Rupiah strengthening by 10% against the United States Dollar, Thailand Baht, and Chinese Yuan with all other variables held constant, the amount of loss for the year ended 31 December 2024 would have increased by Rp 2 (2023: Rp 40), Rp 763 (2023: Rp 964) and nil (2023: Rp 1,695) respectively, whereas, if Rupiah weakening by 10% against the United States Dollar, Thailand Baht and Chinese Yuan, with all other variables held constant, there would be an equal and opposite exchange the increased of profit or loss.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

MANAJEMEN MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Entitas Induk adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbal hasil bagi pemegang saham.

Entitas induk mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan.

Kebijakan Entitas Induk adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Entitas Induk mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

<u>Dalam jutaan Rupiah</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u><i>In millions of Rupiah</i></u>
Jumlah liabilitas	991,798	1,061,620	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi kas	<u>(70,353)</u>	<u>(67,964)</u>	<i>Less cash</i>
Utang bersih	921,445	993,656	<i>Net debt</i>
Jumlah ekuitas	<u>(86,139)</u>	<u>(49,172)</u>	<i>Total equities</i>
Rasio utang terhadap modal	<u>(10.70)</u>	<u>(20.21)</u>	<i>Debt-to-equity ratio</i>

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize the return for shareholders.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

As generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (gearing ratio), which is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash. Whereas, total capital is all components of equity in the consolidated statement of financial position. As of 31 December 2024 and 2023, the ratio calculations are as follow:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

20. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Dalam jutaan Rupiah

2024	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated
Penjualan neto	2,856,040	278,603	3,134,643
Laba bruto	193,113	37,004	230,117
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(86,195)	(24,796)	(110,991)
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(112,574)	(1,024)	(113,598)
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(38,729)
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(5,390)	-	(5,390)
Beban administrasi bank		-	(1,393)
Beban bunga		-	(1,202)
Pendapatan bunga		-	346
Laba selisih kurs – neto		-	330
Pendapatan lain-lain			6,623
Rugi sebelum pajak			(33,887)
Beban pajak penghasilan			(1,623)
Rugi			(35,510)
Aset segmen	836,696	68,963	905,659
Liabilitas segmen	985,473	6,325	991,798
Informasi lain:			
Pengeluaran modal	693	-	693
Penyusutan	7,722	4	7,726

Dalam jutaan Rupiah

2023	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated
Penjualan neto	2,926,746	269,049	3,195,795
Laba bruto	200,802	33,785	234,587
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(112,173)	(29,702)	(141,875)
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(129,739)	(1,064)	(130,803)
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(27,334)
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(3,177)	-	(3,177)
Beban administrasi bank		-	(2,637)
Beban bunga		-	(6,213)
Pendapatan bunga		-	413
Rugi selisih kurs – neto		-	(1,671)
Pendapatan lain-lain			5,178
Rugi sebelum pajak			(73,532)
Beban pajak penghasilan			(1,589)
Rugi			(75,121)

20. SEGMENT INFORMATION

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each segment and determine the allocation of resources.

In millions of Rupiah

2024
Net sales
Gross profit
Selling expenses that can be allocated
General and administrative expenses that can be allocated
General and administrative expenses that can not be allocated
Impairment loss on trade receivables
Bank administration expenses
Interest expense
Interest income
Gain on foreign exchanges – net
Other income
Loss before tax
Income tax expense
Loss
Segment assets
Segment liabilities
Other information:
Capital expenditure
Depreciation

In millions of Rupiah

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ *In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

20. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

20. SEGMENT INFORMATION (Continued)

<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
2023	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated	2023
Aset segmen	933,110	79,338	1,012,448	Segment assets
Liabilitas segmen	1,050,443	11,177	1,061,620	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	4,482	-	4,482	Capital expenditure
Penyusutan	7,769	95	7,864	Depreciation

21. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

21. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS WITH RELATED PARTIES

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk keramik dan genteng dengan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") dan PT KIA Keramik Mas ("KKM"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada tanggal 1 Januari 2020, Entitas induk bersama-sama dengan KIA dan KKM setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022. Pada tanggal 1 Januari 2023, Entitas induk bersama-sama dengan KIA dan KKM, setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of tile and ceramic products with PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") and PT KIA Keramik Mas ("KKM"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2022. On 1 January 2023, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2025.

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk semen dan beton ringan dengan PT Semen Jawa ("SJW"), dan PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2020, Entitas induk bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022. Pada 1 Januari 2023, Entitas induk bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of cement and lightweight concrete products with PT Semen Jawa ("SJW"), and PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with SJW and SLCI agreed to extend this agreement until 31 December 2022. On 1 January 2023, the Company along with SJW and SLCI agreed to extending this agreement until 31 December 2025.

Pada tanggal 1 September 2020, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *readymix concrete* dengan PT SCG Readymix Indonesia ("SRMI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2023, Entitas induk bersama-sama dengan SRMI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

On 1 September 2020, the Company held a cooperation agreement for distribution of readymix concrete with PT SCG Readymix Indonesia ("SRMI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2023, the Company along with SRMI agreed to extending this agreement until 31 December 2025.

Pada tanggal 1 Januari 2023, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *precast concrete* dengan PT SCG Pipe and Precast Indonesia ("SPPI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian.

On 1 January 2023, the Company held a cooperation agreement for distribution of precast concrete with PT SCG Pipe and Precast Indonesia ("SPPI"), that effective for 3 years since agreement was signed.



Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00139/2.1005/AU.1/05/1223-3/1/III/2025

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kokoh Inti Arebama Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No.: 00139/2.1005/AU.1/05/1223-3/1/III/2025

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 13 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 3c pada halaman 12.

Pendapatan merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Grup. Hal ini dicatat ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada waktu tertentu, pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam pertukaran untuk barang tersebut. Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan Grup tidak rumit, pendapatan mungkin dapat diakui secara tidak tepat sebagai akibat dari tekanan untuk mencapai target kinerja.

Prosedur audit kami dalam merespon pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- menginspeksi perjanjian pendukung, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama atas pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- menginspeksi, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumentasi pendukung terkait untuk menilai apakah kriteria pendapatan tersebut telah terpenuhi;
- menginspeksi, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen pendukung terkait untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;
- menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak biasa atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Revenue Recognition

Refer to note 13 to the consolidated financial statements and the accounting policy 3c on page 12.

Revenue is an important measure used to evaluate the performance of the Group. It is accounted for when control of the goods is transferred to the customer at point in time, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods. While the Group's revenue recognition and measurement are not complex, revenue may be inappropriately recognized as a result of pressure to achieve performance target.

Our audit procedures to address revenue recognition included the following:

- *inspected the underlying agreement, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement, and presentation in accordance with the relevant accounting standard;*
- *evaluated the design, implementation and operating effectiveness of the key internal controls which cover the recognition and measurement of revenue;*
- *inspected, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the relevant underlying documentation to ascertain that revenue recognition criteria is met;*
- *inspected, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the relevant underlying documentation to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*
- *inspected the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and evaluated journal entries recorded to revenue to identify unusual or irregular items and obtained underlying documentation.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.



Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
Siddharta Widjaja & Rekan

Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 1223

27 Maret 2025

27 March 2025





PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk

Graha Mobisel, Lt.3
Jl. Buncit Raya No.139
Kalibata, Pancoran
Jakarta Selatan - 12740

Telp: (+62 21) 7993 973 (Hunting)
Fax: (+62 21) 7919 7870

www.pt-kokoh.com

